3334
К-20-64
9Ф6 64-2

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ КОЛХОЗНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
В ПОМОЩЬ РАБОТНИКАМ
ПО КОЛЛЕКТИВИЗАЦИИ
В ЧУВАШСКОЙ А. С. С. Р.

ИЗДАНИЕ ЧУВАШКОЛХОЗСОЮЗА
1930 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК
СРОКОВ ВОЗВРАТА

КНИГА ДОЛЖНА БЫТЬ
ВОЗВРАЩЕНА НЕ ПОЗЖЕ
УКАЗАННОГО ЗДЕСЬ СРОКА

Колич. пред. выдач

9664-к

Сух. тип. № 7. 10296 — 10.000 000.

+2179

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

К 333.4
О-64

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ КОЛХОЗНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
В ПОМОЩЬ РАБОТНИКАМ
ПО КОЛЛЕКТИВИЗАЦИИ
В ЧУВАШСКОЙ А. С. С. Р.

Библиотека Добродеевской школы

Издание Чувашколхозсоюза
1930 г.

Q 3
66776 0

1964-к

9664-к

Чувашская республиканская
библиотека
им. М. Горького

Типография Чувашгиза
в г. Алатыре, ЧАССР.

ВСФСР
Всесоюзная
им. В. И. Ленина
№ 24284

ПРОБ. НОМ

Тираж 10.000 экз. Печатать разрешается.

Вместо предисловия.

Чувашская АССР вступила в полосу развернутого социалистического строительства. В настоящий момент переходят к коллективным формам ведения хозяйства не только целые селения, но и целые районы, охватывая массу бедноты и среднячества, превращаются в единый крупный колхоз. Чувашская АССР фактически стала республикой сплошной коллективизации. Такие колоссальные успехи были возможны только на основе предыдущей упорной работы, только на основе сплочения вокруг партии и ее генеральной линии подавляющей части бедняцко-средняцких масс.

Эти успехи обеспечивают партии и советской власти проведение в кратчайший исторический срок основных мероприятий по социалистической реконструкции сельского хозяйства и окончательную ликвидацию остатков капитализма в деревне. Но эти успехи заключают в себе также известную опасность, ту опасность головокружения, отрыва от реальной исторической почвы, на которую уже указал тов. Сталин в своей статье, напечатанной в Правде и Известиях от 4 марта с/года.

Ряд отдельных работников и даже целые районы совершенно забывают одно необходимейшее условие—закрепить достигнутые результаты. Во многих местах совершенно забыто необходимое условие—коллективизировать на основе полнейшей добровольности с предварительной основательной политической подготовкой масс. Многие пытаются выехать путем административного нажима, путем приказной коллективизации, без создания условий для коллективизации, лишь бы „не отстать от других“. Здесь мы встречаем всевозможные искривления: лишение права голоса за отказ от коллективизации, заявления организаторов—„кто не войдет в колхоз, того выселим из деревни“, принудительное обобществление рогатого и мелкого скота и птиц, а затем потребительское распределение молочных продуктов и т. д. и т. п.

„Кому нужны эти искривления, это чиновничье декретирование колхозного движения, эти недостойные угрозы по отношению к крестьянам? Никому, кроме наших врагов. К чему они могут привести, эти искривления? К усилению наших врагов и к развенчанию идей колхозного движения. Не ясно-ли, что авторы этих искривлений, мнящие себя „левыми“, на самом деле льют воду на мельницу правого оппортунизма“ (СТАЛИН). Разумеется, эти формы и методы колхозного строительства ничего общего с политикой партии

не имеют. Наряду с этим встречаем перескакивание прямо в коммуну, без создания условий, тогда как партия признала и во многих своих постановлениях записала, что основной формой колхозов на данной стадии развития является с.-х. артель.

Есть элементы совершенно нездорового соревнования между отдельными организациями в погоне за дутыми цифрами, при наплевательском отношении к закреплению достигнутых результатов, при совершенно недостаточном внимании к вопросам поднятия продукции сельского хозяйства, развертывания работы среди бедноты, закрепления союза со средняком.

Текущая посевная кампания является решающей кампанией в деле социалистического переустройства деревни. Наряду с выполнением громадных количественных заданий, колхозная сисгема должна добиться в ходе кампании решающих качественных достижений по всей линии колхозного строительства и колхозной работы. Вокруг этих задач должно быть мобилизовано все колхозное население, все бедняцко-средняцкое крестьянство. Основными задачами текущего момента в колхозном движении являются вопросы организации внутренней жизни колхозов, организации производства и труда в колхозах, поднятие продукции и увеличение товарности.

Выполнение этих задач возможно при одном необходимейшем условии—большего вовлечения батрачества и бедноты в колхозы, усиления их роли и влияния во внутренней жизни колхозов, укрепления союза со средняком, в борьбе с капиталистическими тенденциями во внутренней жизни колхозов, в решительной ликвидации кулачества как класса, в полной увязке со сплошной коллективизацией. В кратчайший срок должна быть закончена организация батрацко-бедняцких групп в колхозах. Решительными мерами добиться немедленного и полного очищения колхозов от всех чуждых и кулацких элементов.

Небходимо развить усиленную раз'яснительную кампанию о значении нового устава с.-х. артели, решительными мерами пресекая всякие искривления: принудительное обобществление рогатого, мелкого скота и птиц там, где они не являются товарными, административные меры коллективизации и перескакивание в коммуны. „Во всей работе добиться обобществления основных орудий производства, земли, рабочего скота и инвентаря, не ставя на данной стадии колхозного движения вопроса обобществления мелкого скота, животноводства, не имеющего товарного значения, птицеводства и т. п.“

Бояться того, что часть принудительно коллективизированных уйдет из колхоза нечего, потому что такие в колхозах не нужны. Также не нужно бояться, если часть обобществленного рогатого и мелкого скота по требованию некоторых членов будет разобобществлена, ибо обобществление нетоварного продуктивного скота совершенно недопустимо.

Организация крупных колхозов и дальнейшее укрупнение должно производиться со строгим учетом опыта в этой области. Укрупнение без учета опыта (гигантомания) и только в погоне за тем, чтобы „от других не отстать",—не должно иметь места.

В период до начала сева исключительное внимание должно быть уделено вопросам организации и оплаты труда. Теперь же поставить в центре внимания практическую работу по организационно-хозяйственной подготовке колхозов к весеннему севу: составление рабочего плана, расстановка сил, точные расчеты на рабочую и тяговую силу, организация учета, отчетности и проч.

Основным условием для поднятия товарности и доходности колхоза является правильная организация с/х. производства и повышение производительности труда, основанное на принципах материальной заинтересованности члена, ответственности за порученное дело и поднятие трудовой дисциплины. Организация труда должна быть построена на основе социалистического соревнования, организуя по опыту промышленности ударные бригады, производственные совещания и комиссии, мобилизуя вокруг них общественность.

Качественное закрепление достигнутых количественных результатов явится залогом для дальнейшего развертывания колхозного движения и выполнения задания партии и советской власти по 100% коллективизации к концу 1930 г.

Издавая настоящий сборник, Чувашколхозсоюз ставит задачей—дать колхозникам и работникам-организаторам колхозов необходимейшие материалы в сгруппированном виде. При составлении сборника использованы опыты как внутри Чувашской АССР, так и опыты других районов СССР.

В виду спешности издания, сборник страдает значительными редакционными недочетами: не вошел ряд необходимых материалов, некоторые материалы недостаточно полно разработаны. Несмотря на это, думается, сборник будет полезным повседневным руководством.

Издавая этот сборник, мы надеемся, что ряд работников постарается восполнить его на основе своего практического опыта и всякие указания будут восприняты нами с глубокой благодарностью.

Д. Захаров.

Март 1930 года.

Организация и оформление крупного колхоза.

1) Основной практической задачей настоящего момента в колхозном строительстве является организация крупных колхозов, как формы, которая создает условия для более быстрого под'ема сельского хозяйства. Эта задача является очень ответственной и требует серьезного отношения для правильного ее разрещения со стороны организаторов колхозов.

Поэтому каждому организатору крупного колхоза нужно знать с чего начинать работу и как проводить ее.

а) Пути организации крупного колхоза.

Основные пути здесь будут следующие:

1) Слияние в один колхоз мелких существующих колхозов, которые должны составить основное ядро крупного колхоза и вовлечение сюда массы новых членов из окружающих селений еще не коллективизированного населения.

2) Укрупнение существующих старых колхозов путем вовлечения новых членов и целых селений вновь коллективизированных.

3) Об'единение сразу нескольких селений вновь коллекитвизированных в один крупный колхоз.

4) Перерастание кустового об'единения колхозов в крупный колхоз.

На практике, конечно, такого деления строго провести невозможно: все формы будут смешиваться. Здесь нужно только иметь в виду, чтобы в основу организации крупного колхоза, его центром, по возможности, выбрать один из лучших существующих колхозов, или одно из наиболее организованных селений, которые и должны стать ядром нового крупного колхоза.

б) Подготовительная работа.

Организация крупного колхоза не может быть проведена случайно, стихийным путем. Прежде чем организовать колхоз, требуется провести хорошую подготовительную работу. Для руководства и проведения подготовительной работы должно быть создано оргбюро, в состав которого нужно ввести представителей лучших колхозов данного района, представителей райисполкома (или сельсовета), райкома партии и комсомола, или соответствующих сельячеек, женорганизаций, профсоюзов, агрономов и землеустроителей и др. общественных организаций.

На обязанности выбранного оргбюро должно быть: 1) прежде всего определить границы будущего крупного колхоза и наметить разбивку на отдельные экономии. При определении границ необходимо исходить из следующих основных положений:

а) крупные колхозы должны в основном строиться по микрорайонам (подрайонам) являющихся однородными по условиям развития сельского хозяйства (естественным и экономическим);

б) площадь крупного колхоза, таким образом, будет определена размером микрорайона (подрайона);

в) руководствуясь современным состоянием техники (обеспеченность с.-х. машинами, конная тяговая сила), нужно в то же время иметь в виду дальнейшее усиление машинизации и тракторизации, чтобы не вызывать излишней перестройки хозяйства с введением более сложных машин и тракторов.

На основании таких данных размер крупных колхозов в Чувашской республике ориентировочно определяется в 10—20 тыс. гектар. пашни. Однако, возможна организация и более крупных на территории целых районов. На первых же порах возможна организация колхозов и меньшего размера, но с таким расчетом, чтобы эти колхозы в дальнейшем могли без ломки севооборота и всего хозяйства войти в крупный колхоз, как отдельные хозяйственные единицы (экономии). Размер такого колхоза—будущей экономии—определяется от 1000 га до 3000 га пашни. Дальнейшее укрупнение будет происходить по мере укрепления колхозов, машинизации и тракторизации.

Примечание: В отдельных случаях, когда по местным условиям (наличие больших оврагов, разделяющ. земельную территорию и пр.), невозможно будет организовать экономию на указанной площади, возможно размер экономии принять меньший.

2) Определив на основании этих положений границы крупного колхоза, оргбюро должно развернуть широкую раз'яснительную работу по организации крупного колхоза среди населения, находящегося на данной территории. Во всех колхозах и селениях, вовлекаемых в крупный колхоз, должны быть вынесены постановления о вхождении в крупный колхоз, с указанием желательной формы колхоза (т-во, С. О. З., артель, коммуна), тут же должна быть проведена запись желающих вступить в колхоз, конечно, никакого принуждения здесь быть не должно.

3) Оргбюро должно организовать проверку социального состава гр-н, желающих вступить в крупный колхоз, чтобы не дать возможности пробраться кулацким и прочим чуждым элементам.

4) Когда таким образом население будет подготовлено, должно быть созвано собрание учредителей. Оргбюро должно к собранию учредителей проработать ряд вопросов: форма устава, установление паевых и вступительных взносов, построения органов управления и пр.

в) Собрание учредителей.

Собрание учредителей созывается оргбюро. Учредители выбираются в каждом селении. Норма представительства может быть установлена такая же, как указано дальше для собрания уполномоченных.

На собрании учредителей необходимо обеспечить участие женщин. Каждый учредитель имеет право только одного голоса, хотя бы он и был представителем от целой группы гр-н.

На собрании учредителей должны быть разрешены следующие вопросы:

1) Выбор устава. 2) Принятие устава и разрешение вопросов для заполнения устава как-то:

а) наименование колхоза и района его деятельности;

б) установить размер вступительного и паевого взносов (согласно устава) для различных групп населения;

в) установить размер отчислений в неделимый капитал от стоимости обобществленного имущества для разных групп населения;

г) установить порядок распределения доходов.

3) Выбрать из учредителей не менее 5 человек для подписания устава и его регистрации. 4) Выбрать правление, ревизионную комиссию и совет колхоза. 5) О вступлении в члены райколхозсоюза.

г) Выбор устава.

Крупные колхозы должны быть организованы преимущественно на уставе сельско-хозяйственной артели, как основной формы колхозов. Организация на уставах товариществ С.О.З. не рекомендуется потому, что обобществляя только полеводство и все связанное с полеводством (согласно устава) мы не охватываем другой наиболее важной отрасли, как животноводство, и тем самым не можем использовать всех выгод, которые создают условия для более быстрого под'ема сельского хозяйства.

Организация на уставах коммуны желательна, но к этому нужно подходить очень серьезно и организовать в том случае, когда все население, входящее в колхоз, достаточно к этому подготовлено и когда имеются условия для организации коммунального хозяйства.

Порядок установления вступительных и паевых взносов, отчисления в неделимый фонд и распределения дохода см. в разделе о средствах.

д) Выбор органов управления и контроля.

Для управления делами колхоза должно быть выбрано правление и для контроля—ревизионная комиссия. Состав правления должен быть, примерно, 7—9 человек, к ним 3—5 кандидатов, из таких расчетов, чтобы обеспечить, по возможности, руководство каждым отделом крупного колхоза членами правления, а также представителей от правления в комитетах экономии.

Председатель правления избирается на собрании учредителей.

В состав ревизионной комиссии выбирается 3—5 членов и 2—3 кандидата к ним.

После собрания учредителей оргбюро распускается и работу ведет выбранное правление.

е) Регистрация устава.

На обязанность учредителей, выделенных для подписания устава, возлагается: 1) заполнение посемейно-имущественных списков на каждого члена, 2) подготовка устава к регистрации. Для регистрации необходимо: 1) заполненный и подписанный устав в 3-х экземплярах; 2) посемейно-имущественный список в 3-х экземплярах, при чем в нем должна быть обязательно роспись каждого члена и подписи рук заверены с/советом. Подписи рук в уставе не заверяются; 3) в одном экземп. справку от с/совета, что учредители не лишены права голоса, 4) протокол собрания учредителей в 3-х экземплярах и 5) заявление от имени учредителей на имя Райисполкома о регистрации устава и занесения его в реестр с.-хоз. коллективов (в одном экз.). Подписи рук учредителей, расписавшихся в заявлении, должны быть заверены в сельсоветах.

Если регистрация поручается одному лицу, то в заявлении нужно указать, что ходатайствовать о регистрации и получить зарегистрированный устав поручается такому-то лицу.

Организационное построение и организация управления крупного колхоза.

а) Собрание уполномоченных.

Организация управления в крупном колхозе зависит от построения колхоза, которое будет строиться так: 1) вся территория разбивается на ряд самостоятельных хозяйственных единиц —экономий,—одна из которых является центром крупного колхоза, где находится канцелярия правления, 2) в каждую экономию будут входить отдельные населенные пункты от одного до нескольких. Отсюда и управление должно быть построено так, чтобы охватить руководством все стороны жизни колхоза и втянуть в управление более широкую массу колхозников.

В мелких колхозах высшим органом управления является общее собрание. В крупных же колхозах с большим числом членов, находящихся в нескольких селениях, созывать общие собрания невозможно. Поэтому здесь общее собрание заменяется собранием уполномоченных, которое и является высшим органом управления крупного колхоза. Уполномоченные выбираются на общих собраниях в экономиях из числа членов колхоза сроком на один год. К ним могут выбираться кандидаты на случай выбытия до срока кого либо из уполномоченных данной экономии. Нормы представительства должны быть установлены следующие:

а)	при наличии	в	колхозе	от	300— 500	член.	1 уполн.	на 5 чл.
б)	„	„	„	„	500—1000	„	1 „	„ 10 „
в)	„	„	„	„	1000—2000	„	1 „	„ 20 „
г)	„	„	„	„	2000—3000	„	1 „	„ 30 „
д)	„	„	„	„	3000—4000	„	1 „	„ 40 „
е)	„	„	„	„	4000—5000	„	1 „	„ 50 „
ж)	„	„	„	„	свыше 5000	„	1 „	100 „
								но не свыше 150 уполномоч.

Со стороны правления должно быть установлено наблюдение за правильностью выбора уполномоченных. В случаях, когда будет замечено, что выборы произведены неправильно правление может их отменить и назначить новое собрание в экономии для новых перевыборов.

На неправильные действия при перевыборах уполномоченных должны подаваться жалобы правлению или ревизионной комиссии не позднее, чем через две недели после избирательного собрания. По этим жалобам принимаются решения правлением или ревкомиссией, или же это оставляется до ближайшего собрания уполномоченных.

Примерное положение о собраниях уполномоченных.

1) Собрание уполномоченных заменяет собою общее собрание; к нему переходят все права и обязанности общего собрания.

2) Собрания уполномоченных бывают очередные и чрезвычайные. Очередные собрания созываются правлением в сроки, установленные собранием уполномоченных, но не реже 3-х раз в год.

Чрезвычайные собрания созываются по постановлению правления, а также по требованию ревизионной комиссии или одной пятой части всех уполномоченных.

3) Собрание уполномоченных признается состоявшимся в случае прибытия на него не менее половины уполномоченных. Однако, для решения вопросов об установлении расценки и порядка оплаты труда членов колхоза, об исключении членов и о досрочном отзыве членов правления и ревизионной комиссии, требуется присутствие не менее $^3/_4$ всех уполномоченных.

Примечание: Если в день, назначенный для собрания уполномоченных, не соберется указанное число уполномоченных, то не ранее, как на следующий день и не позднее, чем через две недели, назначается вторичное собрание, действительное при всяком числе явившихся. Однако, для разрешения оговоренных выше вопросов и на вторичном собрании необходимо присутствие не менее $^3/_4$ всех уполномоченных.

4) Каждый уполномоченный имеет на собрании уполномоченных толко один голос, который не может быть никому передаваем. Члены правления и ревизионной комиссии участвуют на собрании на равных правах с уполномоченными, но без права решающего голоса при рассмотрении следующих вопросов: а) об утверждении их отчетов и оценке их деятельности, б) об определении им вознаграждения, в) о досрочном их удалении и г) о привлечении их к ответственности.

Примечание: Рядовые члены колхоза, не состоящие в составе органов управления или в числе делегатов, могут присутствовать на собраниях с правом совещательного голоса.

5) Дела на собрании уполномоченных решаются простым большинством голосов, кроме вопросов, оговоренных в п. 4 настоящего положения, для разрешения которых требуется большинство ($^2/_3$ голосов) присутствующих уполномоченных.

6) Собрание уполномоченных открывается председателем правления, или его заместителем. Для ведения собрания избирается президиум. Лица, принадлежащие к составу правления и ревизионной комиссии не могут избираться в председатели собрания. Протоколы собраний уполномоченных подписываются председателем собрания, секретарем и не менее, чем тремя членами собрания по уполномочию последнего. К протоколу прилагается список всех участвовавших на собрании, который подписывается теми же лицами.

7) До перехода к рассмотрению поставленных на повестке вопросов, собрание поручает особо избранной мандатной комиссии проверку права на участие в собрании всех явившихся уполномоченных и рассмотрение жалоб на неправильности, допущенные при выборах их. Результаты работ мандатной комиссии докладываются собранию уполномоченных и утверждаются им.

б) Правление.

Исполнительным органом колхоза является правление колхоза, которое проводит свою работу на основании устава, решений собрания уполномоченных, правил внутреннего распорядка и организационно-производственного плана колхоза, утвержденного собранием уполномоченных. Вопросы, относящиеся к ведению правления, рассматриваются членами правления на совместном заседании и принимаются простым большинством голосов. За неправильные действия правления и отдельных его членов, приносящие материальный ущерб колхозу или государству, за нарушение устава и незаконные действия правление несет ответственность, установленную по закону солидарно, т. е. совместно все члены. За действия специально порученные одному члену правления, за исключением председателя, остальные члены могут быть освобождены от ответственности; член правления, не согласившийся с решением правления и заявивший об этом письменно особое мнение, в случае привлечения к ответственности за это решение правления, может быть от ответственности освобожден.

Для всестороннего охвата работы колхоза со стороны правления, при нем организуются отделы, на обязанности которых лежит разработка и проведение в жизнь вопросов, относящихся к ведению того, или иного отдела. Какие отделы должны быть организованы, это устанавливается на месте в каждом отдельном случае.

Ориентировочно можно наметить следующие:

1) Учетно-финансовый (зав. отделом—член правления, бухгалтер, счетовод, статистик).

2) Организационный и культурно-бытовой (зав. отделом—член правления, работник по организационно-массовой работе, работник по культ.-бытовой работе).

3) Производственный (зав. отделом—член правления, агроном и работники по секторам: животноводство, полеводство и др.).

4) По организации труда или бюро труда (зав. отделом —член правления-нормировщик, 2) тарификатор, 3) учетчик.

5) Хозяйственная часть (зав. хоз. частью, руководитель по строительству и др.).

Для руководства каждым отделом прикрепляются члены правления, кроме председателя. Между членами правления устанавливается строгое разделение обязанностей на основании особо разработанных прав и обязанностей для всех отделов.

в) Права и обязанности отдельных членов правления.

Председатель правления: руководит работой правления, следит за выполнением решений собрания уполномоченных и правления отдельными членами правления и ответственными работниками колхоза. Представительствует от имени колхоза во всех организациях и учреждениях. Согласует всю проводимую работу в хозяйстве колхоза с требованиями орг-производственного плана. Представительствует от правления в производственных совещаниях и производственной комиссии. Отчитывается о работе правления перед собранием уполномоченных, директивными и руководящими организациями.

Член правления—заведующий финансовой частью и учетом: ведает всеми денежными делами артели и является ответственным перед правлением за правильность использования денежных средств артели, а также и кредитов, полученных от кредитных учреждений и организаций. Разрабатывает план использования денежных средств артели, а также и кредитов в ее оборотах. Руководит составлением сметы и производственно-финансового плана и наблюдает за их выполнением. Рассматривает и утверждает, совместно с председателем или его заместителем, все денежные документы, поступающие в колхоз. Разрешает выдачу денег отдельным сотрудникам в размерах сумм, установленных правлением для самостоятельного разрешения к выдаче членам правления—заведующим финансовой частью, и оплату всех документов. Руководит работой счетного аппарата и кассиров.

Разрешает выдачу авансов членам в счет причитающейся им зарплаты в размерах, принятых правлением. Вносит и получает деньги с текущих счетов и вкладов в кредитных учреждениях. Следит за тем, чтобы документы были надлежащим образом оформлены и разрешение к выдаче денег или оплате документов было подписано двумя членами правления. Организует работу по сбору паевых и других взносов с членов. Следит за погашением в срок задолженности колхозом и колхозу. Организует привлечение вкладов от членов и правильное их использование в оборотах артели. Председательствует в комиссии, производящей оценку имущества членов, подлежащего обобществлению, а также в комиссии, производящей переоценку имущества артели. Организует правильное использование фондов кредитования бедноты, отвечает перед правлением за своевременность составления отчетов, балансов.

Член правления, ведающий оргкультработой: руководит работой культ.-бытовой комиссии, комиссии по охране труда членов, организует и руководит организационно-массовой работой и разрешает все вопросы, связанные с этим. Составляет и осуществляет план работы в этих областях в соответствии с решениями правления.

Проводит оргмассовую работу (работу с беднотой и батрачеством, перевыборная кампания и т. п). Руководит культурно-бытовыми организациями и учреждениями (клубы, библиотеки, кино, читальни, дет'ясли, очаги и т. п.). Организует проведение революционных и кооперативных праздников (1 Мая, Октябрьские праздники, День урожая и коллективизации, Международный день кооперации и т. п.). Председательствует в товарищеских судах, как представитель правления.

Член правления—заведующий хозяйственной частью: руководит работой: складов, реммастерских и кузниц, склада с/х. машин, производственных предприятий, зернохранилищ, кормохранилищ и отвечает за постановку работы в них. Руководит работой по составлению планов работ, кузниц, мастерских и производственных предприятий. Наблюдает за сохранностью зернохранилищ, кормохранилищ, складов и организует ремонт их и постройку новых. Составляет, совместно с агрономом и заведующим ремонтной мастерской, заявки на потребные с/х. машины и орудия, а также с заведующим складом и реммастерскими и предприятиями на потребное количество материалов и продуктов. Организует сбыт излишков продукции хозяйства колхоза как в переработанном, так и не переработанном виде, наблюдает за составлением

планов загрузки сырьем производственных предприятий, утверждает калькуляции на вырабатываемую продукцию предприятия. Наблюдает за правильным хранением и использованием имущества колхоза, находящегося в его ведении. Обеспечивает своевременный ремонт с/х. машин, перевозочного инвентаря и т. п. Обеспечивает нужды хозяйства в необходимой таре, топливе и горюче-смазочных материалах. Устанавливает порядок отпуска продуктов, материалов, кормов и т. п. на основе указаний правления. Наблюдает за состоянием водоемов (пруды, колодцы) и организует ремонт и охрану их. Отвечает за обеспечение хозяйственных построек противопожарными средствами, организует пожарные дружины из членов колхоза и назначает лиц, ответственных за это в отдельных экономиях и селениях. Утверждает документы и отчеты, связанные с порученными его ведению предприятиями, складами и т. п, проверяет выполнение решений правления всем персоналом, находящимся в его ведении. Наблюдает за усадьбой, на основах решений правления. Производит определение места для общеколхозных построек и построек отдельных членов.

Член правления — заведующий производством (всеми отраслями сельского хозяйства): осуществляет руководство всеми отраслями с/х: руководит комитетами при экономиях и уполномоченных в селениях. Конкретно, на его обязанности лежит: а) составление, совместно с агрономами и другими специалистами, оргпроизводственного плана и внесения его на утверждение правления и собрания уполномоченных и в дальнейшем наблюдение за выполнением этого плана; б) подготовка земучастка к правильному его использованию (землеустройство, мелиорация); в) разбивка участка на поля севооборота; г) наблюдение за своевременным производством отдельных работ (вспашка, боронование, сев, уборка, молотьба, поливка, полка и т. п.); д) дача нарядов на семена, удобрения и другие продукты и материалы, необходимые для отдельных отраслей хозяйства, порученных его наблюдению; е) распределение всей людской силы, скота и инвентаря на работе в хозяйстве артели, на основе заявок заведующих отдельными отраслями уполномоченных при селениях; ж) разработка, совместно с агрономом и заведующими отдельными отраслями, годовых и сезонных производственных планов и внесение их на рассмотрение производственных совещаний и правления; з) дача нарядов заведывающим отраслями, уполномоченным при селениях на производство работ и проверка выполнения их нарядов; и) предварительное утверждение отчетов и денежных документов, связанных с отраслями, по-

рученными его ведению; к) установление порядка выполнения работ как в поле, так и скотном дворе, саде, огороде и т. п.; 4) Права и обязанности зав. отделом труда см. положение о бюро труда в крупных колхозах.

г) Ревизионная комиссия.

Ревкомиссия является органом контроля. Производит ревизию дел колхоза и работы правления. Права и обязанности ревизионной комиссии определяются уставом колхоза. Для практической работы должна быть составлена особая инструкция, утвержденная собранием уполномоченных.

д) Управление в экономии.

Для практического руководства и управления хозяйством отдельной экономии выбирается комитет из 3-х человек и 2-х кандидатов. Также для практического руководства отдельными отраслями хоз-ва экономии выбираются на общем собрании экономии, или назначаются комитетом заведывающие отраслями хоз-ва: 1) зав. полеводством, 2) зав. животноводством, 3) зав. садоводством и огородничеством, 4) зав. кормохранилищем и зернохранилищем, 5) зав. складами, 6) зав. ремонтн. мастерской, складом с/х. машин, 7) зав. предприятиями (мельницами и др. заводами). Для ведения учета и распределения труда в экономии выделяется специальное лицо—табельщик.

Когда в экономию входят несколько селений, связь с ними комитет проводит через особых уполномоченных этих селений.

Для проработки вопросов жизни экономии, с целью втягивания для их обсуждения массы членов, организуются производственные совещания. Также организуются производственные совещания при правлении крупного колхоза (См. приложение о производственных совещаниях).

е) Права и обязанности заведывающих отраслями.

Заведывающий полеводством: является практическим руководителем отрасли, выполняя все задания по производственному плану и отдельные задания заведующего производством и агронома. Кроме того обязан:

а) составлять и представлять на утверждение заведывающего производством еженедельные перечни работ и количество потребное для выполнения их рабочей силы (людской), скота и механической силы (машин);

б) еженедельно давать сводки о выполненных работах, с указанием: сколько было занято на работе людей, скота, машин, какие работы произведены, качество их и количество выполненного (вспахано, засеяно и т. п.);

в) распределять определенных по наряду для полеводства людей, скот, машины на отдельные работы и назначать из членов руководителей бригад, раз'ясняя как надо производить работу;

г) ежедневно (или еженедельно) проверять количество и качество работы, выполненной членами колхоза в поле;

д) в зимний период заведующий полеводством выполняет работы по поручению заведывающего производством.

Заведывающий животноводством (рабскот, продуктивный скот, птица): является практическим руководителем отрасли животноводства, выполняя как задания определенные планом, так и отдельные задания заведующего производством или агронома. В частности, он обязан:

а) организовать правильное содержание и использование рабочего и продуктивного скота и птицы;

б) наблюдать: за правильным сооружением и оборудованием необходимых построек, правильностью кормления и ухода за скотом и птицей, за здоровьем животных, организуя лечение больных;

в) персонально отвечать перед заведующим производством за сохранность и правильное использование племенного скота, молодняка и беременных животных;

г) руководить работой членов артели, закрепленных на обслуживание отрасли животноводства, назначать старших конюхов и скотников;

д) раз'яснять членам, вновь приступающим к работе и уже работающим, как надо правильно кормить, ухаживать и использовать скот;

е) следить за качеством кормовых средств, поступающих на кормление животных и птицы;

ж) определять необходимое количество кормовых средств в течение года и добиваться перед правлением, через заведующего производством, обеспечения заготовки необходимого количества их;

з) писать требования, с разрешения заведующего производством на отпуск потребного количества кормовых средств и организовать хранение запаса, необходимого на случай непогоды и т. п.;

и) получать от завхоза необходимое для вверенной ему отрасли имущество, заносить его в опись имущества отрасли и отвечать за целость и сохранность его;

к) проводить учет (количественный и качественный) продуктивности использованного скота;

9664-к

Чувашская республиканская библиотека им. М. Горького

л) совместно с агрономом, проводить выбраковку негодных животных и закупать, по поручению члена правления—заведующего производством, новых животных;

м) дает заявки заведующему производством на потребную рабсилу и составляет отчет о работе отрасли.

Заведующий садом, огородом, принадлежащим колхозу: является практическим руководителем этих отраслей и выполняет как плановые предложения, так и отдельные поручения заведующего производством и агронома в части, касающихся вверенных его заведыванию отраслей хозяйства колхоза. В частности выбирает место для артельного сада и огорода, разбивает его на участки (плодосмен), организует подготовку почвы для посадки, подыскивает посадочный материал, руководит посадкой плодовых деревьев и дальнейшим уходом за ними, организует выростку огородной рассады, производит отпуск продукции сада и огорода для нужд артели и сбыта на сторону, проводит заготовку продукции сада и огорода на зиму (заготовку впрок), получает необходимое для вверенных ему отраслей имущество и отвечает за целость и сохранность его, организует охрану сада и огорода. Дает наряды на потребную рабсилу заведующему производством, руководит работой членов, прикрепленных для работ в саду и огороде.

Организует охрану и уход за лесом, принадлежащим колхозу, намечает план его использования, определяет места для новой посадки леса и организует посадку, проводит лесоустроительные работы, организует обработку лесоматериалов.

Ведет отчетность по вверенным ему отраслям.

Примечание: Если отдельные отрасли хозяйства слабо развиты, то заведывание несколькими отраслями может быть поручено одному лицу. При недостаточной нагрузке и в этом случае, они в свободное время могут выполнять физические работы, наравне с рядовыми членами колхоза, по заданию заведывающего производством.

Заведующий зернохранилищами и кормохранилищами (находится в распоряжении завхоза).

Обеспечивает надлежащее состояние уже имеющихся зерно и кормохранилищ, определяет дополнительное потребное количество их. Производит необходимый ремонт и оборудование. Производит прием и организует хранение и сортировку поступающих в хранилище продуктов, обеспечивает правильное хранение кормов на гумнах, организует охрану зернохранилищ, кормохранилищ и гумен, производит отпуск

зерна и кормов по ордерам установленной формы. Отвечает за имущество и оборудование зерно и кормохранилищ, ведет отчетность о приходе и расходе продуктов, находящихся в его ведении.

Заведующий продуктово-материальным складом (кладовщик): организует оборудование склада, приобретает и получает необходимое количество продуктов и материалов по заданию члена правления—заведующего хозяйством, организует хранение их, пополнение в течение года необходимыми продуктами и материалами, производит отпуск по ордерам, ведет отчетность по складу.

Примечание: При малых оборотах по зерно и кормохранилищам—заведывание зерно и кормохранилищами и продуктивно-материальным складом может быть поручено, по усмотрению завхозяйством, одному лицу.

Заведующий ремонтной мастерской складом с/х. машин. Организует оборудование мастерской, склада, подбирает необходимый технический персонал. Периодически, совместно с агрономом, производит осмотр машин, выявляет необходимость ремонта их и организует производство ремонта, составляет, совместно с агрономом, заявки на новые машины, ведет учет поступающим и выбывающим машинам, орудиям и материалам; составляет калькуляционные ведомости, выписывает необходимые для мастерских и складов материалы, составляет отчетность по мастерской и складу.

Заведующий производственными предприятиями (мельницами, сыродельными заводами и т. п.): отвечает за сохранность оборудования предприятия и имущества, находящегося на предприятии. Производит ремонт предприятий и оборудование их. Распределяет работу среди рабочих и членов, работающих на предприятии. Устанавливает стоимость вырабатываемой предприятием продукции и стоимость переработки сырья, производимого владельцами его для переработки на предприятиях колхоза. Изыскивает способы полной загрузки предприятий сырьем, ведет учет поступающего на переработку и готовой продукции. Определяет качество сырья, поступающего в переработку, качество готовой продукции. Получает продукты и материалы, необходимые для нужд предприятия, отвечает за их использование и хранение, составляет отчет о работе предприятия, участвует, в свободное время, в обслуживании нужд предприятия, наравне с рядовыми членами, работающими на предприятии. Как правило, на предприятии заведующие обязаны, наряду с заведыванием

предприятием, выполнять работу квалифицированного рабочего (если заведующий является квалифицированным в этой отрасли) или другую работу в производстве.

Бухгалтер: является ответственным за правильную постановку учета и отчетности по колхозу. Организует счетоводство и отчетность по формам, установленным для крупных колхозов. Проверяет и отвечает персонально за правильность документов, принятых для проводок по книгам. Проверяет все отчеты в израсходовании денежных сумм, проверяет правильность производственных расходов и надлежащее оформление их документами по отчету. Проверяет соответствие расходов со сметой. Обязан ревизовать ежемесячно кассира. Инструктирует технический персонал конторы о том, как надо выполнять порученную ему работу. Подписывает все приходо-расходные документы (без подписи бухгалтера не может быть оплачен или проведен по книгам ни один документ, если даже на нем есть резолюция членов правления). Выполняет все поручения, даваемые ему член. правления, заведующим финансовой частью, имеет право, с согласия члена правления, проверять в любое время наличность подотчетных сумм у ответственных работников колхоза. Сверяет правильность расходования собственных и заемных средств и соответствие расходования их с финансово-производственным планом или обязательствами, под которые средства получены взаймы. Составляет и представляет на утверждение правления ежемесячные, полугодовые и годовые балансы.

Комитет экономии колхоза (выбирается членами, живущими в районе, обслуживаемом экономией и утверждается правлением колхоза): организует хозяйство экономии на основе перспективно-производственного плана и принятой системы колхоза для этой экономии. Выполняет, в развитие и дополнение плана, все указания заведующего производством и агронома. Составляет годовые и сезонные производственные планы, вносит их на утверждение правления и, после утверждения их, проводит все мероприятия, указанные в плане. Руководит всем административно-техническим персоналом, обслуживающим экономию. Распределяет работу между членами колхоза, закрепленными для обслуживания экономии. Дает наряды нарядчикам на потребное количество рабочей силы и ежедневно проверяет их выполнение. Назначает групповодов. Организует правильное хранение имущества и других ценностей, а также следит за правильным уходом и содержанием скота, машин и т. п. Организует учет всего поступающего в экономию и расходуемого как

для нужд экономии, так и на другие цели, по распоряжению правления. Составляет отчет о состоянии и работе экономии.

Уполномоченные при селениях (избираются группой членов, живущих в районе селения и утверждаются правлением): организуют работу по обслуживанию хозяйства колхоза на территории селения по указанию заведующего производством и проверяют хранение и надлежащий уход за имуществом, постройками и другими ценностями колхоза, находящимися на территории селения. Распределяют работу среди членов колхоза, закрепленных за селениями и проверяют выполнение ими порученной им работы. Представляют ежедневно в контору колхоза сводку о проделанной работе, табель работ и перечень работ на будущую неделю, с указанием необходимого количества для выполнения их рабсилы и машин, сообщая при этом, какое количество рабсилы и машин не может быть использовано на работе, как излишек, на предмет использования на работе в других селениях. Дают требования на отпуск для нужд селения необходимых продуктов и материалов. Проводят учет результатов урожая и приплода, обеспечивают надлежащее хранение и содержание их, вплоть до того момента, пока они остаются на территории селения. Составляют отчет о работе.

Нарядчики экономии (назначаются комитетом): являются уполномоченными селения по преимуществу из батраков и бедноты—членов колхоза.

Выполняют работу наряду со всеми членами колхоза, но в то же время, получая наряды от комитета экономии или уполномоченного селения, распределяют на основе этих нарядов работу среди отдельных членов и сообщают в конце дня о результатах работы уполномоченному при селении или комитету экономии.

Бригадиры (назначаются или комитетом экономии или уполномоченным селений, или заведующим отдельной отраслью): руководят группой членов колхоза, выполняющей отдельное производственное задание (пахота, боронование, сев, уборка на одном участке), выполняя такую же работу, как и остальные члены. Бригадиры по преимуществу должны назначаться из бедняков и батраков—членов колхоза, знающих хорошо производство работы, порученной их бригаде. Бригадиры должны по товарищески относиться к членам колхоза, раз'ясняя, как надо проводить работу. Особое внимание бригадиров должно быть уделено руководству работой подростков, находящихся в их бригаде, которых они, как старшие товарищи, должны обучать правильному производству порученной работы. Никоим образом со стороны

бригадиров не должна допускаться грубость в обращении с участниками бригады и ругань.

Бригадиры своим сознательным отношением к делу должны показывать пример другим членам. Оплата их должна быть выше на 10 процентов против оплаты рядовых работников группы.

Агроном колхоза: является техническим руководителем колхоза, осуществляющим выполнение в хозяйстве колхоза оргпроизводственного плана, за выполнение которого он ответственен как перед правлением колхоза, так и перед колхозсоюзом. Всю проводимую работу агроном согласовывает с членом правления—заведующим производством, являясь его помощником; в случае несогласия с распоряжениями заведующего производством, агроном переносит это на разрешение правления, а при несогласии с его соображениями правления колхоза—обязан об этом уведомить Колхозсоюз. В частности, на обязанности агронома лежит:

а) составление перспективного, годового и сезонных планов для хозяйства колхоза и проверка их исполнения руководителями отраслей экономий;

б) определение в полях севооборота отдельных культур;

в) наблюдение за качественным состоянием семматериалов, рабочего и пользовательного скота;

г) наблюдение за качеством выполняемых работ, путем личных наблюдений за выполнением работ на месте;

д) раз'яснение членам артели способов производства отдельных работ и влияния качества их выполнения на результаты урожая и производительности;

е) определение минимума агромероприятий для хозяйства колхоза и наблюдение за выполнением этого агроминимума;

ж) техническое руководство работой комитета экономий;

з) наблюдение за сортировкой и подготовкой к посеву материала;

и) ликвидация агронеграмотности среди членов колхоза;

к) разработка норм выработки;

л) наблюдение за сортовыми посевами и установление мероприятий, способствующих сохранению сортности их;

м) организация и ответственность за опытно-показательные мероприятия.

ж) Общее собрание в экономии.

Для разрешения вопросов внутренней жизни экономии созывается общее собрание членов, входящих в экономию, которое действует на основании особого положения.

Примерное положение об общем собрании членов экономии.

1. Общие собрания членов колхоза по экономиям колхоза созываются по мере надобности правлением колхоза или комитетом экономии.

2. На общих собраниях по экономиям имеют право участвовать с решающим голосом члены колхоза, прикрепленные к данной экономии.

3. Общие собрания по экономиям считаются состоящимися, если на них присутствовало не менее половины членов колхоза данной экономии.

4. Для выборов уполномоченных на собрание уполномоченных колхоза необходимо присутствие не менее $^2/_3$ состава членов колхоза данной экономии колхоза.

5. Решения общих собраний по экономиям принимаются открытым голосованием, простым большинством и заносятся в протокол, подписываемый председателем собрания и тремя членами собрания.

6. Общие собрания по экономиям созываются для:

а) выборов уполномоченных на собрания уполномоченных колхоза;

б) выборов комитетов экономии колхоза;

в) заслушивания отчетов правления колхоза и комитета как об их работе, а также о состоянии колхоза, планов работы как правления, так и комитета;

г) для обсуждения разных вопросов жизни своей экономии.

7. Решения общего собрания экономии как в части выбора комитета, так и в других вопросах утверждаются правлением колхоза.

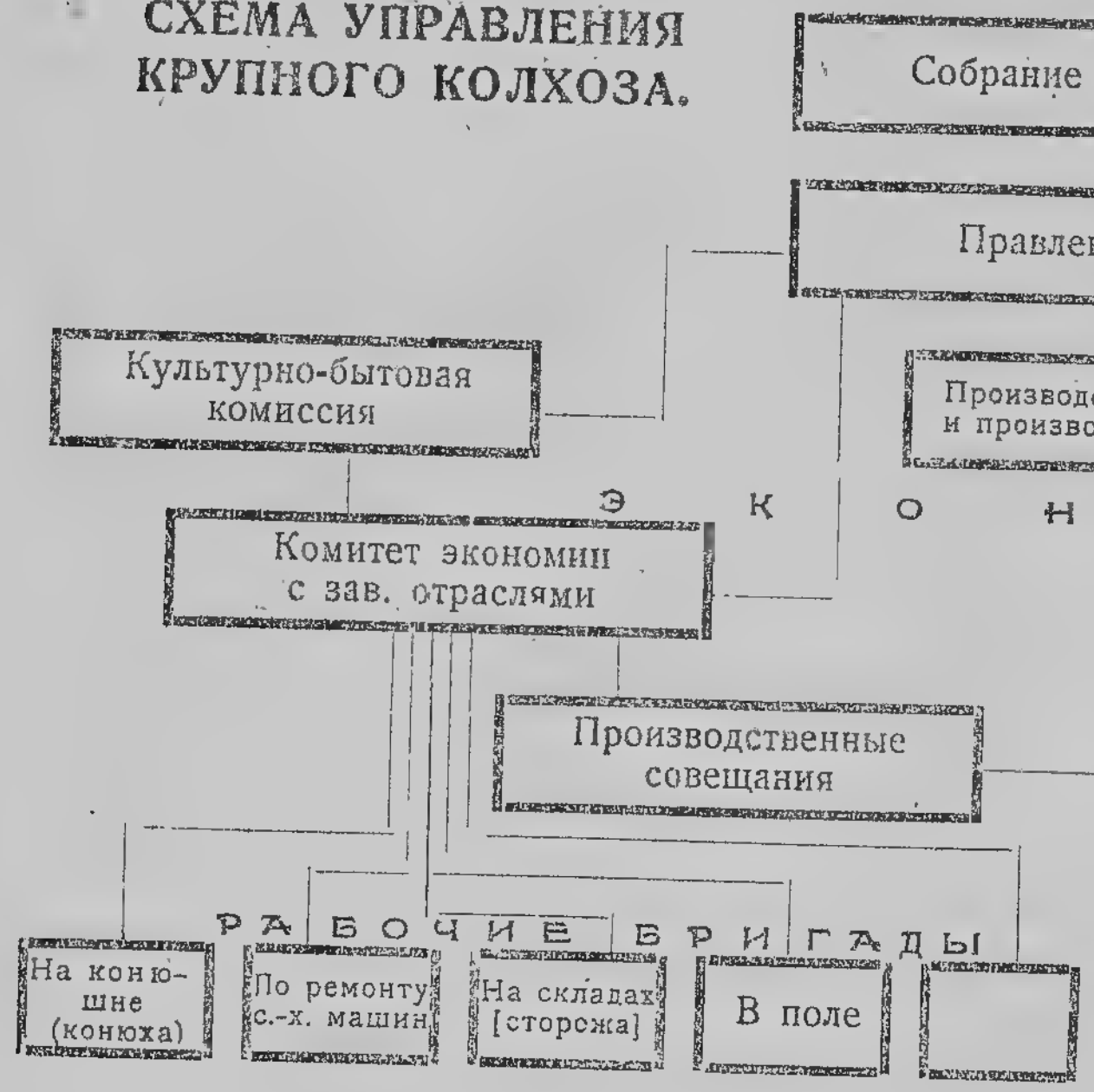
Организационное построение колхозной системы.

Положение о построении колхозной системы в районах сплошной коллективизации.

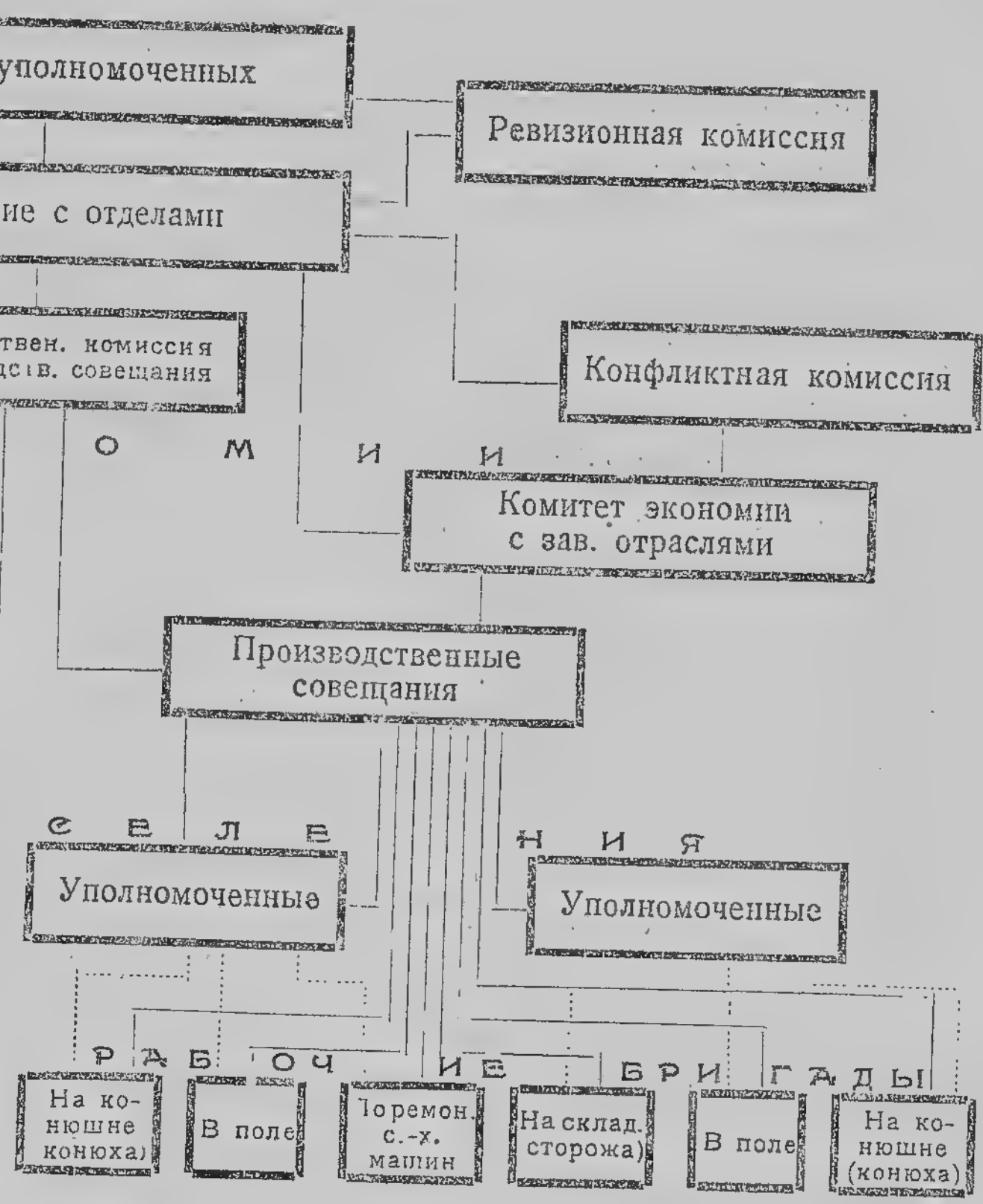
1. В целях осуществления социалистической реконструкции сельского хозяйства, организации единого оперативно-организационного и хозяйственного руководства всеми колхозами района, усиления материально-технической базы их и обеспечения планомерного перерастания группы или всех колхозов района в крупные социалистического типа хозяйства, организуются райколхозсоюзы.

2. Райколхозсоюз организуется при охвате колхозами не менее 50% всех крестьянских хозяйств района (при наличии не менее 3 колхозов) на базе райсоюза ведущей отрасли

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ КРУПНОГО КОЛХОЗА.



I случай: когда в экономию входит только одно селение.



II случай: когда в экономию входит несколько селений.

с.-хоз. кооперации. Отраслевые районные союзы и товарищества с.-х. кооперации вливаются в Райколхозсоюз, а поселковые товарищества с.-х. кооперации входят членами в Райколхозсоюз.

3. В целях агро-производственного и оперативно-хозяйственного обслуживания колхозов специального направления или специальных отраслей хозяйства крупных колхозов, при райколхозсоюзах организуются специальные отраслевые отделы на базе районных отраслевых союзов или товариществ с.-х. кооперации. Во главе отраслевых отделов стоят члены правления райколхозсоюзов.

4. Райколхозсоюзы имеют свой устав, свои капиталы и фонды, баланс, органы управления и контроля (совет, правление и ревизионную комиссию). Совет, правление и ревизионная комиссия избираются на районном собрании уполномоченных колхозов. Совет составляется из 15-20 членов, правление—не менее чем из 5-ти, ревизионная комиссия из 3-х членов. Уполномоченные колхозов избираются на общих собраниях членов колхозов из расчета:

коммуны от 75 членов—1 уполномоченный
с.-х. арт. от 100 членов—1 уполномоченный
т-ва С.О.З. от 125 членов—1 уполномоченный

и поселковые кооперативные товарищества—от 150 членов—1 уполномоченный.

5. Райколхозсоюз членствует в отраслевом союзе Чувашской АССР в зависимости от основного направления хозяйства района, помимо этого Райколхозсоюз по постановлению собрания уполномоченных может членствовать в районном кредитном товариществе. Колхозы членствуют непосредственно в Райколхозсоюзе и райкредитном т-ве.

6. Колхозы семеноводческого и птицеводного направления, имеющие соответствующую техническую базу, осуществляют двойное членство—в Райколхозсоюзе и в соответствующем союзе ЧАССР. Размер вступительных и членских взносов для этих колхозов устанавливается по соглашению соответствующих отраслевых союзов, но не выше размера, установленного при едином членстве в Райколхозсоюзе.

7. Райколхозсоюз организует машинно - тракторные и машинно-конные базы, предприятия по переработке с.-х. продуктов и другие предприятия для обслуживания нужд колхозов, осуществляет организационно-плановое и производственное руководство колхозами, мобилизует средства населения. На основе плановых заданий РИК'а и производственно-финансовых планов колхозов составляет

единый план развития сельского хозяйства района, регулирует использование колхозами средств производства, фондов и кредитов и организацию труда в колхозах; рассматривает и утверждает производственно-финансовые планы колхозов. Организует производство, кредитование и сбыт товарной продукции колхозов на основе договоров с одной стороны с холхозами и с другой—с колхозно-кооперативными об'единениями и государственными предприятиями (контрактация).

Кредитование колхозов производится только по плану и заключению Райколхозсоюза, который может закрывать назначенные для колхоза кредиты и взыскать досрочно ранее выданные в случаях: когда выданные кредиты используются не по назначению, когда колхоз не кридитоспособен или не выполняет принятого плана.

8. Как бюджетные, так и ссудные средства Райколхозсоюзом использовываются исключительно по целевому назначению и кредиты, отпущенные на развитие определенной отрасли хозяйства или для определенной операции, не могут быть обращаемы на другие цели.

9. К обслуживанию второстепенных отраслей хозяйства района, так и отдельных колхозов иного, не основного для данного района направления, соответствующие республиканские союзы на договорных началах привлекают другие отраслевые союзы.

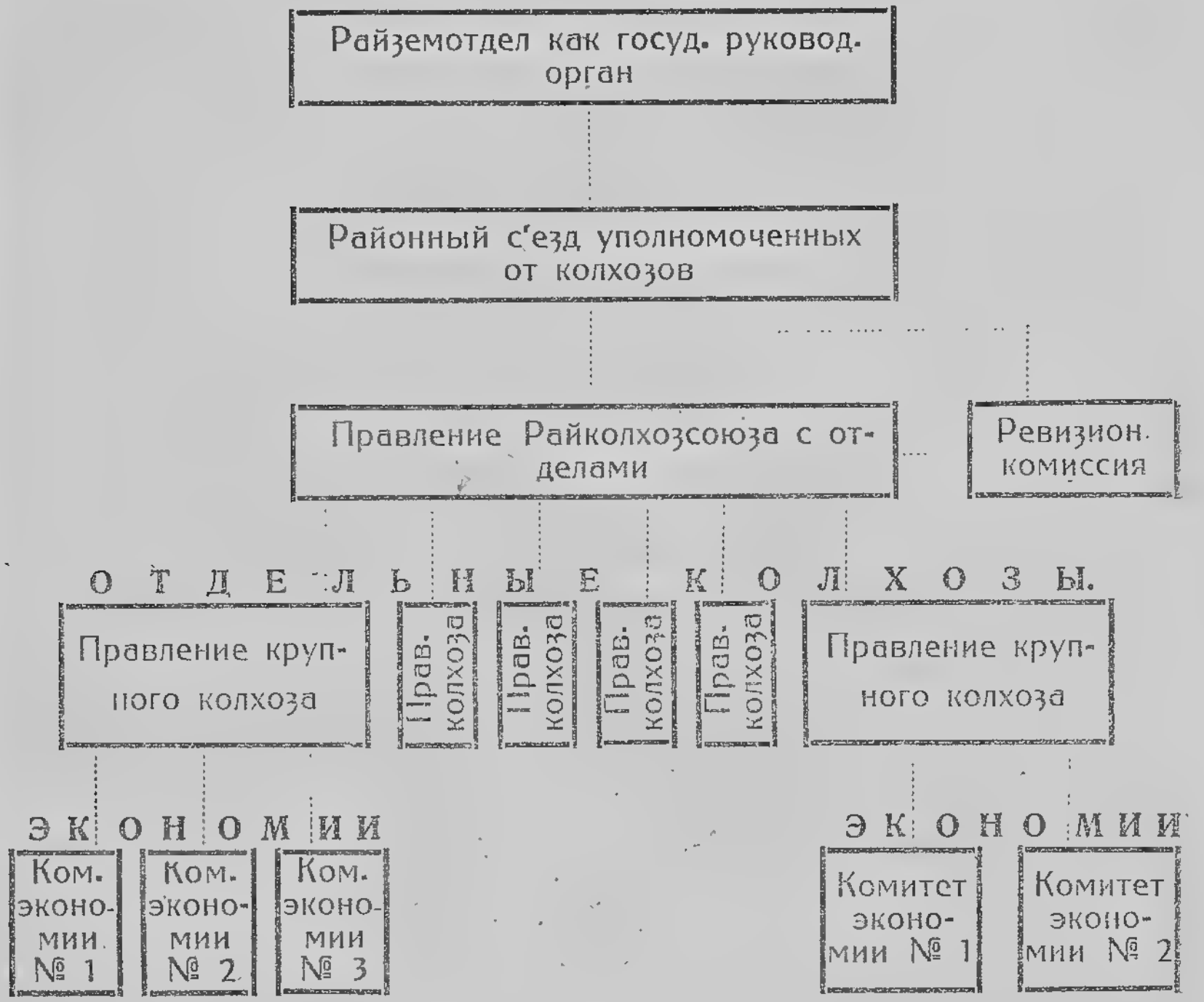
10. Райколхозсоюзы по мере надобности привлекают на договорных началах к непосредственному обслуживанию колхозов потребительскую, кустарно-промысловую кооперацию и соответствующие государственные организации и акционерные общества.

11. Вся кооперативная и участковая агрономия, а также все средства, предусмотренные по линии разных организаций на содержание этих агрономов и на агро-производственные мероприятия, в РСК передаются Райколхозсоюзу.

12. Райисполкомы через райземотделы осуществляют плановое руководство организационной и оперативно-хозяйственной деятельностью райколхозсоюзов, контролируют и направляют их действия соответственно принятому плану и направлению района, рассматривают и утверждают производственно-финансовые планы и заслушивают отчеты райколхозсоюзов.

СХЕМА

построения колхозной системы в районах сплошной коллективизации.



Отделы при правлении Райколхозсоюза (примерно):

1) Общий (секретариат, бухгалтерия);
2) Организационно-массовый и культ.-бытовой;
3) Отдел труда;
4) Отдел животноводства;
5) Отдел полеводства;
6) Отдел садоводства и огородничества;
7) Отдел птицеводства.

Основные положения построения колхозной системы.

Колхозное строительство, являясь нераздельной частью единого кооперативного плана Ленина и высшей формой кооперирования, может успешно развиваться лишь опираясь на систему с.-х. кооперации, которая из сбыто-снабженческой кооперации и простейших видов производственных товариществ все более и более перерастает в колхозное движение. Важнейшей организационной задачей поэтому является установление правильных взаимоотношений колхозной системы со специальными системами с.-х. кооперации (постановление ноябрьского пленума ЦК ВКП(б).

1. Исходя из этой установки, наряду с организационным укреплением и усилением материально-технической базы специальных систем с.-х. кооперации, при специальных союзах с.-х. кооперации: при Полеводсоюзе, Животноводсоюзе, Птицеводсоюзе, Картофельплодоовощсоюзе и Семеноводсоюзе организуются автономные секции колхозов, опирающиеся непосредственно на колхозы и их кустовые об'единения и осуществляющие их организационное, производственное и оперативно-хозяйственное обслуживание.

Специальные союзе с/х. кооперации осуществляют строительство колхозов в обслуживаемых ими соответствующих отраслях сельского хозяйства под непосредственным руководством Чувашколхозсоюза.

2. Автономные секции колхозов имеют свой устав, свои капиталы и фонды, баланс, органы управления и контроля: совет, правление и ревизионную комиссию колхозсекции. Правление секции избирается на общем собрании уполномоченных союза уполномоченными от колхозов. Наряду с этим, уполномоченные от колхозов вместе со всеми остальными членами собрания уполномоченных союза выбирают правление специального союза.

Такой же точно порядок устанавливается и в отношении выборов советов и ревизионных комиссий автономных секций и союзов. Каждая автономная колхозная секция специального союза Чувашской АССР членствует в соответствующей автономной секции специального Центра РСФСР и при экономической целесообразности и в автономной секции краевого специального союза.

3. Председателем правления автономной секции является председатель правления соответствующего специального союза, при котором состоит автономная секция.

До созыва собрания уполномоченных автономными колхозными секциями руководят правления, намечаемые соответ-

ствующими специальными союзами с/х. кооперации и утверждаемые Чувашколхозсоюзом.

4. Огранизационо-производственное обслуживание колхозов автономная секция колхозов осуществляет непосредственно через свой специальный аппарат, а для хозяйственного обслуживания колхозов (техническое проведение операций по сбыту, снабжению, кредитованию и т. п.) использовывает общий аппарат соответствующего специального союза.

5. Для колхозов и кустовых об'единений устанавливается единое членство, осуществляемое в следующем порядке:

а) колхоз через кустовое об'единение колхозов членствует только в автономной секции соответствующего специального союза с/х. кооперации Чувашской АССР, а по организации районного союза отраслевой системы членствует только в Райсоюзе;

б) наиболее крупные механизированные колхозы могут членствовать непосредственно в автономной секции соответствующего союза (животноводческие—в колхозной секции Животноводсоюза, зерновые—в секции Полеводсоюза, птицеводные—в секции Птицеводсоюза и т. д.);

в) состоя членом одной из организаций отраслевой системы с/х. кооперации, входящей в колхозную систему, колхоз или кустовое об'единение тем самым является членом всей колхозной системы без повторного членства колхоза или кустового об'единения в других отраслевых системах или колхозных об'единениях;

г) соответствующая отраслевая система с.-х. кооперации проводит все организационное и оперативное обслуживание своих членов-колхозов привлекая другие отраслевые сисемы с.-х. кооперации к обслуживанию второстепенных для данного колхоза отраслей на договорных началах;

д) оформление членства колхозов и кустовых об'единений в соответствующих автономных колхозных секциях отраслевых систем проводится под руководством колхозсоюза.

6. Отраслевые союзы с.-х. кооперации Чувашской АССР осуществляют членство в Чувашколхозсоюзе.

7. В районах, где проводится сплошная коллективизация, районное специальное товарищество ведущей отраслевой системы с/х. кооперации реорганизуется в соответствующий районный отраслевой колхозсоюз (райколхозживотноводсоюз, райколхозптицеводсоюз, райколхозполеводсоюз и т. д.).

8. Районные отраслевые колхозсоюзы осуществляют членство в специальном союзе соответствующей отраслевой системы с/х. кооперации Чувашской АССР и Чувашколхозсоюзе.

9. Чувашская автономная секция колхозов соответствующей отраслевой системы с.-х. кооперации осуществляет организационное и хозяйственно-производственное обслуживание районных колхозсоюзов привлекая другие специальные союзы к обслуживанию второстепенных для данного Райколхозсоюза отраслей сельского хозяйства на договорных началах.

10. Специальные союзы с.-х. кооперации в планах своей работы и во всей практической деятельности особо выделяют обслуживание районов сплошной коллективизации (составление организационно-производственных планов, сбыт, снабжение, кредитование и т. п.).

11. По мере осуществления сплошной коллективизации всей Чувашской АССР, отраслевые системы с.-х. кооперации реорганизуются в чувашколхозсоюзы специального направления. Существование об'единяющего союза колхозсоюзов в таком случае допускается при наличии нескольких специальных колхозсоюзов (не менее 3—4). Специальные колхозсоюзы Чувашской АССР членствуют в автономной секции колхозов соответствующего Центра РСФСР, а также в Колхозцентре и в случае экономической целесообразности—в автономной секции колхозсоюзов соответствующего краевого союза и в Крайколхозсоюзе.

12. Чувашский союз с.-х. коллективов об'единяет и осуществляет непосредственное руководство работой специальных систем с.-х. кооперации и соответствующих автономных колхозных секций в области строительства и обслуживания колхозов.

Чувашколхозсоюз устанавливает контрольные цифры утверждает планы, наблюдает за их выполнением, рассматривает и заслушивает отчеты, инструктирует и ревизует, дает директивы по всем вопросам и линиям строительства колхозов (организационная, производственная, хозяйственная и проч.); в пределах определенных правительством Чувашской АССР лимитов устанавливает планы распределения между специальными системами всех материальных, кредитных и др. ресурсов (финансирование, машиноснабжение, трактороснабжение, семеноснабжение, снабжение стройматериалами и т. д.), направляемых на колхозное строительство.

13. В связи с организацией при специальных союзах с.-х. кооперации автономных секций колхозов, передать

последним все хозяйственные операции и заключенные договора Колхозсоюза для соответствующего исполнения. В дальнейшем практика заключения договоров между колхозсоюзами и специальн. союзами с.-х.кооперации не должна иметь место.

14. Чувашколхозсоюз привлекает на договорных началах к обслуживанию колхозов потребительскую, кустарно-промысловую кооперацию и соответствующие государственные организации и акционерные общества.

15. В связи с передачей отраслевым системам с.-х. кооперации непосредственного проведения хозяйственных операций, установить отчисления специальными союзами средств на расходы Колхозсоюза. Порядок и нормы отчисления устанавливаются Колхозсоюзом и специальными отраслевыми союзами особым соглашением.

16. Руководство работой организуемых машинно-тракторных станций и тракторных колонн, как местных органов Трактороцентра, сосредоточить в Чувашколхозсоюзе.

17. Для планового обслуживания капитального строительства колхозов (предприятия по переработке с.-х. продуктов, кустарно-промысловые предприятия с.-х. значения, хозяйственные постройки, жилищное и коммунальное строительство) как в отношении руководства строительством, так и в отношении технического проведения строительства в колхозах, Чувашколхозсоюз и автономные секции колхозов специальных союзов привлекают на договорных началах Чувашскую Государственную Строительную Контору.

Средства колхозов, принципы и техника обобществления.

Организация средств.

Основой хозяйственной деятельности каждого колхоза являются средства. Средства колхозов образуются:

а) из вступительных взносов членов;
б) из паевых членских взносов;
в) из взносов членов в неделимый фонд колхозов;
г) из накопления колхозов;
д) из взносов членов в специальные фонды и капиталы;
е) из членских вкладов;
ж) из средств, переданных колхозам в бессрочное пользование и распоряжение от госучреждений, кооперативных и др. общественных организаций, в том числе стоимости переданных в бессрочное пользование государственных имуществ: строений, предприятий, с/х. инвентаря и т. п.
з) из долгосрочных ссуд в основные капиталы, выданных государственными, кредитными учреждениями, кооперативными и др. общественными организациями;

и) из безвозвратных ассигнований (дотаций) и из случайных поступлений (выборочных имуществ членов, премий и т.п.);

к) из займов (долгосрочных и краткосрочных ссуд) у государственных, кредитных, кооперативных и др. общественных организаций, авансов по контрактации и т. п. поступлений.

Вступительные взносы. Каждый член, вступающий в колхоз, обязан внести вступительный взнос.

Размер вступительного взноса для членов, вступающих в с/х. артель, основного вида колхозов, устанавливается от 2 до 10% стоимости всего имущества как обобществленного, так и необобществленного, приходящегося на его долю во дворе, за исключением предметов домашнего обихода и личного потребления. Пример: стоимость имущества двора 1000 рублей, число едоков во дворе 5 чел.; отсюда—доля каждого члена двора равна 200 рублям. Каждый вступающий в колхоз должен внести взнос из расчета с 200 рублей.

В каждом отдельном случае точный размер вступительного взноса устанавливается в зависимости от имущественной состоятельности вступающего по правилам, установленным общим собранием членов колхоза. При определении размера вступительного взноса для каждого вступающего в с/х. артель члена можно руководствоваться следующей разбивкой по группам, установленной правлением Чувашколхозсоюза в развитие § 8 примерного устава:

а)	со стоимостью имущества		до 100	руб.	2%
б)	„	„	от 101 до 200	„	4%
в)	„	„	от 201 до 300	„	6%
г)	„	„	от 301 до 400	„	8%
д)	„	„	от 400 и выше		10%

Для батраков вступительный взнос устанавливается не более 5 руб. (с члена).

В тех случаях, когда основным источником дохода вступающего в с/х. артель является заработная плата (учителя, агрономы, служащие учреждений и организаций, расположенных в районе артели и т. п.) размер вступительного взноса устанавливается каждый раз правлением, но не может превышать 10% годового заработка.

Для рабочих, постоянно занятых на работе вне колхоза, сверх предусмотренного уставом отчисления во вступительный взнос от 2 до 10% стоимости имущества, установлен единовременный взнос 3 процента от годовой зарплаты.

Сверх вступительного взноса артель не может требовать от рабочего—члена артели каких-либо добавочных отчислений с зароботной платы.

Вступительный взнос, как правило, вносится в денежной форме.

При отсутствии денег правление артели может допустить внесение взноса такими предметами или средствами, которые нужны колхозу или могут быть легко обращены в деньги, напр., зерно, продукты, продукты животноводства, товары второстепенного экспорта и т. п.

Нужно одно иметь в виду, что обращать в уплату вступительного взноса те средства производства, которые согласно устава подлежат обобществлению—категорически воспрещается. Подобные действия нужно рассматривать, как разбазаривание средств производства.

Правление колхоза должно принять решительные меры к тому, чтобы вступительные взносы были собраны полностью и своевременно; надо пресекать все попытки неосновательной задержки со внесением членами взносов.

Только в тех случаях, когда вступающий действительно не в состоянии уплатить взноса может быть допущена рассрочка.

Батрацко-бедняцким хозяйствам для внесения вступительных взносов может быть выдана возвратная ссуда за счет фонда коллективизации бедноты в пределах имеющихся в распоряжении колхоза средств.

Ссуда выдается на срок от 5 до 10 лет согласно постановления правления.

Ссуды в первую очередь должны выдаваться батракам и беднякам, пострадавшим от кулацкого террора, красным партизанам и их семьям, демобилизованным красноармейцам и семьям красноармейцев, находящихся в Красной армии, инвалидам гражданской войны, безработным батракам и батрачкам, беднячкам вдовам возглавляющим хозяйство.

Погашение ссуд по фондам коллективизации должно начинаться по истечении одного года со дня получения ссуды, ежегодно равными частями.

Если не было других решений, то задолженность по ссудам погашается путем вычета из зарплаты должника, об этом должно быть поставлено в известность то бедняцко-батрацкое население, которое получило ссуду.

В случае недостатка средств в фонде коллективизации может быть предоставлена рассрочка на срок по постановлению правления колхоза. В исключительных случаях бедняцко-батрацкие хозяйства, находящиеся в особо тяжелых материальных условиях, могут быть освобождены по постановлению правления от уплаты вступит. взноса. В этих случаях на погашение, причитающихся вступительных взносов,

обращается конфискованное кулацкое имущество (Постановл. ЦИК'а и СНК СССР от 1 февраля 1930 г.) или когда нет этого источника,—за счет общих средств колхоза.

Рассрочка для погашения денежного вступительного взноса устанавливается правлением колхоза.

Можно установить следующий порядок:

а) члены с/х. артели из средняцких хозяйств при вступлении вносят не менее 50%, а остальные 50% не позже, чем через полгода;

б) члены из бедняцких хозяйств при вступлении вносят 50%, а остальные 50% в течение одного года;

в) средняцким хозяйствам, уплатившим с/х. налог с процентной надбавкой,—рассрочка вступительных взносов не допускается.

Сроки погашения задолженности нужно приурачивать ко времени производства расчетов по зарплате.

Паевой членский взнос. Помимо вступительного взноса каждый член, вступающий в колхоз должен передать в колхоз все свои средства с/х. производства, подлежащие обобществлению по уставу.

Стоимость обобществленных средств по оценке правления колхоза обращается частью в паевой взнос и частью в неделимый фонд колхоза.

По уставу с/х. артели из стоимости обобществленного имущества членов артели (рабочего и продуктивного скота, инвентаря, хозяйственных построек и т. д.) в неделимый капитал зачисляется от $^1/_4$ до $^1/_2$.

Стоимость имущества, которая остается после отчисления в неделимый капитал, будет составлять паевой взнос члена и подлежит зачислению на его счет.

В случае вступления в колхоз одного или некоторых из членов двора в целом в колхоз не вступающего взнос каждого из вступающих (в паевой и неделимый фонд) определяется по стоимости его доли в хозяйстве двора.

При вступлении в колхоз всех взрослых членов двора паевой их взнос распределяется по лицевым счетам между членами двора, достигшими 16 летнего возраста, пропорционально состоящим при них едокам.

Никаких процентов по паевым взносам не устанавливается.

При выбытии члена из состава колхоза правление производит расчет и возвращает паевой взнос.

Взносы членов в неделимый фонд колхозов.

Во всех колхозах для укрепления финансовой устойчивости из стоимости обобществленного имущества членов артели производится отчисление в неделимый фонд.

В с.-х. артелях размер отчислений устанавливается от $^1/_4$ до $^1/_2$ стоимости имущества.

Больший процент зачисления в неделимый фонд применяется к более мощным хозяйствам.

Размер в неделимый фонд устанавливается для каждого члена правлением колхоза в зависимости от имущественной состоятельности члена. Правление Чувашского союза колхозов в развитие § 9 устава с.-х. артели отчисление в неделимый фонд установило в следующем размере:

а) со стоимости обобществленного имущества
с члена артели до 50 руб.—25%
б) „ „ „ от 51 до 75 руб.—30%
в) „ „ „ от 76 до 100 руб.—35%
г) „ „ „ от 101 до 200 руб. —40%
д) „ „ „ от 201 и выше —50%

Взносы в специальные капиталы. Кроме вступительных и паевых взносов общим собранием членов колхоза или собранием уполномоченных могут быть установлены взносы в специальные капиталы.

Обязательным условием является то требование, чтобы размер взносов устанавливался применительно к социальным группам (диференциация).

В текущую весеннюю с.-х. кампанию необходимо собрать следующие специальные взносы:

а) на покупку тракторных обязательств в 1930 году (М.-Яльчиковский, Алатырский и Батыревский районы);

б) на оплату стоимости организующихся МТС в названных же районах;

Могут собираться взносы и на др. надобности специального назначения.

Накопления колхозов.

Одним из важнейших источников образования собственных средств в колхозах является внутреннее накопление.

Образование этих внутренних накоплений происходит следующим образом:

По окончании года из всего годового дохода прежде всего покрываются хозяйственные и связанные с хозяйством издержки и расходы хозяйства.

К хозяйственным и связанным с хозяйством издержкам относятся фактические затраты семян, удобрений, матери-

алов, амортизация средств производства, расходы по текущему ремонту, страхования, %% по займам и ссудам, с.-х. налог, оплата наемного труда и проч. производственные расходы, за исключением оплаты труда членов колхоза.

В с.-х. коммунах содержание нетрудоспособных иждивенцев членов относится к расходам, покрываемым за счет хозяйственных расходов и издержек.

Из полученного после этого остатка дохода (этот доход принято назыв. условно чистым доходом) производятся отчисления в неделимый и общественные фонды.

По уставу с.-х. артели размер этих отчислений установлен от 10 до 30% в неделимый фонд и от 5 до 15% в другие общественные фонды.

Из всех перечисленных средств каждый колхоз образует капиталы согласно следующих правил:

1) **Основной**, состоящий из: а) паевого—паевые взносы членов;

б) неделимого—подробно об образовании которого см. ниже;

в) заемного—заемный (основной) капитал образуется из полученных колхозом долгосрочных ссуд в основной капитал; не следует смешивать эти ссуды с обычными займами.

г) **Запасный**—который образуется из ежегодных отчислений от доходов колхоза.

Назначение запасного капитала—покрытие могущих быть убытков колхоза.

Средства, отчисляемые в запасный капитал, должны помещаться в такие ценности, которые легко могут быть обращены в деньги.

д) **Культурно-бытовой фонд**—образуется из ежегодных отчислений из доходов колхоза, из специальных ссуд, ассигнований, направляемых в культурно-бытовой фонд по постановлению общего собрания.

Средства культурно-бытового фонда употребляются на устройство и содержание обслуживающих членов колхоза учреждений и на проведение мероприятий просветительного характера (ликвидация неграмотности, школы, читальни, клубы, радио, кино, библиотеки и т. п.), на улучшение быта (детские ясли, площадки, сады, столовые, прачечные, бани и т. п.), на устройство медико-санитарных учреждений (амбулатории, акушерские пункты, консультации матерей и т. п.).

е) **Фонд коллективизации бедноты и батрачества**—создается для вовлечения в колхозы батрацко-бедняцких хозяйств и оказания им помощи по внесению вступительного взноса.

Этот фонд образуется—из ежегодных отчислений от чистой прибыли колхоза в размере не менее 15% этих прибылей и из беспроцентных ссуд, получаемых от районных кредитных товариществ сроком от 5 до 10 лет и из прочих поступлений.

ж) **Премиальный фонд**—образуется из ежегодных отчислений от доходов колхоза и употребляется на выдачу премий членам колхоза за особые достижения в области производительности труда, экономии в расходовании общественных средств, изобретательства, рационализации хозяйства, трудовой дисциплины и пр.

з) Кроме этого на основании устава колхоза по постановлению общего собрания могут быть образованы и др. специальные фонды и капиталы.

Специальные капиталы и фонды образуются из:

а) ссуд и специальных капиталов;

б) отчислений из доходов колхоза;

в) специальных взносов членов (см. выше);

г) от поступлений, направляемых в специальные капиталы по постановлению общих собраний.

Средства специальных капиталов и фондов не подлежат распределению между членами колхоза ни при выходе из колхоза ни при ликвидации колхоза, за исключением членских взносов в специальный капитал, установленных на условиях возврата.

Особое значение из всех капиталов и фондов имеет основной неделимый капитал, создаваемый в целях создания финансовой устойчивости колхозов.

Неделимые капиталы создаются путем:

а) зачисления всех вступительных взносов;

б) части стоимости обобществленных по уставу колхозов средств производства членов (см. выше);

в) зачисления стоимости переданного колхозам в бессрочное пользование и распоряжение имущества, в том числе государственного, а также оставшегося после ликвидации других колхозорганизаций и переданного колхозсоюзами—колхозам;

г) зачисления конфискованного имущества кулацких хозяйств (в качестве взносов бедняков и батраков, вступающих в колхоз (Пост. ЦИК и СНК СССР от 1 февраля 1930 г.);

д) отчислений из фондов колхозов (см. подробно ниже);

е) зачисления выданных из средств государственного и местного бюджета и из средств кредитных и др. организаций безвозвратных ассигнований;

ж) зачисления полученных колхозами премий;

з) зачисления бесплатно отпущенного колхозам государственными, кооперативными и др. учреждениями материалов и предметов (лесной материал и пр.);

и) других поступлений, направленных в основной капитал по постановлению общего собрания членов колхоза.

Все средства, зачисленные в основной неделимый капитал, не могут быть перечислены ни в какие другие фонды и капиталы, также не могут быть обращены на покрытие убытков колхоза.

В случае ликвидации колхоза, находящиеся в его распоряжении средства основного неделимого фонда передаются вышестоящему звену колхозной системы для использования их по назначению.

Основной неделимый фонд подлежит особому учету как по балансу колхоза, так и в вышестоящем звене колхозной системы, в котором членствует колхоз.

При составлении годового отчета правление колхоза должно составить и внести на утверждение общего собрания особый акт, с показанием в нем состояния основного неделимого фонда и всех зачисленных в него в течение отчетного года поступлений, копия акта должна представляться Райколхозсоюзу.

Отчисления в неделимый капитал должны производиться во всех колхозах; в каждом уставе должен быть установлен размер отчислений. Этот размер, как было указано выше, для с/х. артели установлен от 10% до 30%.

Точный процент отчислений должен быть установлен каждым колхозом в зависимости от мощности колхоза на основе производственного плана. Размер отчислений должен быть определен в начале года.

Для сельско-хозяйственных же артелей размер отчислений в др. общественные фонды устанавливается от 5 до 15%.

Можно рекомендовать распределение этих отчислений по отдельным капиталам или фондам, произвести следующим образом:

Допустим, собрание членов колхоза установило отчисления в общественные фонды (кроме отчислений в неделимый капитал) всего 10% от условно-чистого дохода (см. выше), принимая эти 10% за 100 производим распределение так:

30% в культурно-бытовой,
15% в премиальный,
30% в запасный,
25% в специальный.

Если после покрытия всех хозяйственных расходов и по оплате труда окажется остаток, т. е. чистая прибыль, то она должна быть распределена следующим образом:

45% в неделимый капитал,
10% в культурно-бытовой,
20% в премиальный,
15% в фонд коллективизации,
10% в запасный.

Оказавшиеся по годовому балансу колхоза убытки покрываются за счет запасного капитала, а в случае его недостаточности—из паевого капитала, и, затем, из специальных фондов.

Вклады членов. В хозяйственной деятельности колхозов имеет очень серьезное значение вопрос привлечения всех свободных средств, имеющихся у членов.

Поэтому колхозы должны проявить энергичную работу по привлечению свободных средств членов колхоза в виде вкладов.

Вклады могут приниматься на началах займа—срочного, условного и бессрочного.

Условия займа устанавливаются соглашением правления колхоза и вкладчика.

На вклады могут начисляться проценты, но не свыше уплачиваемых по таким же вкладам местным кредитным товариществом или местной Госсберкассой.

Кредитование колхозов.

Хозяйство колхозов должно строиться, главным образом, на средства самого колхоза и его членов. Помощь государства в виде кредита нужно рассматривать только как дополнение к собственным средствам колхозов.

Кредит может быть выдан при условии, когда колхоз вкладывает в кредитуемые мероприятия свои средства и в таких размерах, чтобы они составляли по крайне мере не менее получаемой суммы кредита.

В районах вся работа по кредитованию сосредоточена в с/х. кредитном товариществе, которое как за свой счет, так и по поручениям банков осуществляет кредитование производства, сбыта и переработки продуктов с/х., контрактации, сельских промыслов, а также кредитование снабжения с/х. орудиями, машинами и др. средствами производства.

Все колхозы должны состоять членами того с/х. кредитного т-ва, в районе деятельности которого находится колхоз.

Колхоз, оформив членство в кредитном т-ве, должен установить связь с ним.

В настоящее время кредитные т-ва имеют сообщения от с/х. банка о том, какие кредиты им будут отпущены на весеннюю кампанию.

Районные кредитные т-ва должны к настоящему времени иметь свои кредитные планы, согласованные с Райземотделами, с указанием каким колхозам и на какие мероприятия могут быть отпущены кредиты.

Для того, чтобы колхоз мог получить кредит, нужно представить свою заявку, одновременно с заявкой должен быть представлен план весенней с/х. кампании или производственный план.

В дальнейшем кредитование будет производиться только при условии представления производственных планов.

При выдаче кредита районные кредитные товарищества руководствуются следующими правилами:

1) Колхозы высших форм, колхозы с наибольшей степенью обобществления и с наибольшей долей неделимых капиталов пользуются преимуществом как в отношении размеров кредита, очередности, так и в отношении размеров обязательной доли вложения своих средств.

2) Кредит выдается при обязательном долевом участии колхозов в тех мероприятиях, которые кредитуются кредитным товариществом.

Размер долевого участия колхозов в проведении кредитуемых мероприятий определяется особыми правилами (шкала кредитования), которые утверждаются НКЗемом РСФСР.

Каждый колхоз должен стремиться к тому, чтобы в первую очередь использовать имеющиеся возможности, как можно больше вкладывая в кредитуемые мероприятия своих средств.

Чтобы не создавать каких-либо перебоев в кредитовании, средства денежного долевого участия колхозов должны быть своевременно изысканы и внесены на текущий счет в кредитное т-во. Между тем, в настоящее время очень плохо происходит сбор всех этих средств (задатков) так необходимых на с/х. машины, орудия, минеральные удобрения и т. п.

Ни одному из колхозов не будут открыты кредиты на отпускаемые машины, орудия, семена, удобрения, если ими не будут внесены своевременно долевые взносы (задатки).

Открываемый кредит может быть использован только на те мероприятия, на которые он испрашивается и, разумеется, категорически воспрещается использование кредитов

на надобности единоличного хозяйства; кредитуются только обобществленные мероприятия.

Использование кредитов не по прямому назначению, или употребление кредитных средств на единоличные надобности влечет за собой досрочное взыскание выданных ссуд и даже привлечение виновных лиц к уголовной ответственности.

Выдача кредитов производится при условии заключения колхозом контрактационных договоров с соответствующим колхозсоюзом на сдачу всей товарной продукции своего колхоза.

Нарушение договоров или невыполнение их в целом или в части, также влечет за собой сокращение кредита и даже закрытие его.

Помимо этого нужно иметь в виду, что кредиты должны направляться исключительно в товарные отрасли хозяйства колхоза.

Преимущества в этом отношении предоставляются тем колхозам, в которых больший процент товарности.

Полностью должны соблюдаться все правила кредитных товариществ, а в особенности в отношении погашения полученных ссуд в установленные сроки.

Необходимо своевременно погашать ссуды, принятые на себя колхозом от единоличных хозяйств, а также в порядке слияния с ним мелких колхозов. При укрупнении колхозов актив и пассив полностью переходят к укрупненному колхозу.

Надо иметь в виду, что всякие просрочки по ссудам прежде всего бьют по самим же колхозам. Кроме того, что колхоз, непогасивший в срок ссуды, уплачивает штраф (или пени), он создает прорыв в финансовом плане кредитных товариществ и тем самым не дает им возможности полностью выполнить намеченный план кредитования других колхозов.

Поэтому жесткая дисциплина в деле кредитования является лучшим залогом выполнения плана кредитования. Обязанность руководящего персонала колхоза и самих колхозников твердо ее проводить в жизнь.

О правилах погашения задолженности за единоличными хозяйствами, вступившими в колхоз, см. подробно раздел об обобществлении средств производства.

Обобществление средств производства в колхозах.

Развертывание массового колхозного строительства и его прочный успех неосуществим без систематического укрепления и всемерного роста обобществленных средств

колхозного движения (из решения ноябрьского пленума ЦК ВКП(б).

Поэтому одной из главнейших задач колхозного строительства является полное поглощение средств производства, находящихся в единоличных крестьянских хозяйствах в обобществленные фонды при организации колхозов.

При практическом проведении обобществления необходимо учитывать, что минимум обобществленных фондов, установленный для каждого вида колхозов, является обязательным и не может быть снижен.

Минимум обобществленных фондов для различных видов колхозов, согласно примерных уставов для данного времени, заключается:

а) Для товариществ по обобществленной обработке земли—кроме землепользования, подлежит обобществлению: с.-х. инвентарь для полеводства, рабочий скот, упряжь, фураж, перевозочные средства (телеги, сани и проч.), семена и с.-х. постройки, связанные с ведением полеводства (конюшни, хлебные амбары, сараи и проч.).

б) В с.-х. артелях, кроме землепользования, обобществляется весь рабочий скот, с.-х. инвентарь, весь товарный продуктивный скот (одна корова в хозяйстве, овцы, свиньи и птица—нетоварные не обобществляются), все семенные запасы, кормовые средства в размерах, необходимых для содержания обобществленного скота, все хозяйственные постройки, необходимые для ведения артельного хозяйства, и все предприятия по переработке.

Подробно см. устав с.-х. артели утвержд. СНК и ЦИК СССР.

в) В с.-х. коммунах, кроме землепользования, обобществляются: весь живой и мертвый инвентарь, все постройки (хозяйственные и жилые), весь скот и проч. средства производства.

Порядок образования комиссий.

К обобществлению средств производства органы правления колхоза приступают немедленно после организации колхоза.

В своей работе по обобществлению органы управления и комиссии руководствуются в основном уставом колхоза, решениями общего собрания и настоящей инструкцией.

Для практической работы по проведению обобществления организуются специальные комиссии в составе лиц, назначаемых правлением колхоза.

Комиссия может быть составлена из 3-х лиц. Примерно, могут быть в составе комиссии рекомендованы: 1) член правления (он же председатель комиссии), 2) член ревкомиссии и 3) рядовой член колхоза.

Правление колхоза при назначении комиссии принимает все меры к тому, чтобы было обеспечено соблюдение классовой линии как в составе (преимущественно из батрачества и бедняков), так и в работе комиссии.

В крупных колхозах для проведения обобществления должно быть организовано несколько комиссий. При установлении числа комиссий, необходимых для проведения работы, нужно исходить из того, чтобы вся работа была закончена как можно скорее.

Работа комиссий утверждается правлением колхоза, которое разрешает все споры и разногласия. В помощь при разрешении спорных вопросов правлением в качестве экспертов могут приглашаться специальные лица (агроном, ветеринар, представитель с./с. и государственных органов).

Решения правления могут быть обжалованы в совет колхозов или в мелких колхозах—общему собранию.

В круг обязанностей комиссии по обобществлению средств производства входят:

а) Оценка обобществляемого имущества членов.

б) Проверка того, не продал-ли кто перед вступлением в колхоз, без хозяйственной надобности, своего скота и пр. имущества, подлежащего обобществлению.

в) Дача заключений о возможности принять в члены тех, которые продали имущество, подлежащее обобществлению.

г) Оценка посева и пашни, произведенная хозяйствами до вступления в колхозы.

д) Установление размеров задолженности, в отношении тех хозяйств, которые имеют долги по государственному кредиту, которая может быть принята за счет колхоза.

е) Намечение мер, способствующих немедленному фактическому обобществлению средств производства.

Порядок работы комиссий.

К работе комиссии должны приступить немедленно и закончить работу в установленный правлением срок.

Комиссия приступает к работе по составлению описи имущества, подлежащего обобществлению, и его оценке, руководствуясь при этом тем, чтобы ни в коем случае не было случаев допущения оценки имущества выше его рыночной сто-

имости. В то же время категорически воспрещается устанавливать пониженную стоимость обобществляемого имущества.

Примечание: В отношении тех видов обобществленных средств производства, на которые установлены твердые государственные цены (семена, с.-х. машины, орудия, и т. п.), комиссия оценивает их по этим ценам, со скидкой на изношенность.

В небходимых случаях комиссия может приглашать специальных лиц (экспертов) для оценки тех или иных средств производства (сложные машины, постройки и т. п.).

Опись обобществляемого имущества и оценка его производится по форме с указанием: фамилии, имени, отчества граждан, наименования имущества, количества, оценки, суммы и подписи владельца имущества (см. форму).

Кроме работ по оценке и обобществлению имущества, в обязанность комиссии входит оценка посева и пашни в отдельных крестьянских хозяйствах.

При оценке нужно исходить из того, что возмещению подлежит:

а) труд, затраченный на обработку земли, посев и уход за скотом;

б) затраты на семена и корм для скота.

Вознаграждение за труд должно быть расчитано по нормам оплаты труда, принятым в колхозе, и записано члену в счет его заработка.

Затраты на семена и корм относятся ко взносу, причитающемуся с члена.

Комиссия устанавливает в своей работе такой порядок, чтобы в первую очередь были закончены выявление и оценка семенного материала, имеющегося у отдельных членов и принимает энергичные меры к немедленной ссыпке его в обобществленные амбары колхоза.

В отношении хозяйств, имеющих долги по госкредиту, комиссия устанавливает размеры задолженности, которые могут быть приняты колхозом на свой счет. При эгом надлежит руководствоваться следующим:

а) Единоличные крестьянские хозяйства (в том числе и состоящие членами сельско-хозяйственных производственных товариществ), вступающие в коллективное хозяйство, обязаны погасить свою задолженность сельско-хозяйственным кредитным и производственным тавариществам по всем платежам, сроки которых истекли до оформления вступления в коллективное хозяйство.

б) Если единоличные крестьянские хозяйства не погасят добровольно указанную задолженность до вступления

в коллективное хозяйство, то она взыскивается принудительно, в порядке, установленном законодательством союзных республик.

в) Принудительное взыскание не может быть обращено на средства производства, передаваемые в коллективное хозяйство.

Если в единоличном хозяйстве нет или недостаточно другого имущества, на которое может быть обращено принудительное взыскание, коллективное хозяйство берет на себя покрытие задолженности.

В пределах стоимости средств производства, переданных коллективному хозяйству, эта задолженность покрывается за счет общих средств коллективного хозяйства.

Если стоимость средств производства, переданных коллективному хозяйству, меньше суммы задолженности, разница покрывается коллективным хозяйством за счет личных доходов вступивших в коллективное хозяйство членов соответствующего единоличного хозяйства.

г) Задолженность вступающего в коллективное хозяйство единоличного хозяйства сельско-хозяйственному кредитному и производственному товариществу по ссудам, срок платежа которых наступает после вступления этого хозяйства в коллективное хозяйство, переходит на коллективное хозяйство в пределах стоимости имущества, вносимого единоличным хозяйством в коллективное хозяйство. При этом сохраняются сроки и условия, на которых ссуда была выдана единоличному хозяйству. Остальная часть задолженности переводится сельско-хозяйственным кредитным или сельско-хозяйственным производственным товариществом на бывших участников единоличного хозяйства и погашения ими из личных средств. Коллективное хозяйство отвечает перед товариществом за своевременное и полное погашение этой задолженности. В случае погашения ее из общих средств коллективного хозяйства, коллективное хозяйство взыскивает уплаченные товариществу суммы с соответствующих членов коллективного хозяйства.

Окончательное решение в этом отношении остается за правлением, которое должно принять меры к установлению возможных льгот и преимуществ в отношении бедняцких хозяйств.

По окончании оценки имущества—комиссия отбирает от каждого хозяйства расписку в том, что владелец отвечает за сохранность и соответствующее содержание того имущества, которое не может быть временно сдано в общественные помещения.

Все материалы по оценке и обобществлению имущества комиссия сдает правлению немедленно по окончании работ, а правление принимает срочные меры к фактическому обобществлению всего имущества временно оставленного у прежних владельцев.

Порядок проведения фактического обобществления.

Весь обобществленный скот, инвентарь размещать, как правило, в обобществленных помещениях (оставление обобществленного имущества на сохранение у прежних хозяев может допускаться, как временная мера, д о оборудования обобществленных помещений).

Помещения для хранения с.-х. инвентаря и содержания скота должны быть, как правило, устраиваемы силами и средствами самого колхоза, ни в коем случае не дожидаясь получения специальных кредитов на эти цели.

В первую очередь должны быть использованы постройки, конфискованные у кулаков.

При обобществлении скота необходимо получение фуража от прежних хозяев в размерах, определенных правлением по норме на голову. Запасы, остающиеся после обобществления фуража, также в обязательном порядке должны вноситься в колхоз (в счет уплаты вступительного взноса, вклада и т. п.).

Если владелец скота не может внести корм натурой, то он должен внести стоимость его деньгами. Стоимость корма должна зачисляться в пай.

Немедленно по оформлении обобществления средств производства правление колхоза принимает меры к тому, чтобы все обобществленное имущество было застраховано в органах Коопстраха.

В случае, если от прежних владельцев обобществленного имущества не поступит возражений к оценке имущества, правление заносит стоимость обобществленного имущества в соответствующие счетоводные книги, а также оформляет отчисления от обобществленного имущества в неделимый фонд, согласно принятого устава.

При производстве отчислений в неделимые фонды от обобществленного имущества следует руководствоваться правилами, изложенными в разделе „организация средств“.

Форма № 1.

А К Т

1930 г. ..... месяца „ ..... “ дня. Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт на передачу в обобществленный капитал колхоза .....
[название колхоза]
следующего имущества, принадлежащего хозяйствам дерев. .....
(название).

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

граждан. (название деревни, села), переданного в обобществленный капитал.

№№ п./п.	Фамилия, имя и отчество	Название имущества	Количество	Оценка Руб.	к.	Сумма Руб.	к.	Подпись сдающего
		Всего на сумму						

Означенное имущество остается на ответственном хранении у поименованных граждан, которые отвечают за сохранность и соответствующее содержание имущества.

Поименованные граждане не имеют права пользоваться означенным имуществом без разрешения правления или уполномоченного и по первому требованию обязаны представлять его для работы в колхозе.

Примечание: Обязательства отбирать в том случае, если имущество временно остается у отдельных хозяйств.

Пред. комиссии:

Члены:

Подписи от хозяйств:

Организация производства.

Основные принципы организации хозяйства и севообороты.

На той ступени развития, которой достигло коллективное движение в Чувашской республике, правильная организация хозяйства колхозов имеет решающее значение для всего дела социалистической реконструкции деревни. Пра-

вильная организация коллективного хозяйства на основе данных науки и использования опыта передовых колхозов и совхозов может и должна обеспечить практическое осуществление тех громадных преимуществ перед единоличным крестьянским двором, которые заложены в крупном обобществленном хозяйстве. Организация производства в колхозах является важнейшим условием закрепления сплошной коллективизации, окончательной победы над кулаком и социалистической переделки батраков, бедноты и, особенно, средняков, их превращения в сознательных участников крупного коллективного производства.

Основным необходимейшим условием правильной организации коллективного хозяйства является плановость. На основании заранее составленных планов колхоз будет иметь возможность правильно определить путь своего дальнейшего развития, что обеспечит более быстрый под'ем всего хозяйства и улучшение материального уровня каждого колхозника.

Организационный план. Реорганизация сельского хозяйства, т. е. получение результатов от всех проводимых коренных изменений хозяйства, возможна только в течении целого ряда лет. А для того, чтобы начать реорганизацию, необходимо знать, что от этого хозяйство в конечном итоге может получить, иначе вся работа будет проходить вслепую и может привести к нежелательным результатам. Следовательно, колхоз должен иметь план развития хозяйства на целый ряд лет (примерно на 5), начиная с момента реорганизации и до конца ее. Такой план называется организационным планом, который должен иметь каждый колхоз.

План должен исходить из основных задач коллективного хозяйства и всесторонним учетом местных условий (почвы, климат, рельеф местности и экономические условия).

Производственный план. Кроме организационного плана колхоз должен иметь годовой производственно-финансовый план, составленный исходя из основ оргплана с учетом новых задач на текущий год.

Производственно-финансовый план должен составляться до начала календарного года.

В экономиях составляются свои производственно-финансовые планы на основе контрольных цифр, данных правлением колхоза.

Правление колхоза, суммируя мероприятия, принятые производственными планами в отдельных экономиях, составляет производственный план для целого хозяйства.

Рабочий план. На основе производственных планов в экономиях составляются сезонные рабочие планы, основной задачей которых является правильная организация труда, с/х. инвентаря и тяги.

Все планы прорабатываются на производственных совещаниях, комиссиях и утверждаются общим собранием колхоза.

Планирование хозяйства коллективов и их практическая хозяйственная деятельность должны быть построены на основе следующих главных положений:

1) В отличие от единоличного хозяйства колхозы, как часть социалистического сектора сельского хозяйства, должны в организации своего производства исходить в первую очередь из потребностей социалистического переустройства всего народного хозяйства, подчиняя этой задаче всякие другие интересы. Хозяйственная деятельность колхозов определяется пятилетним и годовыми планами (контрольными цифрами) строительства народного хозяйства республики.

2) Каждый колхоз должен стремиться к максимальному развитию своих производительных сил, к быстрейшему увеличению своей валовой продукции на основе растущей механизации хозяйства и все большего обобществления средств производства и производственных процессов. Вместе с тем темп роста товарной продукции колхозов должен обгонять темп роста валовой продукции. Товарность колхозов должна быть не только с самого начала их работы выше товарности единоличных мелких хозяйств, вошедших в колхоз, но и быстро возрастать, что необходимо как в интересах всей советской страны, так и в интересах каждого колхоза.

3) В то же время коллективные хозяйства должны быть доходными хозяйствами, ибо они должны развиваться не за счет государства, а при помощи государства за счет своих собственных средств и их увеличения. Каждый колхоз должен обеспечить растущее накопление, непрерывное расширение хозяйства за счет роста своих доходов. Доходность хозяйства и направление доходов в первую очередь на расширение самого хозяйства создадут основу для систематического роста материального благосостояния самих колхозников.

Выбор направления хозяйства. Развитие хозяйства каждого колхоза должно быть построено на основе специализации, т. е. с развитием основной отрасли, дающей наибольший доход хозяйству, которая будет называться ведущей отраслью, а все остальные будут иметь подсобное значение. Для того, чтобы хозяйство давало значительные доходы,

нужно подобрать отрасли хозяйства так, чтобы наиболее высоко оплачивался затрачиваемый труд и вкладываемые средства. При выборе основной отрасли необходимо исходить из общих задач хозяйства колхоза с учетом естественных и экономических условий, которые будут служить предпосылками для выбора направления хозяйства, как-то: рельеф местности, обеспеченность водой, близость леса, почва, обеспеченность осадками и проч. Из экономических: близость рынка и его характер, состояние путей сообщения, наличие предприятий по переработке продуктов сельского хозяйства (винокуренные, крахмало-терочные, маслодельные и прочие заводы) и т. д.

Исходя из наличия указанных условий можно выбрать направление хозяйства, которое для районов Чувашской республики может быть:

1) Животноводческое (основное для республики) —должно дать основную массу товарной продукции: масло, сыр, мясо, шерсть и т. п.; зерновое хозяйство является подсобным.

2) Зерново-животноводческое (как переходная форма), где преобладающими товарными продуктами являются зерновые, животноводческие—второстепенными.

3) Садово-огородное с животноводческим уклоном—производство молочных продуктов. Оно будет выгоднее вблизи городов и промышленных центров, где пред'является спрос на продукты этих отраслей, а также и там, где имеется возможность выгодного сбыта на отдаленных рынках в свежем виде или предполагается иметь предприятие по переработке продуктов сада и огорода.

Строить свое хозяйство исключительно на полеводстве невозможно, так как полевые культуры более всего подвержены влиянию неблагоприятных климатических условий (засухи). Вследствие этого зерновое хозяйство не сможет обеспечить всего под'ема сельского хозяйства и дать повышение товарности как животноводство и другие отрасли хозяйства. При выборе направления хозяйства необходимо иметь перед собой задачу создания устойчивого и высокотоварного типа хозяйства. Поэтому необходимо обратить внимание на развитие специальных товарных отраслей: животноводство, садоводство, огородничество, птицеводство и проч.

Специализация колхозов на определенных отраслях сельско-хозяйственного производства является одним из важнейших условий правильной организации хозяйства. Каждый колхоз в основу своей деятельности должен положить выбор ведущей отрасли в своем производстве. Ведущей

отраслью является та, которая имеет наибольший удельный вес в товарной продукции колхоза в денежном ее выражении.

На ряду со специализацией колхозов должна быть проведена специализация экономий внутри крупных колхозов. В пределах крупных колхозов могут организовываться экономии, ведущей товарной отраслью которых может являться: хлебная продукция, семеноводство, молочное хозяйство, свиноводство, садоводство, огородничество, птицеводство и т. д. Весь строй хозяйства специализированных экономий (размер, севооборот, капитальные вложения в постройки и инвентарь и т. д.) должен быть приспособлен к потребностям развития ведущей товарной отрасли.

Специализация не означает построение колхоза на основе лишь одной отрасли хозяйства. На ряду с ведущей отраслью в колхозах и экономиях должны быть и другие отрасли, имеющие потребительский характер, а также могут быть и из подсобных отраслей высоко-товарные, как птицеводство, садоводство и другие. В основу сочетания ведущих подсобных отраслей надо положить наиболее полное и выгодное использование всех запасов труда, средств производства, а также использование отходов ведущей отрасли. В качестве основной ведущей отрасли хозяйства республики должно быть животноводство, полеводство-же должно быть подчинено задачам животноводства, а также в отдельных районах может быть садоводство и огородничество.

Размер хозяйства. Размер колхозов определяется наиболее выгодным (с точки зрения всего народного хозяйства и каждого колхоза в отдельности) при данном уровне техники, сочетания всех элементов производства (земли, средств производства, труда), обеспечивающим наименьшую себестоимость продукции.

Для правильного ведения хозяйства крупные колхозы должны быть разбиты на отдельные хозяйственные единицы—экономии.

Величина отдельных экономий должна зависеть от уровня развития техники в данной местности, наличия крупных с.-х. машин, средств передвижения, рельефа местности, почвы и т. п.

В пределах экономий не механизированных колхозов должны быть применительно к населенным пунктам выделены в полях севооборота отдельные участки. Участки должны обслуживаться трудом, рабочим скотом, инвентарем соответствующих населенных пунктов.

Для ориентировки можно указать, что величину экономий в нашей республике можно установить от 1000 га и свыше, в зависимости от местных условий допустима организация экономии на площади и меньше 1000 га.

Место построения будущего центра должно быть определено сейчас же с тем, чтобы при укрупнении колхозов не вызывать передвижки хозяйств центра.

При выборе центра для правления крупного колхоза, основанного на живой тяговой силе, должны учитываться: возможность сообщения с ж.-дор. станцией или пристанью, связь с экономиями, водоснабжение, наличие хозяйственных и жилых построек. В то же время хозяйственный центр должен являться и культурным центром: наличие школы, клуба, агрономических, лечебных и ветеринарных пунктов.

Эти же условия должны учитываться при выборе места для центра и отдельных экономий с обращением особого внимания на связь с участками.

В крупном хозяйстве имеет большое значение правильная организация снабжения продуктивного скота, рабочего скота и людей водой хорошего качества как в усадьбе, так и во время полевых работ. Для чего необходимо улучшение старых и рытье новых колодцев и прудов. Точно так же в колхозах должны быть намечены и другие мелиоративные работы: орошение общественных огородов и садов, улучшение луговодства и древонасаждение.

Землеустройство должно быть проведено так, чтобы территория определилась к весеннему севу; все земли колхоза должны быть сведены в сплошной массив, пригодный для коллективной обработки. Кулакам надел должен быть выделен вне территории колхоза и на самых худших землях. Земельный надел кулацких хозяйств, лишенных земли, передается колхозам. Выдел земли бедняцким и середняцким хозяйствам не вошедшим в колхоз производится в конце полей севооборота колхоза с тем, чтобы эти х-ва могли войти в колхоз не ломая границ землепользования колхоза. Эти хозяйства должны проводить севооборот и агромероприятия, применяемые экономиями колхоза.

Землеустройство должно определить границы земель. Нужно провести хотя бы грубую разбивку на поля севооборота с тем, чтобы с этой же весны начать переход к многопольным севооборотам в местах обеспеченных семенами многолетних трав и викой.

В крупных колхозах, где имеется несколько экономий нет смысла устанавливать один севооборот: во избежание

больших переброс рабочей силы из одного места в другое. Поэтому здесь нужно устанавливать севообороты в отдельн. экономиях, даже в самой экономии, в зависимости от положения отдельных участков, возможны случаи организации нескольких севооборотов.

Место растений в севообороте.

Чередование растений зависит от многих причин:

1) Не все растения одинаково относятся к удобрениям: некоторые можно высевать по свежему удобрению, а др. нельзя.

2) Растения не одинаково относятся к обработке почвы, например, корне-клубнеплоды пред'являют большие требования.

3) Растения не одинаково относятся к запасам почвенной влаги. По количеству потребляемой влаги растения подразделяются:

1) Травы и мешанки, которые требуют большего количества влаги.

2) Зерновые, бобовые, корнеплоды, картофель, лен и хлеба—мирятся со средним запасом влаги.

3) Засухоустойчивые растения, требующие для своего развития ограниченного количества влаги, например: просо, кукуруза и др.

4) Растения не одинаково относятся к сорной растительности: некоторые быстро подавляются сорной растительностью, некоторые наоборот—борятся хорошо.

5) Питательные вещества, которые растения берут из земли, находятся между собою не в одинаковом соотношении, например, некоторые растения берут из почвы больше азота, другие—фосфора, калия и т. д.

6) Не всякое растение может быть возвращено на прежнее место через короткий промежуток времени. Иногда приходится выжидать и долго его не сеять. Правда, это не желательное явление, но приходится с этим считаться, например, бобовые, часто, нельзя высевать на одном месте—перестают давать урожай.

Растения бывают истощающие почву, к которым принадлежат: зерновые хлеба, лен, конопля, табак, корнеплоды, картофель и восстанавливающие плодородие почвы, как-то: посевные многолетние травы.

В общем, надо придерживаться правила: чем больше питательных веществ берет из земли растение и чем меньше оно их возвращает, тем реже надо высевать его на прежнее место и наоборот.

Придерживаясь вышеуказанных правил можно выбрать и составить правильный севооборот; при неправильно составленном севообороте количество продукции по годам полу-

чается разное и ошибки неправильного севооборота раскрываются только через ряд лет. Поэтому надо быть очень осторожным при выборе севооборотов. Севообороты бывают сложные и простые. Простыми считаются те, которые имеют меньше 6-ти полей, остальные считаются сложными.

В каждом севообороте принято различать начало и конец. За начало севооборота б/ч. считается пар, т.-к. требует наибольших затрат, особенно когда вносится удобрение. Если в севообороте имеются два пара, то считают началом тот пар, после которого идут ценные растения. Концом севооборота считается то растение, после которого севооборот начинается снова (примеры различных севооборотов).

В условиях Чувашской республики, когда на небольшом пространстве встречаются большие изменения в почвах, рельефе и др.,—типичный севооборот для республики трудно установить. Можно указать на следующие наиболее пригодные севообороты (из опытов Чувашской с.-х. опытной станции).

Плодосменное девятиполье.

Поля. / Годы.	1 поле.	2 поле.	3 поле.	4 поле.	5 поле.	6 поле.	7 поле.	8 поле.	9 поле.
1	Пар чист.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.	Рожь	Карт.	Овес
2	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.	Рожь	Карт.	Овес	Пар чис.
3	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.	Рожь	Карт.	Овес	Пар чис.	Рожь с клев.
4	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.	Рожь	Карт.	Овес	Пар чис.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.
5	Лен	Пар зан.	Рожь	Карт.	Овес	Пар чист.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.
6	Пар зан.	Рожь	Карт.	Овес	Пар чис.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен
7	Рожь	Карт.	Овес	Пар чис.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.
8	Карт.	Овес	Пар чист.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.	Рожь
9	Овес	Пар чис.	Рожь с клев.	Клев. 1 г.	Клев. 2 г.	Лен	Пар зан.	Рожь	Карт.

10 и так далее, как в первый год.

Этот севооборот является наиболее гибким; может служить образцом для всей республики, где удаются посевы клевера. Единственный недостаток этого севооборота—многополье.

В целях уменьшения в севообороте числа полей можно как образец принять пятиполье Дояренко. Число полей здесь только 5, но каждое поле разделено на 2 части. Этот севооборот пригоден для картофельных районов, т. к. в нем картофель занимает одну пятую часть площади.

В наших условиях целесообразно картофель оставлять только в одном клину, а в другом клину вместо картофеля вводить зерновые бобовые (горох, чечевица), в дальнейшем вместо картофеля сажать корнеплоды, а вместо бобовых—картофель. В яровом клину после клевера будет правильно вводить посевы льна для полного использования дернины по обороту пласта; пар идет занятой—вико-овсяный.

Поля. годы.	1 поле	2 поле	3 поле	4 поле	5 поле
1	Пар зан. Пар чис.	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клевер 2 г.	О в е с Л е н
2	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клевер 2 г.	О в е с Л е н	Пар чис. Пар зан.
3	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клев. 2 г.	О в е с Л е н	Пар чис. Пар зан.	Рожь Клев.
4	Горох Клев. 2 г.	О в е с Л е н	Пар чис. Пар зан.	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.
5	О в е с Л е н	Пар чис. Пар зан.	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клев. 2 г.
6	Пар чис. Пар зан.	Рожь Клевер	Картоф. Клев 1 г.	Горох Клев. 2 г.	О в е с Л е н
7	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клев. 2 г.	О в е с Л е н	Пар зан. Пар чис.
8	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клев. 2 г.	О в е с Л е н	Пар зан. Пар чис.	Рожь Клевер
9	Горох Клев. 2 г.	О в е с Л е н	Пар зан. Пар чис.	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.
10	О в е с Л е н	Пар зан. Пар чис.	Рожь Клевер	Картоф. Клев. 1 г.	Горох Клев. 2 г.

11 так же, как в первый год.

По постановлению сессии Центрального Исполнительного Комитета, происходившей в декабре 1928 г. задачей ближайшего пятилетия является поднятие урожайности в крестьянских индивидуальных хозяйствах на 30-35% и в колхозах—на 60%. Это решение правительства вполне отвечает не только общегосударственным, но и интересам всех колхозов и индивидуальных бедняцко-средняцких хозяйств.

Повысить урожайность полей и доходность хозяйства является неотложной задачей каждого колхоза. Повышение урожайности можно достичь лишь при соблюдении агротехнических правил. Наша страна заинтересована в повышении урожайности, а поэтому издано постановление об обязательном введении некоторых агротехнических приемов в полеводстве в виде агроминимума.

Агроминимум на 1929-30 год.

а) Обязательный агроминимум осуществляется в административном порядке:

1. Своевременная ежегодная вывозка навоза с немедленной запашкой, кроме территории районов охваченных землеустройством.
2. Полка яровых (пшеница, просо, лен, ячмень, овес и люцерна 1 года посева).
3. Уничтожение задернелых меж, а на склонах—обкашивание.
4. Запрещение пастьбы скота по озимям, посевным травам 1. года посева, заливным и суходольным лугам.
5. Запрещение посева несортовых семян в гнездах посева чистосортных этих же культур.
6. Протравливание зараженных головней семян.
7. Использование пустующих земель под посевы.
8. Полное использование усадебных и приусадебных земель под сады, огороды и технические культуры.
9. Ежегодная заделка мест с.-х. угодий, размытых весенними водами и дождями.
10. Проведение борьбы с сельско.-хоз. вредителями и сорными травами в садах и огородах.
11. Побелка плодовых садов и опрыскивание медным или железным купоросом осенью и весной.
12. Уничтожение осенью в садах старых сучьев, листьев и удаление волчков, а в огородах—уборка старой ботвы, кочерыжек, вспашка под зябь и внесение навозного удобрения, извести, фосфорита и серно-кислого аммония.
13. Подготовка площади под сады и осеннее приготовление ям.

14. Использование всей усадебной площади за исключением садов под посадку огородных овощей.

15. Проведение простейших агрикультурных мер по поверхностному улучшению лугов и выгонов (боронование, уничтожение кочек, подсев кормовых растений).

б) Поощрительный агроминимум,

осуществляемый в добровольном порядке, с предоставлением скидки по сел.-хоз. налогу при коллективном осуществлении в размере 20% , а при индивидуальном 10%; а за мероприятия, способствующие реконструкции с. х. окружающего сел.-хоз. населения—полное освобождение от с.-х. налога.

1. За оставление семянников многолетних трав на площади не менее 0,25 га на хозяйство на условиях контрактации со сдачей продукции по заготовительным ценам кооперативным организациям предоставляется полное освобождение от с.-х. налога, причитающегося от полеводства.

2. За протравливание семян полностью и в первую очередь сортовых хлебов.

3. За ранний пар, вспаханный к 15/V—на площади 25% парового поля.

4. За улучшенный пар, вспаханный к 15/VI—на площади 50 проц.

5. За введение занятого пара на площади не менее 25%.

6. За применение минеральных удобрений в полной мере или 50% норме при одновременном внесении навоза на площади 15%, известкования на 20% площади.

7. За посев рядовой сеялкой на площади 25%.

8. За осуществление зяблевой вспашки или пожнивного лущения с ранним весенним боронованием на площади 25 процентов.

9. За полную замену простых семян на чистосортные в размере не менее 75 проц. площади засева.

10. За посев корнеплодов (кормовая свекла, турнепс) на площади не менее 0,05 га на хозяйство.

11. За посев картофеля в поле на площади не менее 0,1 гектара.

12. За осуществление постоянной борьбы с вредителями садов и огородов и с сорняками.

10% скидка с оклада исчисленного с.-х. налога предоставляется земельным общ. за проведение не менее 3-х мероприятий, контрактантам не менее 5 мероприятий, колхозам и кооперативным об'единениям не менее 7 мероприятий.

Организация животноводства.

По климатическим, естественно-историческим и почвенным условиям Чувашская республика не может вести хозяйство чисто зерновое. Оно должно строиться по животноводческо-зерновой системе, где животноводство будет главной отраслью сельского хозяйства, а полеводство должно быть подчинено животноводству и приспособлено к наибольшему получению корма.

Необходимость быстрого под'ема животноводства диктуется всем ходом народно-хозяйственной жизни страны. Животноводство должно в ближайшие же годы достичь такого уровня развития, при котором оно смогло бы удовлетворить потребности рабочего класса и всего трудящегося населения в продовольственных продуктах, потребность промышленности в животноводческом сырье и значительно увеличить вывоз продукции животноводства за границу.

Успешный хозяйственный под'ем коллективных хозяйств в значительной мере будет зависеть от того, насколько они будут обеспечены скотом.

В зависимости от естественных и экономических условий, соотношение разных видов сельско-хозяйственных животных будет различное. Близость города или других промышленных центров влияют на развитие в большей численности того или иного вида животного.

Когда возникает колхоз, трудно бывает создать стадо из какой либо одной породы. Приходится в начале довольствоваться тем, что есть. В то же время нельзя долго оставаться с той породой скота, которая не приносит высокого дохода. Надо приложить все силы к тому, чтобы обзавестись каким либо улучшенным скотом с дальнейшим переходом на породистый скот.

Новый устав сельско-хозяйственной артели дает все возможности разводить товарное животноводство коллективным путем, оставляя в индивидуальном пользовании такое количество скота, которое достаточно будет для получения необходимой продукции животноводства для потребления каждой семьи.

Этот устав заинтересовывает каждого члена колхоза в разведении животноводства, дает больше возможности укреплять мощь колхоза путем организаций товарного животноводства.

При организации каждого вида животных необходимо исходить из следующих расчетов.

а) Рабочий скот.

В условиях сплошной коллективизации, когда рабочий скот из разрозненных единоличных крестьянских хозяйств переходит в обобществленный колхозный сектор, имеется возможность использовать рабочий скот с полной нагрузкой и тем самым освободить многие коллективные хозяйства от лишнего количества этого вида скота, который в зимнее время ложится обузой по содержанию, и на место его можно будет завести больше продуктивного скота.

В дальнейшем с развитием нашей промышленности коллективные хозяйства будут получать с каждым годом все больше механической силы, в виде тракторов, и, естественно, рабочий скот будет несколько количественно сокращаться. Но сокращение это ни в коем случае не должно отразиться на хозяйственный ход каждого коллективного хозяйства и если оно и будет итти, то должно быть только исключительно за счет старых непригодных лошадей.

Если же окажутся лишние рабочие лошади, пригодные для сельско-хозяйственных и друг. работ, то нужно организовать переброску их в другие нуждающиеся районы.

Если при необобществленном рабскоте на одну рабочую лошадь в среднем падало 6 га пашни, то при обобществлении полеводства и рабскота, можно довести на одну лошадь до 10 га пашни.

Но в первый год такой работы можно столкнуться с таким обстоятельством, что наш рабочий скот в подавляющем большинстве слабосилен и при нагрузке в 10 га пашни на голову он будет не в силах обработать ее во-время. Это толкает нас на то, чтобы приложить все усилия по улучшению нашего коневодства. Улучшающей породой в Чувашской республике является Орловский рысак, густого типа и Брабансон для Алатырского и Порецкого районов.

Для быстрого улучшения коневодства нужно случать всех кобылиц только с породистыми и улучшенными жеребцами. Полученный породистый и улучшенный молодняк нужно обеспечить внимательным и правильным уходом и содержанием, при этих условиях можно будет получить вполне развитых и сильных рабочих лошадей.

Количество рабскота, которое нужно иметь в коллективном хозяйстве, исчисляется наличием пашни по следующему расчету:

Если не имеется в хозяйстве каких либо механических сил, как, например, трактор, нужно иметь одну рабочую лошадь на каждые 10 га пашни. Если же будут иметься

тракторы, то в зависимости от их мощности и сокращается рабскот.

Допустим, что коллективное хозяйство имеет 1000 га пашни. На эту пашню нужно иметь 100 голов рабочего скота, которых будет вполне достаточно не только для обработки указанной площади пашни, но и для выполнения других всевозможных работ по хозяйству, связанных с участием лошади.

Примечание 1. Если в коллективном хозяйстве сосредоточены лошади слабосильные, то нагрузка на одну голову допускается не 10 га, а 8.

Примечание 2. Исключение из этого расчета бывает в том случае, если хозяйство имеет какие либо посторонние работы, кроме полевых, как: лесозаготовки, извоз и друг., тогда количество рабочих лошадей соответственно увеличивается.

Для замены выбывающего из строя старшего возраста рабочего скота, необходимо содержать ремонтного молодняка из следующего расчета по отношению рабочего скота:

1. До 1 год возраста (жеребят)—15%.
2. От 1 год. до 3-хлетнего возраста—12-15%.

Свыше 3-х лет—лошадь уже считается рабочей.

б) Крупный рогатый скот.

Крупный рогатый скот, из всех видов сельско-хозяйственных животных, должен быть выделен в повседневной работе каждого коллективного хозяйства в особую группу. Стоящая перед страной молочная проблема всецело зависит от состояния крупного рогатого скота. Следовательно, на этот вид сельско-хозяйственных животных должно быть обращено большее внимание и нужно немедленно принять самые решительные меры к количественному увеличению и качественному улучшению.

Наш крупный рогатый скот мелкий, беспородист, малопродуктивен, даже нельзя назвать его навозным, так как он не может дать достаточного количества навоза.

Содержание скота в холодных крестьянских дворах, часто даже под открытым небом, и кормление одними об'емистыми малопитательными кормами, как солома, сделали его малопродуктивным.

С переходом же в коллективные хозяйства, где широко открыта дорога к правильному содержанию, кормлению в благоустроенных коллективных скотных дворах, дает возможность произвести коренной перелом в сторону повышения продуктивности скота и увеличения его.

Улучшение крупного рогатого скота должно идти путем метизации простого скота с породистым. Улучшающей породой по Чувашской республике признана Горбатовская, а в Алатырском и Порецком районах—Бестужевская. Путем случки коров с производителями этих пород можем получить улучшенный молодняк. Кроме этого, нужно тщательно производить отбор молодняка на племя, полученного от более лучших по продуктивности беспородистых коров. Очень внимательно нужно относиться к выбору производителя и помнить, что от производителя зависит половина будущего стада. Если будет производитель плохой, то он и молодняк даст такого же качества.

От скрещивания чистопородных быков с беспородистыми-местными коровами, можно через несколько лет получить чистопородный скот.

1. В 1-й год получается 1/2 кровн. породистости.

2. От скрещивания полукровки с чистопородным быком получится уже молодняк 3/4 кровн. породистости.

3. От скрещивания 3/4 кровн. с чистопородным быком получается 7/8 кровн. породистости.

4. От скрещивания 7/8 кровных с чистопородным быком, получается 15/16 кровн. породистости.

Полученный молодняк 15/16 кровности вполне уже можно считать породистым. Промежуток этого времени будет равняться 10 годам. Улучшать нужно только определен. породой, как например, Горбатовской. Производителей-быков держать следует не менее 3-х лет в одном коллективном хозяйстве, а затем обменить на другого быка (для избежания родственного разведения) и опять этой же породы. Если допустить частую смену быков и разной породы, то нельзя будет достигнуть получения породистого скота.

Для правильного использования производителей нужно обеспечить его нормальным количеством маточного состава и во всяком случае не нужно оставлять на одного быка больше 80 коров, лучше всего 60. В случку пускать не раньше полуторагодовалого возраста, а также раньше этого возраста нельзя допускать случать телочек. Случку нужно производить стойловую, т. е. всех коров водить к быку, а не наоборот. Этим достигается правильное использование быка: сохраняет его на долгое время и можно покрыть больше коров, чем при вольной случке.

Вторым фактором, самым главным, в продуктивности является кормление. От правильного кормления зависит вся продуктивность, а следовательно и доходность крупного

рогатого скота. Кормить нужно не вволю, а по норме, согласно живого веса.

Живой вес коровы можно узнать самым простым способом, путем измерения тесьмой, разделенной на сантиметры. Для этого ставят корову или быка на ровное место, измеряют длину спины от середины холки до корня хвоста; затем делают обмер обхвата груди за лопатками, эти два измерения перемножают, полученное произведение умножают на 2, а это произведение делят на 100 и полученное число будет живой вес данного животного в кгр. Например, длина спины равняется 120 сан., обхват груди 130 сант., тогда—120х130=15.600; 15.600х2=31.200; 31.200:100=312 килограмм.

Зная живой вес и удой молока, можно легко определить потребное количество кормовых единиц и составить норму.

Расчет производят таким образом:

1) На каждые 120 кгр. живого веса 1 корм. един.

2) На каждые 3 кгр. молока 1 корм. един.

3) При стельности на питание телка прибавляется с 3 месяцев стельности в корм. 1/2 кормовой единицы.

Примечание: Если корова мелкая, то расчитывается на каждые 100 кгр. живого веса 1 корм. един., если же крупная, то на каждые 150 кгр. живого веса—1 корм. единица.

Так, если корова имеет живой вес 360 кгр., молока дает 9 кгр. и стельна уже 4 месяца, то ей нужно дать:

1) На живой вес 360 кгр.: 120 кгр.—3 корм. един.

2) На м о л о к о 9 кгр.: 3 кгр.—3 корм. един.

3) На т е л к а . . . . . —1/2 корм. един.

А всего . . 6 1/2 корм. един.

В зависимости от удоя количество кормовых единиц будет изменяться.

Разные корма имеют одни и те же питательные вещества, но в одних кормах питательных веществ будет больше, чем в других. Чтобы знать как можно заменять один корм другим, существует табличка кормов, где все корма сравнивают с 1 кгр. овса, который и назван кормовой единицей для удобства в дальнейшем производить исчисления.

Сравнительная таблица кормов по их питательности:

1	корм. един.	—1 кгр.	овса
1	„ „	—1 1/2 „	отрубей
1	„ „	— 3/4 „	жмыха льняного
1	„ „	—1 „	„ конопл.
1	„ „	—2 1/2 „	хорошего сена
1	„ „	—3-4 „	болотного сена

1	„	„	—4	кгр. яровой соломы
1	„	„	—6	„ ржаной соломы
1	„	„	—4	„ варен. картоф.
1	„	„	—6	„ сырого картоф.
1	„	„	—8-10	„ свёрлы кормовой
1	„	„	—12-15	„ турнепса.

Давать корма следует 3 раза в день в точно установленное время.

На воспитание телят нужно обратить большее внимание. Главное внимание нужно сосредоточить на кормлении. Воспитывать теленка надо не под матерью, а отдельно, в сухом, теплом и светлом помещении. Выпаивать из шайки (ведра), поить 3 раза в день в одно и то же время; после каждого поения шайку тщательно мыть горячей водой.

Примерная норма кормления для теленка.

Недели:	День от рождения							В день кгр.:		
	1	2	3	4	5	6	7	овсян.	жмых.	сена
	В день кгр. молока цельного / снятого									
1-я	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0	4.4	4,8			
	0	0	0	0	0	0	0			
2-я	4,2	5,6	6,0	6,4	6,8	7,2	7,6			
	0	0	0	0	0	0	0			
3-я	8	8	8	8	8	8	8			
	0	0	0	0	0	0	0			
4-я	7,6	7,2	6,8	6,4	6,0	5,6	5,2	0,2	—	—
	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8			
5-я	4,4	3,6	2,0	2,0	1,2	0,4	0	0,4	—	—
	3,6	4,4	5,2	6,0	6,8	7,6	8			
6-я	0	0	0	0	0	0	0	0,6	—	0,4
	8	8	8	8	8	8	8			
7-я	0	0	0	0	0	0	0	0,8	—	0,8
	7,6	7,2	6,8	6,4	6,0	5,6	4,2			
8-я	0	0	0	0	0	0	0	0,8	0,2	1,2
	4,4	3,6	2,8	2,0	1,2	0,4	0			

В дальнейшем кормление из расчета на каждые 30 кгр. живого веса 1 корм. единица.

В возрасте	6—12	мес.	давать	по	1	корм.	един.	на	каж.	40	кгр.
„ „	12—18	„	„	„	1	„	„	„	„	50	„
„ „	18—24	„	„	„	1	„	„	„	„	60	„
„ „	24—30	„	„	„	1	„	„	„	„	70	„
„ „	30—36	„	„	„	1	„	„	„	„	80	„
„ „	36—42	„	„	„	1	„	„	„	„	100	„

Старше $3^1/_2$ лет кормить как корову.

Создание продуктивного стада должно итти, главным образом, через выращивание своего молодняка, а поэтому ни в коем случае нельзя убивать на мясо не только полученный молодняк от племенных коров, но необходимо сохранять весь улучшенный.

При организации крупного рогатого скота необходимо исходить из естественных и экономических условий. Если коллективное хозяйство расположено вблизи от промышленных центров или городов, где имеется большой спрос на молоко в свежем виде, то в этих хозяйствах нужно разводить исключительно молочный скот для получения наибольшего количества молока, за исключением выращивания необходимого количества ремонтного молодняка.

Если же колхоз отстоит от промышленных центров и др. рынков сбыта свыше 15 километров, то здесь нужно разводить крупный рогатый скот тоже молочного направления, но с переработкой молочных продуктов в более легко перевозимый продукт (масло).

Разница в этих двух случаях будет лишь только та, что в первом случае содержание молодняка будет не выгодно для коллективного хозяйства, а во втором случае выращивание племмолодняка будет выгодно, так как в хозяйстве на продукцию отхода от переработки молока можно вырастить дешевый по себестоимости молодняк.

Количество скота, которой могут содержать эти два вида коллективных хозяйств, исчисляется по имеющейся площади пашни по следующему расчету:

1) В первом случае на каждый 1 га пашни одну голову рогатого скота или при более интенсивном хозяйстве на 2 га—3 головы.

2) Во втором случае на каждый 1 га пашни 1 голову крупного рогатого скота.

Для ремонта стада необходимо иметь 20—25% ремонтного молодняка. Но этот процент ремонтного молодняка сохраняется в тех случаях, когда хозяйство имеет уже достаточное количество крупного рогатого скота. В условиях же Чувашской республики, когда имеет недостаточное количе-

ство общего поголовья скота (в среднем приходится 5—6 га на голову), то этот процент должен быть повышен. Чтобы обеспечить рост поголовья – нужно выращивать весь племенной и улучшенный молодняк. Выращивание, главным образом, должно проводиться в тех коллективных хозяйствах, которые отстоят вдали от рынков сбыта.

в) Свиноводство.

Стоящая перед нашей страной мясная проблема может быть успешно разрешена, главным образом, через развитие свиноводства. Свиноводство в коллективных хозяйствах является одной из отсталых отраслей. А, между тем, оно является отраслью, которая в краткий промежуток времени может быть развернута в колхозах до размеров крупного промышленного товарного хозяйства.

Необычайная плодовитость свиней (их способность чрезвычайно выгодно использовать корм, перерабатывая его в ценные продукты убоя при высоком убойном весе свиньи) дает возможность быстро восстанавливать свиноводство.

Большим преимуществом свиньи, по сравнению с крупным рогатым скотом, является то, что она плодится несравненно скорее, чем этот последний. Производство мяса свинины происходит, примерно, в 6 раз быстрее, чем говядины. Средства, затраченные на свиноводство оборачиваются гораздо быстрее, чем при разведении крупного рогатого скота. Производство свинины обходится более чем в 2 раза дешевле производства говядины.

Развитие свиноводства важно еще и потому, что свинье можно скармливать отбросы молочного хозяйства и остатки технических производств и переработки зерна.

При кормлении свиней указанными отбросами в сочетании с корнеплодами и клубнеплодами они в молодом возрасте способны дать за каждые 5 кгр. зернового корма 1 кгр. привеса мяса.

Развивающееся строительство беконных фабрик потребует с каждым годом все большего и большего количества беконных свиней. Колхозы должны в ближайшее же время стать основными поставщиками беконного сырья для фабрик.

Переживаемые в настоящее время затруднения в деле снабжения городов и промышленных центров мясом обязывает колхозную систему к проведению немедленных и решительных мер к массовому разведению и откорму свиней. Колхозы должны коренным образом изменить распространенный взгляд на свинью как на подсобное животное, раз-

водимое без особого внимания и ухода, для удовлетворения чисто потребительских нужд самих колхозников. Свиноводство в колхозном секторе в этом же году нужно перевести на рельсы промышленной товарной отрасли хозяйства.

Чтобы создать промышленное товарное свиноводство не нужно гнаться только за количеством. Поэтому сейчас же должна быть начата работа по качественному улучшению нашего свиноводства. Улучшающей породой свиноводства признана крупная английская свинья (крупный Иоркшир), так как свиньи этой породы легко и быстро развиваются и требуют для откорма много меньше зерновых продуктов, чем простая обыкновенная свинья. Так, породистая свинья на образование 1 кгр. мяса требует затратить 4-5 кгр. зерна, простая же свинья на 1 кгр. привеса требует 10-12 кгр. зерна.

Кроме этого, выгодность содержания свиноводства много зависит еще от правильного кормления. По опытам свиньи, кормившиеся по нормам с'ели в 2-3 раза меньше зернового корма, чем кормившиеся вволю, хотя ежедневный прирост живого веса был у первых выше, чем у свиней, которых кормили вволю. Если принять во внимание то напряженное состояние с кормами, которое имеется сейчас, то вопрос о кормлении по норме приобретает особую важность.

Кормление свиней нужно производить не вволю, а в зависимости от их живого веса и возраста, т.-е. по норме.

Живой вес свиньи можно узнать путем измерения. Для этого свинью нужно поставить на ровное место и измерить тесьмой, разделенной на дюймы, длину вдоль спины от затылка между ушами до самого корня хвоста, а второе измерение—обхват груди за передними ногами. Полученные числа перемножают и делят на 10, тогда получается вес свиньи в фунтах. Если свинья очень упитанная, то к полученному весу прибавляют $^1/_{10}$ часть этого веса, если же свинья тощая, то наоборот $^1/_{10}$ полученного веса вычитается и тогда получается действительно живой вес. Зная живой вес свиньи—можно составить кормовую норму.

Кормовые нормы для племенных свиней в переводе всех кормов в зерно.

Возраст свиньи	Средний вес свиньи в этом возрасте	Нужно дать зерна на каждые 41 кгр. (100 ф.) живого веса
1 месяц	8,2 кг. (1/2 п.)	2,4 кгр. (6,1 ф.)
2 „	16,4 „ (1 п.)	2,1 „ (5,2 „)
4 „	40,9 „ (2 1/2 п.)	1,6 „ (3,9 „)
6 „	65,4 „ (4 п.)	1,3 „ (3,2 „)
8 „	85,9 „ (5 3/4 п.)	1,1 „ (2,7 „)
9 „	106,3 „ (6 1/2 п.)	1,0 „ (2,5 „)
1-1 1/2 года	180,0 „ (11 п.)	0,6 „ (1,5 „)
2 „	192,2 „ (11 3/4 п.)	0,5 „ (1,2 „)
3 „	196,3 „ (12 п.)	0,4 „ (1 „)

При составлении дачи корма для взрослой свиньи 1/4 или 1/2 зерна можно заменить свеклой, картофелем и друг.

Пример: Если свинья в 6-тимесячном возрасте весит 65,4 кгр. (4 пуда), то ей нужно дать по таблице на каждые 41 кг. 1,3 кг. зерна в день, а на весь вес в 65,4х1,3=85,02 кгр.; 85,02 кг.: 41 кгр.=2,07 кг. (4 пуда=160 ф.; 160 ф.х3,2 ф.=512 ф.; 512:100 ф.=5,12 ф.).

Кормить свиней нужно три раза в день в одни и те же установленные часы.

Большое значение для свиноводства имеет уход и содержание.

Помещение для свиней должно быть теплым, светлым и чистым. Навоз следует убирать из стойл ежедневно. В стойлах всегда должна быть чистая подстилка и хорошие прочные кормушки. Перед каждой задачей корма кормушки необходимо очистить от всех остатков кормов, иначе они закисают, смешиваются со свежим вновь задаваемым кормом и при поедании вызывают расстройство желудка.

Свиноводство должно развиваться во всех колхозах, но степень развития будет зависеть от экономических промышленных центров, в районе которых будут коллективные хозяйства. В районе беконных фабрик и в районах предприятий по переработке молочных продуктов и зерна свиноводство должно развиваться в большей степени.

Количество свиней, какое может содержать коллективное хозяйство, определяется наличием имеющегося в этом хозяйстве молочных коров из расчета на каждую корову 3 головы разных возрастов свиней. Так, хозяйство имеющее 100 гол.

коров может содержать: 50 свиней возрастом от 1 года и выше, 50 свиней от 6 мес. до 1 года, 100 подсвинок от 3 до 6 месяцев и 100 поросят. В других коллективных хозяйствах, которые недостаточно обеспечены кормами, держать свиней нужно не меньше целого гнезда, т.-е. 20—25 голов маток и 2—3-х голов боровов-производителей. Держать свиней менее этого количества невыгодно—будет много ложиться накладных расходов по содержанию и уходу.

Успех развития товарного свиноводства зависит от степени его обобществления. Для создания нормальных условий по содержанию, уходу и кормлению и, следовательно, создать промышленное товарное свиноводство можно только путем постановки свиней в достаточно оборудованное, светлое помещение—свинарню—с правильным кормлением. А это можно сделать лишь при обобществлении товарного свиноводства и помещений. При разведении же в разбросанных крестьянских темных, неблагоустроенных дворах, правильного кормления, содержания и ухода нельзя создать, а поэтому и развитие свиноводства будет задерживаться.

Согласно устава свиноводство может быть не обобществлено, но это не говорит за то, что коллективное хозяйство не может приобрести и создать обобществленное свиноводство. Каждый колхоз должен развести и стать племенным рассадником по свиноводству.

г) Овцеводство.

Еще один вид домашних животных, являющийся неотъемлемой частью животноводства в сельском хозяйстве,—это овцеводство. Значение овцеводства в сельском хозяйстве и в промышленности всем известно.

Между тем, овцеводство также в своей массе стоит на низкой ступени своего развития.

Все более развивающаяся текстильная промышленность, улучшающееся материальное положение промышленных рабочих и основной массы крестьянства, пред'являют с каждым годом все большие требования к шерстному овцеводству, как к основному сырью.

В разрешении мясной проблемы овцеводство также играет большую роль.

Стоящие перед овцеводством эти задачи должны быть разрешены в самое ближайшее время, нужно сделать коренной перелом в овцеводстве в сторону разведения породистых овец. Наша местная простая овца слишком малопродуктивна, в среднем она дает убойного мяса 14—16 кгр., шерсти—1—1,5 кгр. Породистая же овца, как Черкасская, дает убойного мяса от 25 кгр. до 40 кгр. и шерсти—4-6 кгр.

Улучшение овец должно производиться признанной улучшающей породой—Черкасской. Овец улучшить очень легко, стоит лишь только приобрести породистых баранов производителей, в среднем одного на 40 маток, кастрировать (выложить) всех простых баранчиков и улучшение пойдет само собой. В дальнейшем только нужно оставлять на племя весь улучшенный молодняк, продолжать его случать с породистыми производителями и, таким образом, через 3 года от начала улучшения можем получить породистый молодняк.

Получение большой продуктивности от овцеводства, как шерсти и мяса, зависит от содержания, ухода и кормления. Кормление нужно производить по нормам, согласно живого веса. Принято, что овце требуется ежедневно на каждые 25 кгр. живого веса 0,4 кгр. зерна.

Так, овца с живым весом в 50 кгр. требует 0,8 кгр. зерна. В переводе на другие корма ей нужно дать:

1. Сена лугового —1,2 кгр.	1) Сена лугового—1,2 кгр.
2. Соломы яровой—0,8 кгр. или	2) Корнеплодов —2,0 кгр.
3. Ж м ы х а —0,2 кгр.	3) Отрубей или разных посыпок—0,3 кгр.

Подсосным маткам, а также и баранам в случной период, к основному корму прибавляют еще немного сильных кормов, как, например: овса, жмыха, посыпки и других.

Стрижку овец обыкновенно производят два раза в год. Но если будет разведена Черкасская овца, то ее можно стричь три раза в год, так как при двухкратной стрижке шерсть получается длинная и она не удобна для производства валеной обуви. Если будет производиться трехкратная стрижка, то овец нужно содержать в холодное время года в теплых помещениях—овчарнях,—в противном же случае овцы будут простужаться и гибнуть.

д) Кролиководство.

В разрешении мясной проблемы кролик будет находиться не на последнем месте. Своей плодовитостью и быстрым оборотом общего поголовья он может в значительном размере и в непродолжительном времени удовлетворить потребность населения Чувашреспублики в мясе. Кроме того, кролиководство дает большое количество ценных шкурок, как экспортный товар.

Разведение и содержание кроликов.

Кроликов обычно держат в клетках. Клетки делаются размером (длина и ширина) 71×71 см. Высота клетки обыкновенно 53 см. Клетки лучше делать переносными. Передняя стенка служит дверью и делается из проволочной сет-

ки. Петли в сетке должны быть настолько узки, чтобы в клетку не могла попасть крыса, но такие, чтобы не было в клетке темно. Дно клетки делается двойное, верхний пол горизонтальный, решетчатый, нижний—плотный и делается с уклоном для стока мочи. В клетке к одной из стен пристраиваются ясли из проволоки для сена. Если будут ясли деревянные, то следует обить цинковым железом, чтобы кролик не грыз их. Поилки лучше ставить глиняные, тяжелые, во избежание опрокидывания и их легко чистить. Для беременных маток клетки лучше устраивать большого размера и с отделением для гнезда. Перегородку, отделяющую гнездо от остальной части клетки, делают выдвижной с отверстием для крольчихи. Если клеток много, их ставят в особое помещение—крольчатник. Крольчатник должен быть светлым, сухим и с хорошей вентиляцией для воздуха. Температура зимой в крольчатнике должна быть не ниже 5—6 градусов тепла.

Спаривание или случка. Самый ранний возраст для случки 7—8 месяцев, лучше допускать лишь 10—12 месяцев. На одного самца полагается 10—12 самок. В день дают крыть самцу одну—две самки.

Течка у самки бывает один раз в месяц. При спаривании самку пускают в клетку к самцу. Если покрытие происходит не на глазах ухаживающего за ними лица, то самку оставляют в клетке самца не дольше 3—4-х часов. Крыть самок следует один раз и повторять не раньше 32—35 дней, иначе может произойти двойная беременность, опасная для жизни самки. После от'ема крольчат самку можно покрывать на 3—4-й день.

Крольчиха носит 28—32 дня, в среднем 30 дней. Чтобы самка не истощалась и потомство не мельчало, число пометов в год должно быть не больше 4—5. За несколько дней до родов клетку чистят и подкладывают свежей подстилки. В клетку ставят чистой воды, так как после родов у самки появляется сильная жажда. Число крольчат доходит до 16, но оставлять под матерью следует не больше 8. Крольчат под матерью держат $1^1/_2$—2 месяца. После от'ема от матери крольчат переводят в просторную клетку. В возрасте 3—$3^1/_2$ месяцев отделяют молодых самцов от самочек, чтобы избежать слишком раннего покрытия. В дальнейшем каждого самца держат в отдельных клетках и ни в коем случае нельзя допускать их где либо на выгуле быть вместе с самками, а также с несколькими самцами вместе—для избежания калечения друг друга.

Кормление кроликов. Кролик питается почти исключительно растительными кормами, как-то: зеленые травы как луговые, так и сеяные, сено, корнеплоды, картофель, листья огородных растений, овес, ячмень, отруби, жмыхи и др. Для питья нужно ставить чистой воды. Кормить нужно тоже по норме и с весу. Так, кроликам со средним весом в 3 кгр. дается: 1) сена 50 гр., 2) зерна 80 гр., 3) корнеплодов 50 гр. Кормить три раза в день.

Убой кроликов. За сутки до убоя кролику не дают корма, а только чистую воду. При убое кролика берут левой рукой за задние ноги, головой вниз и сильно ударяют по затылку в том месте, где голова переходит в шею, ладонью руки или палкой. Смерть при правильном ударе наступает моментально. Тотчас после убоя кладут кролика на спину и выжимают мочу из мочевого пузыря, проводя несколько раз ладонью вниз по животу, после чего снимают шкурку.

В Чувашреспублике в настоящее время разводятся следующие породы: 1) Фландрские, 2) Венский голубой, 3) Серебристый Шампонь.

е) Кормовой вопрос.

Вся намеченная программа развития животноводства не даст никаких результатов, если мы не сделаем решительных сдвигов в обеспечении кормами. Основными недостатками кормовой базы являются: общий недостаток кормов и, особенно, недостаток в них белковых веществ. Этот недостаток ощущается не только в зимний период, но и в летний.

Для обеспечения кормами животноводства, нужно широко развить выращивание корнеплодов, как кормовой свеклы и турнепса, в полях севооборота наравне с зерновыми культурами и широко развить травосеяние, главным образом, клевера и вико-овсяной смеси, которые по содержанию питательного вещества—белка,—в процентном отношении стоят много выше, чем другие травы.

Затем нужно обратить внимание на коренное улучшение лугов и выгонов, применяя распашку, боронование и подсев трав. Низкая продуктивность нашего скота является еще результатом одностороннего и однообразного кормления. Рационы на 60—85% состоят из грубых кормов (соломы, мякина) и в незначительной части содержат сильные и сочные корма (картофель, разная посыпка). Между тем немыслимо без сочных кормов получить наивысший удой от коров.

В каждом коллективном хозяйстве много найдется всякой травы, как: бурьян, крапива, картофельная ботва, ка-

пустные листья, ботва корнеплодов и т. п., которые в большинстве пропадают без пользы. Иногда случается, что из-за неблагоприятной погоды хозяйство не может убрать какую-либо культуру полеводства во-время (картофель, корнеплоды, вико-овсяную смесь и другие) и эти корма могут пропасть без пользы. Чтобы сохранить такие корма, а также и употребить с пользой для кормления животным разные пропадающие травы (ботву и т. п.) нужно их силосовать, т.-е. заквашивать, как заквашивают капусту.

Силос делает полную революцию в области животноводства, он дает возможность каждому коллективному хозяйству заготовить со своей площади много больше кормов, открывает широкую дорогу к увеличению общего поголовья скота, увеличению продуктивности, делает хозяйство устойчивым и вполне гарантирует хозяйство от бескормицы при всяких недородах.

Поэтому надо со всей решительностью добиться широкого применения силоса в колхозах с 1930 года.

ж) Силосование кормов.

1) Загружаемые для силосования растения должны быть свободны от земли и песка, в противном случае силосование может идти неправильно и силос можно испортить, а, кроме того, скармливание загрязненного силоса вызывает заболевание животных. Особенно надо обращать внимание на чистоту ботвы картофеля и корнеплодов. Поэтому рекомендуется скашивать или срезать картофельную ботву за 1—2 дня до выкопки картофеля, отряхивать ее от приставшей земли и песка, складывать небольшими кучками и затем свозить к силосному сооружению. Ботву же корнеплодов, по выдергивании растений из земли, следует сразу отрезать, складывая ее отдельно от корней и отряхивать от земли.

2) Влажности силосуемых растений желательно чтобы было 65—70%. Растения с меньшей влажностью хуже силосуются, благодаря чего происходят большие потери питательных веществ. Определить влажность растения можно путем высушивания, например: $^1/_2$ кгр. изрезанных растений ставятся хотя бы в печи после выпечки хлеба и когда растения высохнут до воздушно-сухого состояния, высчитать какое количество испарилось воды и установить процент влажности. Если влажность растений выше 80%, то тогда подмешивают несколько соломенной резки до 5—10% или нужно дать растению несколько подсохнуть в поле. Также не совсем хороший корм получается когда силосуются растения смоченные дождем.

3) Силосуемые растения необходимо изрезывать либо на соломорезке, либо на специальных для силосования машинах. Величина резки 1—2 сантиметра. Особенно мелко (до 1 см.) надо изрезывать растения с грубыми стеблями (как, например, кукуруза, подсолнух, вико-овсяная смесь, зеленый овес и проч.), в стеблях которых имеются воздушные полости.

Что же касается ботвы корнеплодов, капустного листа и т. п., то их можно не пропускать через соломорезку, а изрезывать острой лопатой при загрузке в самой силосной яме или башне.

4) Укладка растений в силосное сооружение должно производиться возможно равномернее, так, чтобы не образовывалось пустот, которые всегда являются очагами развития плесени, портящей корм. Помимо равномерной укладки, необходимо непрерывное плотное утрамбовывание или утаптывание всего загружаемого корма одним или двумя рабочими, обутых в чистую кожаную обувь. Особенно тщательно и плотно надо утрамбовывать корм у стен и в углах силосного сооружения. Плотным утаптыванием достигается более полное вытеснение воздуха, чем и избегается порча корма.

Укладку корма нужно производить возможно полнее—с верхом, т. к. при брожении корма всегда происходит осадка его. В зависимости от силосуемого материала эта осадка достигает $^1/_3$ — $^1/_2$ высоты загруженного корма. Поэтому через 3—4 дня после заполнения силосного сооружения надо снова добавить корм, чтобы использовать весь об'ем ямы или башни. При вторичной осадке корма, если нужно, снова производится догрузка.

5) При силосовании кормов нет особой необходимости посыпать корм солью, так как она в некоторых случаях бывает вредна тем, что тормозит развитие нужного брожения.

Если же силосуют грубые корма (крапиву, лопухи, лебеду и всякий другой бурьян), то уложенные слои можно посыпать солью с таким расчетом, чтобы на каждый воз травы приходилось килограмма два соли.

6) После загрузки силосной ямы или башни корм прикрывают мелкой соломенной резкой или древесными листьями, смоченными водой, сверх этого накладываются доски в решетку или щиты, а затем груз из камней с таким расчетом, чтобы общая нагрузка была не меньше, чем 500 кгр. на 1 кв. метр. Или корма закрывают соломенной резкой или древесными листьями и засыпают землей, лучше—глиной. Но нужно следить за осадкой земляной покрышки и по мере ее оседания насыпать новой земли, дабы не было тре-

щины. В случае появления трещины, нужно земли подсыпать и довести, в конце концов, слой не менее 60—75 см.

7. Силос бывает готов месяца через полутора—два. Хорошо закисший силос имеет запах печеного хлеба. При доставании силоса из ямы поступают так: снимают наложенный груз, если можно, то только с одного какого нибудь края, убирают верхний слой силоса, если он будет испорчен, и берут потребное количество на дневную дачу силоса. Затем опять закрывают досками или чем другим, но только лишь бы не начал портиться оставшийся.

8. Хорошо заготовленный силос сохраняется больше года. Его начинают расходовать главным образом дойным коровам с осени, когда скот ставится с пастбища на двор, и кормят всю зиму и весной, вплоть до нового выгона.

Дачу силоса начинать с 8 кгр. в сутки за 2 раза, утром и вечером и постепенно доводить до 16—20 кгр. на голову. Стельным коровам за 2 месяца до отела задавать силос нельзя. Что касается молодняка, то ему, начиная с 4—6 месяцев, можно давать силос в небольшом количестве.

Молочным коровам силос следует задавать после дойки, во избежание приобретения молоком запаха силоса. При наличии остатков и об'едков силоса в кормушках, удалять их со скотного двора до дойки.

Силос можно скармливать овцам и свиньям, но в незначительном количестве.

Постройка силосных установок. Из всех типов, существующих силосных установок, рекомендуем здесь один тип, который по своей простоте в устройстве и дешевизне вполне будет доступный каждому коллективному хозяйству устроить у себя.

Для этой силосной установки строится круглый, больших размеров, чан, слегка суживается кверху, сделанный из досок толщиною в 7 см. Доски могут быть взяты из второсортных сортов леса различных древесных пород: сосны, ели, дуба. В нижнюю часть досок на расстоянии 20—25 см. от конца их врезается круглое днище, собранное из таких же досок. Чан этот должен быть стянут железными обручами. Когда чан готов, копается для него яма, на 30—50 см. меньше высоты чана, чтобы края его возвышались над поверхностью земли. Ширина ямы делается несколько больше, чем диаметр чана, чтобы он свободно вошел в нее. Если грунт глинистый, то на дне ямы оставляется часть глины, которая разминается с водой до такой густоты, при какой формируются кирпичи. Из этой глины делают круглую подушку, толщиною в 35 см. с диаметром несколько меньше чем днище чана.

На эту подушку чан медленно опускают так, чтобы он днищем сел на нее. Затем чан некоторое время вращается, своею тяжестью он сдавливает глину и она плотно подходит под днище и под упоры чана. Легкость вращения чана показывает, что установка произведена правильно. Пространство между стенками ямы и стенками чана заполняется глиной с поливкой ее водой и тщательной трамбовкой. По оседании глины подсыпку ее и поливку повторяют. На этом и заканчивается установка такого силосного чана.

Если установку приходится делать в песчаном грунте или болотистой местности, то глину, для подушки и вокруг чана, подвозят и разминают с водой, прибавляя к ней некоторое количество мятой соломы.

Несколько таких силосов, смотря по потребности хозяйства, ставятся один возле другого и над ними устраивается общий навес. Установленные указанным порядком чаны находятся как бы в глиняном футляре, который замыкает и становится со дна и стенок совершенно непроницаемым для воздуха и воды даже в болотистых местностях.

Организация машинно-конных станций в колхозах.

Правильное использование на общественных началах имеющейся живой тяговой силы и конного инвентаря будет иметь решающее значение при проведении как весенней посевной, так и уборочной и осенней посевной кампаний.

Одной из форм правильного использования в колхозах тяговой силы и инвентаря является организация машинно-конных станций.

Машинно-конные станции должны быть организованы в каждом крупном колхозе или кустовом об'единении.

Размер площади, обслуживаемой МКС.

Чтобы не усложнять организации управления станций, самый большой размер площади, обрабатываемой каждой станцией, не должен превышать 3.000 га.

В крупных колхозах, имеющих свыше 3.000 га, организуется несколько МКС, по количеству участков (экономий).

Минимальной площадью считать 500 гектаров.

Чрезмерное увеличение площади, охватываемой станцией, усложняет ее управление; уменьшение площади не дает возможности рентабельно применять сложные с.-х. машины и орудия.

Так, например, стоимость обработки 1 га сеялкой при 10 га в хозяйстве—1 р. 60 к., а при 50 га—только 80 коп.; сноповязалкой при 10 га—4 рубля, а при 50 га—2 р. 50 коп. И т. д.

Обеспечение МКС с.-х. машинами и орудиями и транспортными средствами.

В состав МКС включаются все обобществленные с.-х. машины и орудия и транспортные средства колхоза, а также инвентарь прокатных и зерноочистительных пунктов.

Недостающий с.-х. инвентарь приобретается на средства колхозов и за счет машиноснабженческих кредитов, получаемых на основе контрактационных договоров.

На инвентарь, переданный правлением колхоза в распоряжение МКС, составляется опись с указанием стоимости и рабочего состояния инвентаря.

С.-х. машины и орудия машинно-конных станций за время подготовки к весенней посевной кампании следует тщательно просмотреть и срочно произвести требуемый ремонт, используя для этого сеть ремонтных мастерских, имеющихся как в колхозах, так и в государственных и кооперативных организациях.

Подбор с.-х. машин и орудий.

Вопросу подбора с.-х. машин и орудий для каждой МКС нужно уделить максимум внимания. С.-х. машин, орудий и транспортного инвентаря надо иметь в количестве, необходимом для выполнения всех работ по производственной программе колхозов.

Для облегчения исчисления количества необходимых с.-х. машин мы ниже приводим ориентировочно производительность главнейших с.-х. машин и орудий:

Наименов. с.-х. машин и орудий	Треб. для работы		Производит. при 10-часов. дне в гект.
	Людей	Лошадей	
1. Плуг однокорпусный	1	от 1 до 2	0,5—0,7
2. Плуг двухкорпусный	1	„ 2 „ 3	1 —1,2
3. Борона однозвенная . . .	1	„ 1	2 —2,6
4. Борона двухзвенная	1	„ 2	4 —5,0
5. Лущильник 4-лемешный . .	1	„ 2 „ 4	1,2—1,5
6. Дисковые бороны, 8—12-диск	1	„ 2 „ 4	2,5—3,5
7. Сеялки 11-рядные	3	„ 2	3,0—4,0
8. Пружинные культиваторы зав. им. Октябрьской револ. ПОЧ 7.	1	„ 2 „ 3	2 —2,5
9. Сенокосилки 4—5-фут. . . .	1	„ 2	3 —4
10. Конные грабли	1	„ 1	6 —8
11. Лобогрейки	2	„ 3	4 —5
12. Жатки-самосброски	1	„ 2 „ 3	3,5—4
13. Сноповязалки	1	„ 3 „ 4	4 —5

14. Молотилки полусложные „Красная Звезда“ БО23, СО28 и СО32 требуют от 10 до 15 людей, от 6 до 8 лошадей и дают производительность за 10-часовой рабочий день от 40 до 90 центнеров при молотьбе сноповой ржи средней вязки; производительность молотьбы прочих хлебов на 40 проц. больше.

15. Веялки требуют 4 рабочих, производительность—8—10 центнеров в час.

16. Сортировки—5 рабочих, производительность—10—12 центнеров в час.

17. Триер—3 рабочих, производительность—2—3 центнера в час.

При выборе машин и орудий для МКС нужно брать только машину, подходящую для данных условий (состав почвы, рельеф, целина или мягкая земля и т. п.).

Для разных почв требуются разные плуги, различающиеся главным образом формой своих отвалов. Плуг, работающий на легких почвах, непригоден для работы на тяжелых почвах.

Категорически воспрещается применение в качестве с.-х. инвентаря в составе МКС сох, косуль, сабанов и борон с деревянными зубьями.

При укомплектовании потребного количества инвентаря последний должен быть оборудован всеми необходимыми сцепками (барки, вальки, ваги, цепи и т. п.).

Весь ассортимент машин для машинно-конных станций должен быть составлен совместно с агрономом, обслуживающим данный колхоз или куст.

В приложении нами дается примерный ориентировочный список с.-х. машин и орудий, необходимых для организации МКС при 3.000 га и 500 га зерновых культур.

Хранение и регулировка с.-х. машин и орудий.

Весь с.-х. инвентарь машинно-конных станций номеруется и заносится в инвентарную книгу.

Хранение с.-х. инвентаря машинно-конных станций производится в местах близко расположенных от полевых работ для данного инвентаря и сосредоточивается, по возможности, в помещениях. Ворота сараев и пролеты навесов для с.-х. машин и орудий следует обращать в сторону, противоположную господствующим ветрам.

Машины, имеющие деревянные части, должны быть обязательно убраны под навес, а машины, имеющие только металлические части, в крайнем случае можно оставить на дворе, смазав густым маслом неокрашенные части у них.

При подготовке к работе, а также во время самой работы на с.-х. машинах и орудиях, необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

1) Каждой машиной нужно научиться управлять до работы на холостом ходу. Перед работой укрепить все части, чтобы они были на своих местах и во время работы не шатались и не дрожали.

2) По окончании работы ежедневно чистить машины, особенно трущиеся части (шестерни, втулки и т. п).

3) Всегда нужно иметь в запасе лемехи, подошвы для плуга, зубья для борон, пальцы для режущего аппарата, пластинки для ножей жаток и косилок, болты и т. п.

4) Смазывать машины только хорошим маслом в местах трения (оси, пятки валов и т. п.). Зубья открытых зубчаток смазывать не следует.

5) Режущие части машин—лемехи плугов, ножи жаток и косилок и т. п.—перед работой должны быть хорошо отточены.

6) При пахоте весьма важно правильное проведение первой борозды, иначе дальнейшее отваливание пластов затрудняется, а иногда становится совершенно невозможным.

7) Основное правило, пред'являемое к плугам,—плотное прилегание пластов друг к другу с тем, чтобы между пластами не было ни пазух, ни травы, ни навоза, что достигается правильной сборкой и установкой плуга.

8) При посеве необходимо до начала работы проверить: а) Высевающий аппарат сеялки (одинаковая высевка всех катушек), б) Установить и проверить количество высеваемого зерна на 1 га, в) Установить и проверить сошники и диски (при помощи проверочной доски), г) Проверить и установить рычаги, регулирующие глубину хода сошников и заделки семян.

Ремонт с.-х. инвентаря.

Для проведения своевременного ремонта с.-х. инвентаря МКС в крупных колхозах организуются или дооборудуются слесарно-кузнечные мастерские с обеспечением полевого ремонта.

При колхозной слесарно-кузнечной мастерской сосредоточивается склад запасных частей к с.-х. машинам и орудиям.

Слесарно-кузнечная мастерская находится в ведении заведующего МКС и проводит ремонт в плановом порядке по распоряжению заведующего.

При наличии в МКС тракторов для их текущего (полевого) ремонта мастерская должна быть пополнена соответствующим оборудованием.

План организации новых кузнечно-слесарных мастерских должен быть согласован с общим планом техпомощи и строительства с.-х. ремонтных мастерских.

Оборудование ремонтных мастерских составляется как путем обобществления ремонтного оборудования у членов колхозов, так и путем приобретения его на средства колхоза и за счет соответствующих кредитов.

Обеспечение и подбор живой тяговой силы для МКС.

Живой тяговой силой машинно-конные станции обеспечиваются путем включения в нее всех обобществленных лошадей колхозов, организующих МКС, а также путем приобретения недостающего количества на стороне за счет кредитов на рабочий скот и за счет средств самого колхоза.

Вся живая тяговая сила машинно-конной станции должна иметь опись животных с кличкой и номером животного.

Лошади путем просмотра должны быть разделены на три разряда: лошади тяжелые, средние и легкие. Тяжелые лошади работают на тяжелых работах, например,—вспашка; средние на средних работах--работа с сеялкой—и легкие на легких работах--боронование и т. п.

Рабочие матки должны составлять отдельную подгруппу от рабочих лошадей и иметь отдельную нагрузку работы, в зависимости от состояния жеребности или наличия сосуна.

Молодняк к работе ни в коем случае не допускается.

Кроме разделения лошадей на тяжелых, средних и легких, они должны быть также подобраны по паре и по тройке, с тем, чтобы каждая пара или тройка имела лошадей одинаковой силы, что имеет очень важное значение при проведении полевых работ на машинах, требующих парную или троечную запряжку.

Живая тяговая сила для обслуживания хозяйственных нужд колхоза.

Лошади, обслуживающие хозяйственные нужды колхоза, а также транспортный инвентарь (почта, хозяйственно-административные раз'езды и т. д.), хотя и включаются в состав машинно-конных станций, но должны иметь самостоятельную организацию управления.

Помещение для лошадей.

В тех колхозах, где не имеется помещений, в которых можно разместить вместе весь наличный состав живой тяговой

силы, последнюю нужно разбить, примерно, на группы в 10—15 лошадей в отдельных помещениях вблизи полевых работ, использовав для этого сараи, овины и др. помещения.

Для каждой лошади должно быть в помещении 9 кв. метров площади пола; высота конюшни при 10 лошадях— около 3 метров. На каждые 10 лошадей должны быть одна дверь и два выхода из конюшни. Конюшни должны быть светлые, сухие, не должны иметь сквозняков и обладать достаточной вентиляцией.

Увлекаться особенно постройкой дорого стоящих конюшен не следует, так как это будет непроизводительной затратой средств и сил колхозов.

Назначение конюхов и водителей.

Разместив лошадей по группам в 10—15 голов, в зависимости от размера помещения, необходимо в каждой группе назначить из наиболее опытных колхозников конюхов для ухода за лошадьми. Конюхи, кроме чистки помещений и дачи корма, должны ежедневно чистить лошадей, для чего конюшни снабжаются необходимым количеством скребков, щеток и суконок.

В летнее время лошадей необходимо купать, где такая возможность имеется.

Кроме конюхов, на каждую упряжку (пару, тройку или четверку лошадей) назначается водитель, который с этими лошадьми совершает все полевые работы и отвечает за состояние и правильность использования лошадей. Смена конюхов и водителей совершенно недопустима, так как это может повести к порче лошадей.

Конюхи и водители каждый раз, принимая или сдавая друг другу лошадей, обязательно подвергают их осмотру с целью установления состояния лошадей и выявления лиц, ответственных в случае порчи лошадей.

Работа лошади.

Каждая лошадь в течение суток должна работать не менее 10 часов с перерывом через каждые 3—4 часа.

После работы, особенно усиленной, лошадь не должна ставиться на ветер или на сквозняки, так как это неизбежно ведет к заболеванию животного.

Для обычных работ скорость лошади по прямому направлению принято считать 4 километра.

При совместной работе лошади мешают друг другу, а поэтому громоздких упряжек и сцепок по возможности необходимо избегать.

В единоличных хозяйствах каждая лошадь обрабатывает только около 5 га площади пашни, в то время как в колхозах в составе машинно-конных станций она должна обработать не менее 10 га.

Обеспечение кормовыми средствами МКС.

Для бесперебойной работы машинно-конных станций в колхозах должен быть создан общественный фуражный фонд путем обязательного обобществления имеющегося наличия как концентрированных, так и грубых кормов у членов колхоза, а также из закупаемого на стороне. Фонд этот поступает в распоряжение заведующего МКС, а последним распределяется по конюшням и участкам, где содержится рабочий скот, на основе установленных кормовых норм.

Обобществленный кормовой фонд должен быть рассчитан на полное обеспечение рабскота МКС, особенно концентрированными кормами, до нового урожая.

В дальнейшем создание кормовых фондов производится путем введения в севооборот кормовых площадей и организации общественных запасов, обеспечивающих содержание скота в течение всего года.

Обеспеченности кормовыми ресурсами лошадей должно быть уделено самое серьезное внимание, так как нехватка кормовых средств может поставить под удар всю живую тяговую силу, имеющуюся в колхозах. Поэтому теперь же необходимо рассчитать и обеспечить весь рабочий скот полностью кормовыми средствами на весь весенний и летний сезон работы, а осенью—на предстоящий год.

Кормовые нормы и нормы для подстилки.

Каждая машинно-конная станция должна разработать примерные кормовые нормы по указаниям агронома и зоотехника, учитывая местные и хозяйственные условия колхоза.

Нормы кормления изменяются в зависимости от усиленной, умеренной, слабой работы и стоянок.

При стоянках дается лошадям только грубый корм (сено, силос и т. п.), примерно около 6 кгр., который должен поддерживать жизнь лошади, при этом рабочее животное, не производя работы, не прибавляется и не убавляется в своем весе.

Перед полевыми работами в течение двух недель лошадям необходимо усилить кормовые нормы за счет концентрированных кормов с целью подготовки их к усиленной работе.

В качестве исходного количества при исчислении потребности кормовых средств при умеренных и сильных работах для лошади в 410 клгр. живого веса нужно брать следующие примерные нормы:

1. При умеренной работе необходимо в сутки: лугового сена—8,2 клгр., озимой соломы—0,8 клгр., овса—2,4 клгр.

2. При сильной работе: лугового сена—12 клгр., соломы—1 клгр, овса—7 клгр., бобовых—0,8 клгр.

Один грубый корм может быть заменен другим, так же, как концентрированный другим концентрированным кормом, но одинаковым по питательности.

При меньшем весе лошади она меньше потребляет корма, но зато меньше и отдает рабочей энергии.

Дача корма производится отдельными небольшими порциями. Каждая порция скармливается последовательно после того, как с'едена предыдущая.

Дачу корма необходимо производить обязательно в кормушках.

При определении необходимого пастбища для лошадей следует руководствоваться примерно следующими нормами: на 1 лошадь отводится 1/3 га тучных пастбищ, дающих 9,8 тонны сена, или 26 тонн травы с га; 1/3 га пастбища при 3—4 тоннах сена с га; при сборе сена 2 тонны—около 1 га и т. д.

Для подстилки на каждую лошадь озимой соломы нужно примерно 1,6—2,9 клгр.

Для водопоя лошадей необходимо употреблять только чистую, свежую воду и, как правило, по своему составу такую, какая годилась бы в питье людям.

Всем лошадям всегда следует давать поваренную соль, так как в последней нуждаются все травоядные животные.

Обеспечение упряжью.

Конский состав машинно-конной станции оборудуется соответствующей сбруей, которая должна отвечать особенностям работы, производимой каждой лошадью, для чего в первую очередь должна быть обобществлена вся сбруя, имеющаяся у отдельных членов колхозов.

Сбруя должна иметь опись и номер с указанием номера лошади, к которой она относится. Ни в коем случае не допускается перепутывание сбруи одной лошади с другими.

Вся сбруя должна своевременно смазываться и ремонтироваться.

Для ремонта необходимо организовать шорно-починочную мастерскую, своевременно обеспечив ее сыромятью и др. материалами.

Ветеринарная помощь.

Лошади МКС должны быть обеспечены постоянной ветеринарной помощью, так как при условии сосредоточения рабочего скота в одном месте заболевание одной лошади при недосмотре может вызвать заболевание всех лошадей.

На ряду с обеспечением ветеринарной помощью необходимо иметь небольшую аптечку с самыми необходимыми лечебными средствами в каждой конюшне. Все поголовье рабскота МКС должно быть подвергнуто ветеринарному осмотру не менее двух раз в год: весной—перед началом полевых работ и осенью—при переходе с летнего содержания на зиму.

При осеннем осмотре должна быть произведена и выбраковка негодных и ненужных животных.

Включение тракторов в МКС.

Имеющиеся в колхозах тракторы, если они не могут составить самостоятельную машинно-тракторную колонну или станцию (менее 10 шт.), включаются в состав машинно-конной станции. При условии включения в машинно-конную станцию тракторов последние используются главным образом на наиболее тяжелых работах (глубокая пахота, под'ем паров и зяби и т. п.), а лошади—на более легких работах.

Организация МКС в кустовом об'единении.

В крупном колхозе машинно-конные станции являются одной из форм организации тяговой силы, и больших трудностей в их организации не будет. В кустовом об'единении, где станция будет обслуживать несколько колхозов, организация ее требует более сложных форм и более сложного руководства.

Кусту необходимо для машинно-конной станции обобществить с.-х. инвентарь и лошадей колхозов, включаемых в машинно-конную станцию, обеспечить фуражом, загрузить работой машинно-конную станцию во все сезонное для полевых работ время, а также произвести заранее точный расчет работы машинно-конной станции, с условием существования ее на хозяйственном расчете.

При организации МКС в кустовом об'единении МКС совместно с каждым колхозом предварительно должны установить об'ем работы, которую она обязана выполнить для каждого из колхозов, организующих МКС. Взаимоотношения МКС с отдельными колхозами определяются заключаемым между ними **договором**, в котором устанавливаются, с одной

стороны, обязанности МКС в отношении порядка и условий выполнения работ для каждого колхоза, а с другой стороны, обязанности колхоза, в основном заключающиеся:

1) в поставке соответствующей рабочей силы по нарядам МКС как для производственных работ, так и для обслуживания рабскота и инвентаря;

2) в снабжении фуражом МКС натурой или деньгами в размерах и в сроки, установленные в договоре;

3) в денежных взносах, необходимых на текущие хозяйственно-оперативные расходы МКС, вносимых колхозами в порядке авансов, при чем суммы и сроки взносов заранее определяются в договоре.

В заключаемом между МКС и колхозами договоре определяется стоимость всех работ, производимых МКС для каждого колхоза, при чем при установлении стоимости этих работ в калькуляцию МКС не включаются: 1) зарплата всей рабочей силы, предоставляемой колхозом по нарядам МКС; с рабочей силой расчет производит сам колхоз, согласно правилам своего внутреннего распорядка, и 2) стоимость кормов или суммы, внесенные колхозом в МКС на фуражирование скота. Следовательно, калькуляция МКС будет состоять в основном из следующих элементов: а) стоимости ремонта инвентаря, сбруи и транспортных средств, б) амортизации рабскота и инвентаря, в) стоимости текущего ремонта помещений и г) фактических операционно-хозяйственных расходов на содержание и обслуживание МКС.

Окончательный расчет между МКС и колхозами производится после урожая с зачетом полученных МКС от колхозов денежных взносов на хозяйственные расходы и стоимости полученного фуража.

Управление МКС.

Для непосредственного управления МКС и ведения всех административных операций правлением колхоза или куста назначается заведующий МКС.

Так как в руках руководителя станции будет находиться основная техническая база, на которой организован колхоз, то на место руководителя необходимо выбирать опытного и испытанного колхозника. Назначенный колхозом заведующий МКС утверждается окр.- или райколхозоб'единением.

Обязанности заведующего.

На обязанность заведующего МКС возлагается:

1) организация МКС, разбивка площади ее на участки, установление порядка распределения рабочей силы, живого и мертвого инвентаря;

2) составление на основе задания правления колхоза и на основании общих производственных планов колхоза конкретного календарного плана работ машинно-конных станций;

3) выявление потребности и подбор: а) кадров (водители, рулевые и т. п.), б) с.-х. машин и орудий и транспортных средств, в) живой тяговой силы и г) кормовых фондов для рабочего скота;

4) организация содержания рабочего скота и сел.-хоз. инвентаря;

5) наблюдение за производительностью работ сел.-хоз. инвентаря и тяговой силы и выполнением норм выработки, установленных производственным планом;

6) организация питания рабочих и лошадей во время полевых работ;

7) выдача ежедневных нарядов на рабочих, с.-х. инвентарь и на семена для посева;

8) использование живой тяговой силы на внеполевых работах (дорожное строительство, перевозка грузов и т. п).

Заведующий машинно-конной станцией несет полную ответственность за своевременное выполнение календарных планов работ машинно-конных станций, за сохранность и рациональное использование живого и мертвого инвентаря и его состояние, периодически отчитываясь перед правлением колхоза.

Заведующий МКС работает в полном контакте с членом правления колхоза, ведающим организацией труда.

Заведывание складом и живой тяговой силой.

В помощь заведующему МКС назначаются два помощника, из которых один ведает складом с.-х. машин и орудий, а другой—живой тяговой силой и кормовыми фондами.

Заведующим складом с.-х. машин и орудий должен быть колхозник, прошедший краткосрочные курсы, организуемые на местах органами НКЗема и с.-х. кооперации, специально подготовляющие машиноведов, знающих разборку, сборку, правила ухода и производительность с.-х. машин и орудий.

Заведующим живой тяговой силой также должен быть колхозник, знающий хорошо конское дело.

Каждый помощник заведующего МКС принимает инвентарь и живую тяговую силу по своей части и несет полную ответственность за сохранность порученного ему живого и мертвого инвентаря.

Организация работ на участках.

Кроме заведующего складом и заведующего рабочим скотом на групповые работы, организуемые по участкам,

примерно на каждые 10—15 упряжек, выделяются старшие (десятники) из колхозников, на обязанности которых лежит ответственность за организацию и производство работ на отдельных участках. Старшие (десятники) в своей работе отчитываются перед заведующим МКС.

Руководство работой тракторов.

В тех МКС, где имеются тракторы, техническое руководство и наблюдение за работой тракторов возлагается на бригадиров или механиков.

Организация связи во время работы.

Оперативная связь правления с производственными участками и МКС с бригадами должна быть так организована, чтобы полностью были обеспечены: оперативный контроль над состоянием работ, начиная с бригады, ежедневный учет проделанной работы, с точки зрения выполнения производственных заданий; своевременное выявление неполадок в работе (нехватка инвентаря, перебои в питании, простой, прогулы, нарушение труддисциплины и проч., учет труда работников бригад). Связь и отчетность должны быть организованы сверху вниз, т.-е. не бригадир является к руководителю МКС, а последний является к бригадиру (исключением являются только вечерние беседы), не руководитель МКС посылает сводку в правление, а правление колхоза организует получение сводок от руководителей МКС. Этот порядок имеет то преимущество, что не отрывает непосредственных руководителей производства от их прямой работы и в то же время приводит к систематическому контролю сверху. Таким образом, практический порядок связи будет таков для получения отчетности: правление колхоза имеет специальных нарочных, которых посылает в производственные участки. Отчетность последних устанавливается 3-дневная. Производственный участок также имеет специального нарочного, на обязанности которого лежит не только получение сводок от бригад, но и об'езд всех бригад. Этот кольцевой об'езд необходим потому, что бригадиры и руководители не имеют права отлучаться с участков своих работ. Отчетность МКС перед правлением о проделанной работе устанавливается ежедневная. Точно так же ежедневно руководитель МКС получает сведения от бригад. Такой порядок отчетности дает возможность своевременно установить степень выполнения производственного задания и в случае его срыва немедленно принимать необходимые меры. Форма отчетности устанавливается одна—сводка. Примерно: бри-

гада № 3 на участке № 1—15—IV выполнила работ: вспахано 28 га, боронование 28 га, посев 28 га, простой вследствие поломки: плугов 2, борон 3, сеялок 1, всего простоя трех орудий один час. Задание недовыполнено . . . га, перевыполнено . . . га.

Такая сводка даст возможность не только учесть проделанную работу, но и выявить отстающих и принять необходимые оперативные меры со стороны руководителя машинно-конной станции.

Этот порядок должен быть заранее известен всем работникам бригад, что в значительной степени будет способствовать повышению производительности труда.

Ориентировочный список инвентаря, необходимого для машинно-конных станций.

Наименование с.-х машин и орудий.	Ширина захвата в с/м	На площадь пашни в 3.000 га при площ. посева в 2.500 га			На площадь пашни в 500 га при площ. посева в 420 га		
		Количество	Ориентировоч. цена	Сумма руб.	Количество	Ориентировоч. цена	Сумма руб.
Плуги (корпус.) . .	22— 30	250	15	3.750	50	15	750
Бороны однозвен.	90—100	125	10	1.250	25	10	250
Культиват. 7-лап. .	104	60	40	2.400	12	40	480
Лущильники ЛТ-4.	65	60	50	3.000	12	50	600
Сеялки ряд.,11-ряд.	142	40	200	8.000	8	200	1.600
Сенокосилки 4 1/2 ф.	123	10	150	1.500	3	150	450
Конные грабли . .	198	5	100	500	2	100	200
Жатки-самоскидки и лобогрейки . .	152—183	22	200	4.400	4	200	800
Сноповязалки . .	182	12	500	6.000	2	500	1.000
Молотилки кон.*) .	59 для бараб.	12	500	6.000	3	500	1.500
Веялки		12	50	600	3	50	150
Сортировки . . .		4	100	400	1	100	100
Триеры		4	300	300	1	300	300
Итого . .				38.100			8.180

*) Конные молотилки возможно заменить моторными.

5) Строительство в колхозах.

В настоящее время коренного переустройства деревни на началах коллективизации вопрос о распланировании и застройке колхозов занимает одно из первых мест в общей программе государственного строительства. Рациональное использование земельной территории требует целесообразного распланирования как существующих, так и вновь строя-

щихся селений. В связи с коренным переустройством нашего быта на основах коллективного ведения хозяйства выдвигается самой жизнью необходимость новых подходов и совершенно новых, до сего времени нигде не практиковавшихся, в сельском строительстве методов проектирования построек: зданий-общежитий, дворцов культуры, общественных столовых, домов-яслей, складов для семян, общественных скотных дворов и проч. В каждом отдельном случае при составлении проекта в основу должна быть принята возможность с наименьшими денежными и материальными затратами на строительство достичь наибольшего эффекта в смысле целесообразного хозяйственного использования, как существующих, так и вновь возводимых зданий. Для достижения поставленных целей в первую очередь перед всеми строющимися организациями должно быть поставлено боевое задание о необходимости, во-первых, использования подручных строительных материалов, как-то: камень, глину, песок, известь и все древесные отходы при выработке тех или иных лесоматериалов: пластинник, горбыль, жерди, опилки и проч. и, во-вторых,—возможность максимального использования неквалифицированной рабочей силы при строительстве. Последнее тем более необходимо, так как квалифицированных рабочих у нас не хватает и на промышленное строительство. Что же надо делать для достижения поставленных целей. Для этого прежде всего надо переходить от деревянного, сгораемого и дорогого строительства, к более дешевому огнестойкому строительству. Если в некоторых случаях, как например, при возведении кирпичного здания, единовременные затраты и будут более, чем при возведении деревянного здания той-же кубатуры и конструкции и все же надо считать, что каменное здание будет дешевле, т.-к. срок его амортизации (изнашиваемости) будет более продолжительным, чем деревянного. Огнестойкое строительство имеет все преимущества перед строительством из сгораемых материалов—соломы и дерева, ибо несгораемые постройки гарантируют колхозу сохранность от пожара живого и мертвого инвентаря. Поэтому при проектировании жилых и нежилых построек в колхозе—упор необходимо делать на огнестойкое строительство. Разного рода типов несгораемых и дешевых построек существует много: глинолитные, глинобитные, саманные, песчано-известковые, термолитовые, глино-поленчатые и проч. В наших климатических условиях наибольшей распространенностью пользуются глино-поленчатые постройки, как наиболее доступные силам и средствам самого населения.

Чтобы научиться самим строить несгораемые здания, необходимо читать специальную литературу по огнестойкому строительству. Теперь таких книжек-брошюр издано много и цена их не высока: 5 –10 коп.; выписать можно из магазина „Новая Деревня"—Москва. Кроме того, надо активно принимать участие в работе при проведении показательного строительства, которое ведет в продолжении последних 2-х лет Наркомзем ЧАССР. Необходимо также каждому грамотному колхознику пройти заочные курсы по сельскому строительству. Эти курсы проводит Наркомзем РСФСР. Адрес: Москва, Наркомзем, заочные курсы огнестойкого строительства. При всякого рода строительстве, как мы уже отметили выше, необходимо стремиться прежде всего к возможному удешевлению строительства без ущерба, конечно, его качеству. Достигается это, во-первых, своевременностью заготовки строительных материалов и своевременной подготовкой их к месту работ. В наших условиях самый дешевый транспорт—зимний, когда и дорога лучше, и рабочие руки свободны. Следовательно, заготовку материалов лучше всего делать по санному пути с таким расчетом, чтобы к началу строительного сезона было все подготовлено. Здесь уместно применить пословицу: „во-время израсходованная копеечка—рубль сбережет". Далее, не маловажную роль играет и уменье хранить заготовленный строительный материал. Много ценного материала портится от неумелого хранения: лес загнивает, известь и цемент теряют свои качества и т. д. Как общее правило, надо помнить, что весь лесной строительный материал необходимо хранить в штабелях (бунтах), на подкладках и лучше всего под навесом, сделанным из горбылей или бракованных дешевых досок. Цемент всегда необходимо хранить в сухом складе: цемент от действия сырости теряет свое ценное качество—схватывания—и превращается в твердый камень. В сухом месте надо хранить также известь и алебастр. Кирпич и бутовой камень должны храниться уложенными в штабелях, а черепицу необходимо укладывать до использования в дело в таких местах, где-бы она не подвергалась опасности быть разбитой скотом или случайно брошенной тяжестью при постройке, если черепица сложена очень близко от последней. Песок надо охранять от раздувания его ветром.

И в процессе строительных работ при вдумчивом хозяйственном подходе к делу можно многое кое-что с'экономить, даже на первый вид, как будто-бы на пустяках: например, при изготовлении бруса не следует бревно обделывать топором, что обычно у нас и делается всегда. При

таком способе получается малоценный материал, годный только на топливо—щепа. Если же опилить бревно по размеру бруса, получим горбыли, которые всегда могут быть использованы при строительстве. Лес надо заготовлять, по возможности, тех размеров, какие запроектированы и предусмотрены по смете. В последнем случае будет значительно меньше отходов в виде опилок бревен или досок. Того же принципа следует придерживаться и при проектировании окон, сообразуясь в каждом отдельном случае с существующими размерами стекла. Не малой экономии можно достигнуть и при устройстве фундаментов, пользуясь надсыпкой песка, (в виде песчаной постели) под основание фундамента, но делать это следует только предварительно посоветовавшись с техником-строителем, так как не во всех случаях это можно практиковать в зависимости от рода грунта. Точно также в некоторых случаях дорогие гидравлические растворы при кладке можно заменить более дешевыми—глиняными,—учитывая каждый раз хозяйственное назначение построек. Точно также подход может быть применен и при штукатурных работах. Особенно необходимо избегать применения дефицитных строительных материалов, как, например, кровельного железа. При покрытии скотных дворов более целесообразно, даже и по практическим соображениям, применять глино-солому или, в крайнем случае,—черепицу, как не нуждающуюся в периодическом окрашивании, применении при покрытии гвоздей и квалифицированной рабочей силы (кровельщиков).

При колхозном жилищном строительстве необходимо избегать устройства так называемой русской печи, которая занимает слишком много места, требует значительного количества кирпича и очень не экономна. Ее необходимо заменять плитой-очагом. При возведении хозяйственных построек, например, скотных дворов, необходимо предусматривать обязательно устройство навозохранилища, т.-к. навоз играет чрезвычайно важную роль в вопросах поднятия урожайности.

В заключение необходимо сказать несколько слов о распланировании построек и сроках их возведения. Перед началом строительства необходимо иметь план распланирования построек, составленный с учетом общего хозяйственно-производственного плана колхоза. Этот план расположения построек обязательно должен быть обсужден на общем собрании колхозников с участием агронома. По этому плану необходимо предусмотреть возможность дальнейшего расширения строительства данного колхоза, в зависимости от его хозяйственного направления.

Прежде, чем приступить к строительству, необходимо составить календарный план с учетом очередности работ и план финансирования общего строительства по колхозу.

На всякого рода постройки необходимо иметь технический проект и смету, по которой учитывается расход рабочей силы, материалов и денежных средств. Сметы стоимостью до 3000 руб. утверждаются РИК'ом свыше—Управлением Строительного Контроля. Для массового колхозного строительства Отделом Мелиозема (Сельстрой) Наркомзема разработаны типовые проекты скотных дворов, конюшен, складов семян, ремонтных мастерских и проч. Указанные проекты рассылаются в настоящее время по РИК'ам. Предполагается разослать их также и по райколхозсоюзам.

Организация труда и его оплата в колхозах.

1) Общие положения.

Одним из основных вопросов правильной организации коллективного хозяйства и установления наиболее правильных и прочных взаимоотношений между отдельными членами является вопрос организации труда и его оплаты. От правильного разрешения этого вопроса, т.-е. от правильной расстановки имеющейся рабочей силы внутри хозяйства в громаднейшей степени зависит разрешение задачи быстрого под'ема сельского хозяйства, увеличение его товарности и более быстрое улучшение материального и культурного положения каждого члена колхоза. В настоящее время, когда развернулась сплошная коллективизация батраков, бедняков и средняков, развернулось строительство крупных колхозов, вопросы организации труда должны занять центральное место в работе всей колхозной системы.

Обязательными условиями для правильной организации труда должны быть:

а) Создание материальной заинтересованности у каждого члена в поднятии производительности и качества труда.

б) Устранение возможных противоречий между членами из-за неравенства в числе едоков и трудоспособных (многоедоцкие, но малотрудоспособные семьи и малоедоцкие, но трудоспособные).

в) Устранение возможности эксплоатации одних групп населения другими (батраков, бедняков со стороны других членов).

г) Создание заинтересованности для вступления в колхоз специалистов и квалифицированной рабочей силы.

д) Создание условий для повышения квалификации членов колхоза в процессе работы в отдельных отраслях хозяйства, широкое развитие специализации труда.

е) Наиболее полное использование всей имеющейся рабочей силы в колхозе в течение всего года.

ж) Наиболее полное использование женского труда в производстве, с одновременным освобождением от мелочей домашнего хозяйства, путем организации коллективного быта.

Наиболее полное использование рабочей силы колхозников в общем хозяйстве и получение всех выгод от коллективного труда возможно только при правильной организации всего производства, что возможно при условии наиболее полного обобществления всех отраслей хозяйства. Отсюда усиление обобществления хоз-ва является основной задачей каждого колхоза.

Обобществляя в первую очередь полеводство и все средства производства, необходимые для правильной организации и развития полевого хоз-ва, являющегося основной базой для развития других отраслей, необходимо на ряду с этим обратить самое серьезное внимание на наибольшее развитие товарно-продуктивного животноводства, особенно молочного скота и свиноводства, птицеводства, кролиководства, огородничества, садоводства и пр.

Индустриализация сельского хозяйства, как основа с.-х. производства (маслодельные, картофелетерочные и пр. заводы), должна получить одно из главных мест в деле использования рабочей силы колхозов.

2) Выявление потребности в рабочей силе.

Для того, чтобы правильно организовать труд, произвести правильную расстановку сил в течение года и в отдельные периоды, необходимо заранее знать сколько нам потребуется рабочей силы, сколько есть в колхозе и отсюда уже заранее наметить порядок ее использования, чтобы во время горячих работ не пришлось этим заниматься и чтобы каждый колхозник знал свое место.

Для этого в каждом колхозе должен быть составлен производственный план. В этом плане должны быть разработаны подробно вопросы развития и расширения каждой отрасли и все мероприятия по развитию общего хозяйства колхоза. Дальше, исходя из необходимости выполнения намеченных планом мероприятий, определить потребное количество рабочей силы.

При чем, расчет потребности рабочей силы должен быть проведен по каждой отрасли, по отдельным периодам

года, отдельно по кампаниям. Отдельные периоды года должны быть установлены следующие:

1. весенний период—от начала полевых работ до начала уборки сена;
2. летний период—от начала уборки сена до окончания уборки озимых;
3. осенний период—от начала сева озимых до окончания полевых работ;
4. зимний период—от окончания полевых осенних работ до начала полевых весенних работ.

В животноводстве разделение работ на периоды стойловый и пастбищный не совпадают с периодами полевых работ, что затрудняет составление баланса рабочей силы по всему колхозу, поэтому периоды животноводства должны быть подразделены на подпериоды в соответствии с периодами в полеводстве.

Учет потребности рабочих дней по отдельным отраслям и отдельным периодам должен быть произведен на основании особо установленных средних норм выработки на каждого работника в течение рабочего дня. Когда такие нормы установлены, то разделив общее количество работ на эти нормы мы получим цифру потребных рабочих дней, как по отдельным периодам, так и за год

Пример: Предположим, что в весенний период нам нужно вспахать 1000 гектар пашни за время с 1 по 15 мая и одновременно произвести посев этих же 1000 гектар, но из них 500 ручным способом и 500 рядов. сеялками.

Если мы установили, что двухлемешным плугом в один день вспашем 1 гект. при двух лошадях и одном рабочем, то нам для вспашки потребуется 2 тысячи рабочих дней лошадей и 1000 раб. дней людских взрослых. Если для посева установили, что рядов. сеялка при двух лошадях и двух рабочих в день засеет 3 гект., и руками 1 раб. 2 гект., то потребуется 332 раб дня конских и 882 людских.

Кроме этого на всей площади нужно произвести боронование простой бороной с одной лошадью и рабочим в день 2 гект., на что потребуется 500 раб. дней конских и 500 людских (подростков).

Таким образом за этот период потребуется 2882 раб. дня конских и 2382 людских, из них 500 подростков.

Когда мы определим потребность в рабочей силе всего хозяйства и по отраслям в отдельные периоды нам нужно сопоставить потребность с наличным запасом рабочей силы, насколько выявленную потребность мы в состоянии будем покрыть сами, или же насколько окажется излишку.

Для этого необходимо выявить всех трудоспособных членов, взять их на учет, выявить квалификацию каждого члена, т.-е. на какой работе он может быть лучше использован. После этого надо всех членов разбить на группы по их квалификации.

Затем, когда это проделаем, мы должны определить сколько в тот или иной период по отдельным основным видам работ мы можем выставить рабочей силы. Это нужно сделать так: выявить сколько возможно рабочих дней в означенный период. Если выполнение работы не зависит от погоды, то в этом случае из общего количества дней периода вычитаются дни отдыха, а остальные будут рабочие дни.

Это количество дней перемножается на число трудоспособных людей и получается общее количество рабочих дней, которое мы можем выставить в этот период. Если же выполняемая работа зависит от погоды, то кроме этого необходимо учесть на основании данных за прежние годы количество дней в период возможных с плохой погодой, когда работать нельзя и эти дни не включать в число рабочих дней. Это необходимо в тех случаях, когда выполняемые работы носят срочный характер, например: посев, где затяжка на один день часто бывает вредна. Во избежание этого нам и нужно предусмотреть больше людей и лошадей, чтобы наверстать оттяжку из-за погоды за счет лишней силы. В остальном расчет тот же, что и для первого случая.

Таким образом мы определим насколько можем располагать рабочей силой в отдельные периоды.

Пример: Предположим, что у нас имеется всего 350 рабочих лошадей, 600 взрослых рабочих и 150 подростков. Из всего периода в 15 дней предположим будет два дня праздничных (как раз первый день праздника 1 мая), остается 13 дней. Возможно, что из них дня 3 будет ненастная погода, работать будет нельзя, а оттягивать сев-дальше 15 числа невозможно. Поэтому мы должны выполнить всю работу в течение 10 рабочих дней. Теперь помножая число рабочих лошадей и людей на число возможных рабочих дней мы получим цифру сколько можем выставить денщин работы лошади и людей. В данном случае будет 3.500 рабочих дней лошади, 6.000 раб. дней взрослых рабочих и 1.500 раб. дней подростков.

3) Баланс рабочей силы.

После того, как мы выявили каким запасом мы располагаем, необходимо будет свести баланс рабочей силы, т.-е. сравнивая запас с потребностью выявить недостаток или излишек. При выявлении недостатка рабочей силы в отдель-

ные периоды необходимо прежде всего посмотреть план и работы, которые не связаны сильно особым сроком выполнения, перенести на другой период. Если же выявится общий недостаток в течение всего года, то это будет означать, что число членов не соответствует размерам хозяйства и тогда нужно принять меры к вовлечению новых членов в колхоз.

Но в условиях Чувашской республики в большинстве случаев будет оказываться излишек.

Примечание: Баланс рабсилы так же, как и исчисление потребностей и выявление запасов, необходимо вести отдельно по квалифицированной и неквалифицированной силе.

Пример: Потребность в раб. силе за время с 1 по 15 мая мы определили: конских дней 2882, людских взрослых 2382 и подростков 500 дней. Хозяйство же может дать в этот период рабочих дней конских 3500, людских взрослых 6000 и подростков 1500. Следовательно, у нас оказывается излишек рабочих дней конских 618, людских взрослых 3618 и подростков 1000 дней. Отсюда уже становится вполне ясным, что не боясь срыва сева мы можем одновременно развертывать и другие работы в хоз-ве (начать строительство, подвозка стройматериалов, работа в саду, огороде и проч.) с тем, чтобы занять всю свободную силу, а также можем раньше закончить сев.

4) Использование излишней рабочей силы колхоза.

При выявлении излишков рабочей силы на обязанности правления лежит задача—разработать конкретный план ее использования.

Прежде всего при этом необходимо иметь в виду, что в первую очередь должны быть приняты меры к полному использованию всей силы в самом колхозе.

Для этого необходимо:

1) Насколько возможно, расширить наиболее трудоемкие и товарные отрасли колхоза, товарно-продуктивное животноводство, промышленное птицеводство, огородничество и садоводство, пчеловодство, расширить трудоемкие технические культуры (лен, картофель) в поле и т. д.

2) Построить предприятия по переработке продуктов сельского хозяйства.

3) Организовать кустарные предприятия на местном сырье.

4) Открыть различные ремесленные мастерские с рабочей силой колхозов, с расчетом на круглый год их работы.

5) Развернуть работу по строительству, в первую очередь по возведению хозяйственных построек (скотные дворы),

культурно-бытовых учреждений (дет. ясли, клубы, школы, общественные столовые) за счет самих колхозников путем переоборудования мелких построек, или возведения из дешевого материала, например, глинобитных.

6) Развернуть работу по благоустройству своих дорог, проведению мелиорации и проч.

7) Организовать сбор утильсырья, лечебных и промышленных трав, яиц и прочее.

Безусловно организованные таким образом работы в состоянии будут проглотить всю избыточную силу колхозов.

В том случае, когда рабочая сила не может быть полностью использована в колхозе, необходимо организовать использование ее на стороне, как-то: на лесозаготовках, извозное дело, там, где это возможно, артели строителей в городе и отход на другие посторонние работы. При этом, нужно заметить, как правило, на эти работы посылка колхозников должна быть организована через правление колхоза и уход отдельного члена на заработок также должен быть согласован с правлением. В случае самовольного ухода того или иного члена, по отношению к нему должны быть приняты меры взыскания.

5) Использование женского труда.

Положение женщины в колхозе до настоящего времени в большинстве колхозов еще ни чем не отличается от положения в индивидуальном хозяйстве потому, что колхозники по старой привычке не придали этому значения. Женщины еще до сих пор связаны многими мелочами домашнего хозяйства, благодаря чему остаются в стороне от обсуждения вопросов жизни колхозов и слабо втянуты в производственную работу колхоза.

Это получается главным образом из-за того, что положение женского труда в колхозах зависит от состояния производства в целом, от степени обобществления, организации культурно-бытовых условий жизни женского населения. Как раз та область работы (отдельные отрасли: животноводство, птицеводство, огородничество и домашнее хоз-во), где женщина находит большее приложение своего труда, в большинстве еще продолжает оставаться в единоличном пользовании. Отсюда и понятно сказанное выше. Однако, нужно сказать, что роль женщины в с.-хоз. производстве громадна. Есть пелый ряд работ, где труд женщины может оказаться гораздо производительнее труда мужчины и, тем самым, женщина может дать большой доход хозяйству колхоза.

В интересах наиболее быстрого поднятия сельского хозяйства необходимо каждому колхозу создать самые благо-

приятные условия для активного участия женщины в жизни всего колхоза и непосредственного участия в производстве.

Необходимыми условиями в этом являются: 1) освободить женщину от тягот домашнего хозяйства через новые формы быта—устройство яслей, детских садов, общественных столовых, прачечных и проч.

2) Ускорить развитие товарного животноводства, птицеводства, огородничества и других отраслей, где женщина может найти полное применение своего труда.

3) Ввести специализацию женского труда и назначать колхозниц на работы, имеющие постоянный или длительный характер.

4) Усилить работу по культурному воспитанию женщин, поднять их производственную квалификацию через разные курсы и т. д.

5) Организовать специальные женские мастерские (пошивочные, рукодельные и проч.).

Все эти вопросы должны быть учтены в производственном плане колхоза и при разбивке работ должно быть определено участие колхозниц в тех работах, где женский труд дает наибольшие результаты.

6) Распределение труда между членами.

При распределении работ между членами необходимо исходить из следующих положений:

а) все трудоспособные члены колхоза обязаны принимать участие в работах колхоза;

б) все работы выполняются силами трудоспособных членов колхоза;

в) наемный труд, как правило, в колхозе применяться не должен, за исключением квалифицированных специалистов, которых приглашает правление.

Примечание: Привлечение на работы колхоза наемной неквалифицированной силы допускается лишь в тех случаях, когда без этого колхозу угрожают материальные потери, и во всяком случае с разрешения Райколхозсоюза.

г) В период нормальных работ в колхозе должны исходить из необходимости установления непрерывной производственной недели—пятидневки—по опыту промышленности в первую очередь в отраслях с непрерывным производством (скотные дворы и др.). В период же срочных напряженных работ должна быть введена непрерывная работа как для всех машин, так и людей без ограничения времени. Продолжительность периода непрерывных работ

устанавливается правлением колхоза и вводится по его усмотрению;

д) также необходимо иметь в виду чтобы при распределении труда не создалось неравенства между различными группами членов;

е) необходимо выделить из числа всех трудоспособных членов постоянных рабочих там, где работа постоянная или продолжительная, требующая определенной квалификации или специальных навыков, например: работа на с.-хоз. машинах, уход за ними, доильщицы, скотники, пчеловоды и пр.

При выделении на постоянную работу необходимо отдавать предпочтение тем, кто имеет некоторую квалификацию и, в первую очередь, нуждающимся батракам, беднякам и многоедоцким семьям, имеющим мало трудоспособных членов. Постоянная рабочая сила делится на бригады, например: доильщицы, конюхи, трактористы и др.

После назначения членов на постоянную работу, остальные члены уже посылаются на работу в зависимости от потребности хоз-ва, каждый раз по особому наряду. При чем и здесь необходимо придерживаться в пределах возможности прикрепления для работы к определенным отраслям, с разбивкой на бригады, прикрепляемых к бригадам постоянных рабочих. Распределение членов на работы в течение года должно производиться на основании производственного плана. С этой целью в производственном плане необходимо общую выявленную потребность в рабочей силе (как годовую, так и по периодам) распределить между отдельными членами колхоза, т.-е. определить сколько дней должен проработать в течение года каждый член. При этом распределении необходимо иметь в виду следующее:

1) В высших формах колхозов, коммунах и артелях, где проведено полное обобществление согласно уставов, где нетрудоспособные полностью содержатся за счет колхозов, распределение работ производится только по числу трудоспособных.

2) Во всех товариществах СОЗ, а также на первых порах в артелях и коммунах, где еще сохраняются остатки имущественного неравенства, распределение работ необходимо проводить так:

а) из общего годового количества потребных рабочих дней распределение между трудоспособными членами поровну должно подлежать не более 85% общего запаса, а остальные 15% должны быть дополнительно распределены по батрацко-бедняцким и нуждающимся хоз-вам, могущим дополнительно

сверх данного им количества раб. дней работать в хоз-ве колхоза.

Пример: По годовому плану потребность в рабочей силе определена 20.000 рабочих дней, членов трудоспособных всего 100 чел.—от 20.000 взять 85%, что составит 17.000 рабочих дней, которые и будут распределены между 100 трудоспособными, т.-е. каждому по 170 дней. Остальные 3.000 рабочих дней распределяются между батраками, бедняками и нуждающимися. Положим, что таких оказалось 50 членов, тогда каждому из них в среднем прибавили 3000 : 50=60 рабочих дней. Следовательно, эти члены будут работать не по 170 дней, а по 170+60=230 дней.

При чем, если эти хоз-ва имеют мало рабочих рук, то выполнение дополнительных дней им должно быть растянуто в течение года.

Примечание: Предоставление большего числа рабочих дней батракам и бедноте ни в коем случаем нельзя толковать так, что их в колхозе заставляют больше работать, а этим дается возможность больше им заработать, с целью подтягивания их материального уровня к другим членам.

7) Как организовать труд в крупном колхозе.

Организация труда в крупном колхозе должна строиться в соответствии с его организационным построением.

Порядок распределения и организации рабочей силы при указанном построении крупного колхоза в отличие от мелкого колхоза должен быть следующий:

1. Распределение:

а) правление колхоза прорабатывает план, выявляет общую потребность рабочей силы своего колхоза;

б) затем в соответствии с размером каждой экономии (хозяйственного отделения) распределяет по экономиям;

в) комитет экономии руководствуется списками членов отдельных населенных пунктов и в соответствии с числом трудоспособных членов в каждом селении распределяет всю работу по отдельным селениям и уже намечает для каждого отдельного члена число рабочих дней, которые он должен проработать в течение года.

Для учета и распределения труда в экономии назначается особое лицо—**табельщик**.

2. Организация работ бригады.

В целях лучшей организации рабочей силы, в каждом населенном пункте, **не**обходимо произвести разбивку всех членов на бригады по территориальному признаку. В каждой

бригаде выделяются бригадиры, которые назначаются комитетом экономии и утверждаются правлением, которые уже ведают распределением и учетом труда в бригаде. Размер бригад должен быть установлен в зависимости от размеров хозяйства (размер скотного двора, размер клеток в полеводстве и др.), который зависит от наличия средств производства в колхозе и рабочей силы и необходимости наиболее целесообразного их использования на определенной территории и в определенные сроки.

Вот некоторые примеры размера бригад:

а) конная колонна для пашни—56 лошадей делится на 4 группы по 12 лошадей на 6 двухлемешных плугах, по 2 лошади для боронования. В бригаде 24 взрослых работника и 6 подростков;

б) конная посевная бригада состоит из 5-6 двухконных сеялок, где требуется 12 лошадей и 12 работников в каждую смену; в бригаде 2-3 подвозчика семян. Всего, следовательно, 15 лошадей и 15 работников;

в) бригада по уходу за лошадьми при размере конюшни на 60 голов состоит из 6 работников;

г) бригада по скотному двору при его размере 100 голов состоит из 10 скотников и 10 доильщиц и т. д.

Примечание: В целях избежания лишних перегонов рабочего скота и передвижения людей в определенных экономиях с одним севооборотом, об'единяющих по нескольку населенных пунктов, как правило, отдельные участки полей севооборота обслуживаются ближайшими населенными пунктами. Рабочий скот в крупных колхозах не обязательно должен быть в центре колхоза или в центре экономии, а должен быть приближен к участкам земли. Следовательно, может и должен находиться в отдельных населенных пунктах, где и будут организованы конные колонны.

3. Порядок назначения на работу.

Назначение на работу членов производится согласно произведенного распределения работ в производственном плане.

Руководствуясь этим заведующие отраслями экономии (полевод, животновод и пр.) дают в комитет экономии заявку на потребную рабочую силу. На основе этих заявок табельщик экономии по списку распределения работы выдает наряды уполномоченным населенных пунктов на определенное количество рабочих рук.

Уполномоченный также на основании табеля распределения работ между отдельными бригадами дает наряд

бригадиру на определенное число рабочих рук. Наряды на работу отдельных членов производятся бригадирами в строгом соответствии со списком распределения рабочей силы, данным ему от комитета экономии через уполномоченного с тем, чтобы каждый член в течение года мог отработать полностью количество трудо-дней, отведенное ему.

Примечание: В населенном пункте, где находится комитет экономии, обязанности уполномоченного выполняются одним из членов комитета, сносящимся непосредственно с бригадирами. Распределение нарядов должно производиться на несколько дней вперед. Практически это проводится так: вечером накануне дня работы собираются все заведывающие отраслями в комитете экономии, намечают какие работы должны быть выполнены в течение ближайших дней, устанавливают потребность в рабочей силе и в соответствии с этим выдаются наряды бригадирам, а бригадиры отдельным членам.

Форма наряда.

.....

(Наименование колхоза и отделения)

.....*месяца 193 года.*

Наряд на работу № ....

Выдан бригадиру .... на какой срок.

№№ по порядку Когда должно быть приступл. к работе	Наименование работ	Характер и качество работ	Количество раб.	Точное указание места работ	Использ. в работ.							Во сколько час.	Разные хозяйств. замечания
					Инвен.		Колич. раб.			Тяг. с.			
					Название	Количество	Взрослых	Подрост.	Детей	Лошадей	Тракторов		

Табельщик-нарядчик (подпись)

Выполнение наряда:

Бригадир (подпись)

Зав. отраслью (подпись)

8) Оплата труда в колхозе.

Выше мы говорили, что организация труда должна преследовать цель наибольшего повышения производительности труда и улучшения его качества на основе материальной заинтересованности членов.

Материальную заинтересованность можно создать только в результате правильного разрешения вопроса оплаты труда.

Единственно правильной формой оплаты труда в настоящий момент является сдельная оплата по количеству затраченного труда с учетом его качества. При этой форме, когда мы будем платить не просто за количество выполненной работы, но и будем учитывать качество, безусловно, каждый член будет заинтересован в получении большей зарплаты, а отсюда—в повышении производительности труда и улучшении его качества. Оплата должна быть исключительно по количеству и качеству выполненной работы не зависимо от пола и возраста. За равный труд женщины с мужчиной—равная оплата.

Ни в коем случае нельзя допускать снижения оценки труда женщины по сравнению с мужским. То-же в отношении подростков, если они находятся на равной работе с взрослыми мужчинами.

а) Разбивка работ на разряды.

(Тарификация).

Все хозяйственные работы в колхозе очень разнообразны: есть легкие и тяжелые и требующие определенной квалификации. Для того, чтобы вести заинтересованность членов к увеличению производительности труда на всех работах, как тяжелых, так и легких и заинтересовать в повышении квалификации, необходимо произвести разную оценку работ: для тяжелых—выше, и для работ, требующих квалифицированной силы,—также выше. Поэтому все работы должны быть разбиты на разряды. Однородные работы должны быть отнесены к одному разряду и затем должна быть проведена оценка рабочего дня в каждом разряде. Количество разрядов устанавливается в каждом колхозе по решению общего собрания в мелких и собрания уполномоченных в крупных. Здесь же устанавливается оценка разрядов.

Необходимо отметить, что устанавливать большое число разрядов не целесообразно. Примерно в мелких и не механизированных колхозах должно быть 5 разрядов, какими у нас являются все колхозы. Соотношение оценки разрядов

при 5-ти разрядах должно быть 1:2, т.-е. по последнему разряду работник будет получать в два раза больше, чем по первому. Это соотношение должно быть примерно такое:

Разряд.	Отнош. к 1-му разр.
1	1,0
2	1,25
3	1,50
4	1,75
5	2,00

Оплата труда квалифицированных специалистов не членов производится особо по ставкам, установленным госорганами (агрономам, врачам и проч.).

Отнесение работ к тому или иному разряду должно быть произведено примерно так:

Работы 1-го разряда:

Посадка картофеля под плуг.
Погоняльщики лошадей.
Рассыльный.
Укладка снопов в бабки.
Укладка навоза в борозды и возка его без накладывания и скидывания.
Сторож.
Сгребание сена конными граблями вручную.
Уборка огурцов, ягод.

Работы 2-го разряда:

Уход за лошадьми и их чистка.
Дойка коров.
Посадка кормовой свеклы рассадой.
Сбор урожая кормовой свеклы.
Уход за коровами, телятами, свиньями и овцами.
Стрижка овец.
Прореживание корнеплодов.
Стланье льна.
Посадка рассадой в огороде.
Установка кольев и подвязка.
Полка в огороде.
Подрезка томатов.
Переборка и сортирование картофеля и корнеплодов.
Уборка картофеля за плугом.
Пикировка рассады.
Набивка парников.
Ручное окучивание.
Уничтожение вредителей в огороде.
Уборка овощей в огороде.
Мытье полов, топка бани.
Подпасок.

Работы 3-го разряда:

Боронование.
Посев рядовой сеялкой.
Посев клеверной сеялкой.
Окучивание конным окучником.
Вязка снопов за самосброской.
Ручная молотьба и трепание льна.
Поливка вручную на огороде.
Работа на соломорезке.
Помощник повара или кухарки.
Уход за детьми в дет'яслях.
Плотник.
Вспашка конным плугом, лущение.
Рабочий на тракторной сеялке.
Мотыжение ручное.
Работа на планете.
Работа на косилке.
Работа на сортировке, веялке, триере.
Пилка, колка дров.
Стирка белья, катание и глажение.
Перевозка клади.
Кузнец.

Работы 4-го разряда:

Пастух.
Полка хлебов.
Работник на конной сноповязалке.
Укладка снопов в клади, скирды.
Работник на конной молотилке.
Повар, кухарка.
Срезывание почек, очистка кустарника, корчевание.
Косьба лугов вручную.
Метание сена в стога.
Ручной посев, разброска минерального удобрения.
Работник на тракторной сноповязалке.
„ на конной жнейке-самосброске.
Выдергивание льна и связка льна.
Ремонт и остекление рам.
Завед. отраслями (огородник, птичник, зав. скотным двором, пасекой, кладовщик, зав. мельницей, слесарной мастерской, кузницей и т. д.).
Задавальщик и подавальщик снопов на полусложной молотилке.

Работы 5-го разряда:

Работа тракториста-инструктора.
Председатель правления.
Счетовод.

8) Нормы выработки.

Для обеспечения необходимой производительности труда каждого колхозника необходимо наряду с введением тарификации работ установить нормы выработки для каждого вида работ в течение рабочего дня.

При чем, при установлении норм необходимо равняться по лучшему работнику, чтобы этим самым подтянуть остальных. Кроме этого, устанавливаемые нормы должны быть в каждом случае строго увязаны с условиями хозяйства: характер с.-хоз. машин и их качество, состояние рабочих лошадей, почвенные условия и навыки членов к выполнению тех или иных работ.

По мере приобретения навыков, повышения квалификации членов и улучшения условий производства, нормы выработки должны быть увеличены, а также на основе опыта должны уточняться. Таким образом, устанавливая тарификацию работ мы не только будем оплачивать просто проработанный день по установленной оценке, но и устанавливаем обязательное выполнение определенного количества работы и определенного качества ее.

Нормы, так же как и разряды работ обязательно прорабатываются в каждом колхозе до начала полевых работ на производственных совещаниях, а затем утверждаются правлением. На основании принятых норм уже разрабатывается в производственном плане потребность в рабочей силе. Принятые нормы являются обязательными для всех экономий крупных колхозов и всех отдельных членов колхозов.

Примечание: Оплата труда в тех видах работ, которые не поддаются нормированию и учету, как: председатель правления, зав. отраслями и прочие, устанавливается помесячно, размер которой определяется собранием уполномоченных (или общим собранием в мелких колхозах).

Примерные нормы могут быть приняты такие (которые должны уточняться в каждом колхозе):

Наименование работ	При количестве Лошадей	Взрослых	Подростков	Нормы выработки	Примечание
I. Обработка почвы:					
1. Вспашка трактором Фордзон 20х10 лош. сил. на глубине 20 см. мягкой пашни	тр.	1	—	2,5 га	Пахота должна быть ровной, глубина вспашки везде одинаковая, пропусков не должно быть, углы опахиваются вторично
из под трав.	тр.	1	—	2,0 га	
2. Вспашка 2-хлемешн. плугом конным	2	1	—	1,0 га	
3. Вспашка 1-лемешн. одноконным плугом . .	1	1	—	0,5 га	
4. Боронование тракторной дисковой бороной .	—	1	—	6 га	
5. Боронование пружинной дисковой бороной .	2	1	—	1,5 га	
6. Тоже 2-хполотной бороной „Зиг-Заг“ . . .	2	—	1	2,0 га	
7. Тоже 3-хполотной бороной „Зиг-Заг“ . . .	2	—	1	3,5 га	
8. Боронование простой бороной в 1 след. . . .	1	—	1	2,0 га	
9. Работа культиватора конного	1	1	—	0,75 га	
10. Лущение паров и трав 4 лемеш. скоропаш.	1	1	—	1,5 га	
II. Удобрение (распределяется по полю равномерно, все крупные комья навоза разбиваются):					
1. Нагрузка навоза на телегу	—	1	—	110 ц. (до 165)	Плохо перепрев-шего навоза надо

Наименование работ	При количестве			Нормы выработки	Примечание
	Лошадей	Взрослых	Подростков		
2. Сбрасывание навоза с телеги с разбрасыванием по полю	—	1	—	130 ц. (100—180)	брать меньшую норму как на погрузку, так и на разбрасывание по полю. Средняя норма 40 цен. на 1 га.
3. Укладка навоза в борозду за плугом . .	1	—	2	0,5 га	
4. Распределение минеральных удобрений вручную	—	1	—	0,5—8 га	Зависит от количества минеральных удобрений на 1 га. Суперфосфата можно разбросать на 10 ч. на 2 га.
5. Разбрасывание удобрений обыкновенной разбросной сеялкой . . .	1	1	—	4,5 га	
III. Зерновые хлеба.					
1. Посев 24 рядной тракторной сеялкой	тр.	2	—	7 га	Посев делается без пропусков, пропущенные места подсеваются от руки, расход семян выше установленной нормы не допускается.
2. Пос. 11 ряд. кон. сеял.	2	1	1	3,5	
3. „ 7 „ „ „	1	1	—	2,5	
4. „ разбросной сеял.	1	1	—	4,5	
5. „ ручной	—	1	—	2,0	
6. Полка хлебов . . .	В зависимости от сорности				
7. Жнитво тракторной сноповязалкой: озимого .	тр.	2	—	7 га	Нормы по уборке очень сильно колеблются в зависимости от урожая.
ярового .	тр.	2	—	8 га	
8. Жнит. конной сноповязалкой: озим.	тр.	2	—	4	
яров.	тр.	2	—	5	
9. Жнитво серпом: озими	—	15	—	1	Нормы взяты из
ярового	—	10	—	1 га	расчета 900 снопов

Наименование работ	При количестве			Нормы выработки	Примечание
	Лошадей	Взрослых	Подростков		
10. Жнитво кон. сноповяз.					озимого и 1200 снопов ярового.
озим. .	4	2	—	3,0	
яров. .	4	2	—	3,5	
11. Жнейкой самосброск.					
озимого .	4	1	—	3,5 га	
ярового .	4	1	—	4,0 га	
12. Уборка хлебов косой с граблями.	—	1	—	0,5 га	
13. Вязка снопов с подвозкой их из расчета: озимого 300 снопов на 1 чел., ярового 400 на 1 ч. или за 1 жнейкой 9-12 ч.:					
озимого . .	—	3	—	Один га	
ярового . . .	—	3	—	1 га	
14. Постановка снопов в бабки, крестцы, суслоны	—	1	—	2 га (1000 шт.)	
15. Подвоз снопов к кладям или молотилке из расчета 900 снопов озимого и 1200 снопов ярового на 1 лош. и 1 ч. и для накладки на телегу 1 чел. на 3-х лошадей .	3	4	—	3 га	
16. Укладка снопов в клади на 3 телеги по подвозке	—	1	—	3 га (до 3000 снопов)	
17. Обмолот на полусложной молотилке. . .	тр.	25	—	8—10 т. снопов озим., 11—14 т. яров.	

Наименование работ	При количестве: Лошадей	Взрослых	Подростков	Нормы выработки	Примечание
18. Молотьба на 4-хконной молотилке с соломотрясом.	6	15	—	оз. 2000 с., яр. 2500 с.	Нормы при молотьбе сильно колеблются в зависимости от соломы—длины и степени влажности.
19. Молот. на 3-хкон. мол.	3-4	12	—	оз. 1500 с., яр. 2000 с.	
20. Веяние	—	4	—	50 центн.	
21. Сортирование на сортировке „Триумф“ №2	—	3	—	40 центн.	
22. Сортирование на триере „Гейда“ № 3 .	—	3	—	20 центн.	
IV. Корнеклубнеплоды.					
1. Посадка картоф. под плуг через борозду . .	1	6	—	0,5 га	Посадка картофеля делается в средину гребня, а не на дно борозды на равном расстоянии клубень от клубня.
2. Окучивание картоф. окучником	1	1	—	1 га	
3. Уборка картофеля за плугом	1	25	—	1 га	
4. Посев свеклы, турнепса сеялкой „Планет“. (на 4-5 сеялок 1 чел. с маркером).	—	3	—	1 га	
5. Прореживание корнеплодов	—	10	—	1 га	
6. Полка корнеплодов ручная	—	12	—	1 га	
7. Полка, рыхление ручным способом	—	3	—	1 га	
8. Полка, рыхление конным планетом	1	1	—	1,5 га	
9. Мотыжение ручное	—	10	—	1 га	

Наименование работ	При количестве			Нормы выработки	Примечание
	Лошадей	Взрослых	Подростков		
10. Уборка корнеплодов с обрезкой ботвы . . .	—	10	20	1 га	
11. Переборка и сортировка корнеплодов . . .	—	1	—	15-20 цен.	
12. Переборка и сортировка картофеля	—	1	—	10 цен.	
V. Лен.					
1. Полка льна	—	20	—	1 га	Нормы для льна взяты из расчета урожая волокна в 3,2 цент. на 1 га.
2. Теребление льна ручное с вязкой снопов (на 1 чел. 125 снопов) . . .	—	25	—	1 га	
3. Отделение головок (на 1 чел. 150 снопов) .	—	12	—	1 га	
4. Нагрузка в мочильную яму с подвозкой .	1	8	—	1 га	
5. Выгрузка из мочильной ямы	—	8	—	1 га	
6. Сборка вешал для льна	—	5	—	1 га	
7. Возка льна на вешала	2	3	—	1 га	
8. Вешание для сушки	—	2	—	1 га	
9. Нагрузка и выгрузка овина	—	4	—	1 га	
10. Укладка в клади .	—	2	—	2 га	
11. Крытие кладей . .	—	1	—	4 га	
12. Ломка льна 2 ком. льномялкой	1	10	—	0,5 га	
13. Ломка льна 2-хвальцевой льном. ручной . .	—	15	—	0,5 га	

Наименование работ	При количестве			Нормы выработки	Примечание
	Лошадей	Взрослых	Подростков		
14. Трепание льна льнотрепалкой	—	20	—	1 га	
15. Стланье льна . . .	—	1	—	0,25 га	
VI. Кормовые травы.					
1. Посев ручной сеялкой Кроуна	—	1	—	2,5 га	
2. Уборка сенокосилкой сеяных трав	2	1	—	4 га	
Уборка сенокосилкой на лугу	2	1	—	3 га	
3. Ворошение сена вручную	—	2	—	1 га	
4. Ворошение сеноворошилкой при сменных лошадях	2	1	—	4 га	
5. Сгребание конными граблями	1	1	—	5 га	
6. Возка сена в стога с накладкой на телегу (из расчета 1 чел. на 2 лош. для накладки)	2	3	—	3 га	
7. Метание сена в стога	—	4	—	4 га	
8. Прессование сена .	6	6	1	4 га	
9. Вытирание семян из головок клеверотеркой .	2	5	—	1 га	
VII. Огородничество.					
1. Ремонт и остекление рам для парн.	—	15	—	1 га	Парник.
2. Набивка парников навозом	—	1	—	1 га	

Наименование работ	При количестве: Лошадей	Взрослых	Подростков	Нормы выработки	Примечание
3. Маркирование под капусту и томаты . .	1	1	1	4 га	
4. Разделка граблями для моркови, петрушки, лука, огурцов, томатов .	—	8	8	1 га	
5. Посев ручной сеялкой моркови, петрушки	—	3	—	1 га	
6. Тоже—огурцов . .	—	1	—	1 га	
7. Посадка рассадой капусты, помидор . . .	—	20	—	1 га	
8. Поливка вручную (без подвоза воды) . . .	—	15	—	1 га	
9. Пикировка рассады	—	8		1 га	
10. Посадка лука . . .	—	45	—	1 га	
11. Засыпка огурцов (борозды) перегноем . .	—	8	8	1 га	
12. Конное рыхление капусты, томатов, огурцов	2	2	2	1 га	
13. Однократн. ручное культивир. капусты . . .	—	8	—	1 га	Производить три раза.
14. Тоже для корнепл., лука, огурц., томат. . . .	—	6	—	1 га	
15. Установка кольев и подвязывание	—	20	—	1 га	
16. Конное перекрестное окучивание капусты	2	2	2	1 га	
17. Оправа после окучивания	—	—	10	1 га	
18. Однократное полотье моркови, свеклы, петруш.	—	40	—	1 га	
19. Тоже -лука . . .	—	30	—	1 га	
20. Тоже—томатов . .	—	20	—	1 га	
21. Тоже—огурцов . .	—	12	—	1 га	
22. Однократное прореживание моркови, петрушки и свеклы	—	25	—	1 га	

Наименование работ	При количестве			Нормы выработки	Примечание
	Лошадей	Взрослых	Подростков		
23. 6-тикратное пасынкование томатов	—	50	50	1 га	
24. Борьба с вредителями (капуста)	—	—	20	1 га	
25. Уборка капусты .	—	7	7	1 га	
26. Уборка моркови .	—	10	40	1 га	
27. Уборка петрушки .	—	20	50	1 га	
28. Уборка лука . . .	—	6	50	1 га	
29. Уборка огурцов (уборка произ. несколько раз)	—	7	80	1 га	
30. Уборка томатов .	—	0	80	1 га	
31. Осенняя зачистка после капусты	3	3	3	1 га	
32. Осенняя зачистка после огурцов	2	3	3	1 га	
33. Осенняя зачистка после томатов	2	8	8	1 га	
VIII. Работы в саду:					
1. Посадка 100 яблоней (присадков)	—	33	—	1 га	
2. Посадка ягодных кустарников—2500 шт. .	—	100	—	1 га	
3. Вырезка сучьев у 200 яблонь до 18 лет. .	—	5	—	2 га	
4. Тоже—старше 15 л.	—	5	—	1 га	
5. Счистка стволов с побелкой 100 яблонь до 25 л.	—	5	—	1 га	
6. Тоже старше 25 лет.	—	10	—	1 га	
7. Опрыскивание деревьев по 4-е в час. . . .	—	5	—	2 га	
8. Сбор урожая яблок	—	1	—	2 цент.	
9. Сбор урожая ягод .	—	1	—	25 кгр.	
10. Сбор урожая вишни	—	1	—	16 кгр.	

IX. Уход за животными и пастьба скота:

1. Уход за лошадьми на 1 конюха зимой.	8—12	гол.,	летом	8—12
2. Тоже за жеребцами	2— 3	„	„	2— 3
3. Тоже за жеребятами	15	„	„	15
4. Уход за коровами на 1 скотника	10—12	„	„	30
5. Уход за телятами	15	„	„	25
6. Доение коров на 1 доильщицу (до 6 пар на 1 доильщицу) .	8—10	„	„	8—10
7. Уход за овцами на 1 работника	50	„	„	100
8. Стрижка овец „ „	12	„	осенью	15
9. Уход за свиньями „ „	15	„	„	10
10. Уход за поросятами от 2-х до 6-ти месяцев	50	„	„	50
11. Уход за подсвинками	30	„	„	30
12. Уход за птицей	500	„	„	500

13. Пастьба крупного рогатого скота на 200 гол. 3—4 чел.

Нормы ухода за скотом колеблются очень сильно в зависимости от приспособленности помещения, возлагаемых обязанностей на скотников, их квалификации. Настоящие нормы имеют в виду укрупненный скотный двор (60—100 голов), скотник производит подготовку корма сам, раздачу кормов—с помощью доильщицы.

В крупном механизированном птичнике на 1 человека 1000—1500 голов птиц.

X. Другие с.-х. работы.

1. Резка соломы на конной соломорезке— 1—2 цент. в час при 1 лош. и 3 раб.
2. Резка соломы на ручной соломорезке— 0,5 ц. в 1 час при 2 раб. сменных.
3. Жмыходробилка ручн.—0,3—0,5 ц. в 2 ч. при 2 раб. сменных.
4. „ конная—2—3 ц. при 1 лош., 1 рабоч. и 1 погонщик.
5. Корнерезка ручная — 1 – 2 цент. при 2 рабочих.
6. Корчевание пней при 5 раб. и 2 лош. в 10 ч.—60 пней.
7. Чистка кустарника на 1 га—25—40 рабочих.
8. Очистка луга от кочек лопатами—24 раб.
9. „ „ кочкорезом—8 раб. и лошадей.
10. Рытье канав 1×1 м. на 1 рабоч. 15 погонных метров.

XI. Общие работы по хозяйству.

1. Возка навоза при расстоянии $^1/_2$ клм.— 18 оборот. 1 подрост.
   1 „ —13 „ „
   2 „ — 7 „ „
   3 „ — 5 „ „

2. Возка об'емистых грузов (норма) с накладкой на каждые 4 телеги на расстоянии $^1/_2$ клм.—14 оборот.—8 человек.
   1 „ —10 „ 6 „
   2 „ — 6 „ 5 „
   3 „ — 5 „ 5 „
3. Возка малооб'емистых кормов (вода, зерно, мука и т. д.) с накладкой при расстоянии:
   $^1/_2$ клм.—20 оборотов при 1 рабоч. на
   1 „ —14 „ [каждую лошадь
   2 „ — 7 „
   3 „ — 5 „
4. Пилка и колка дров—1 пог. саж. на 1 человека.
5. Повар, кухарка на общей кухне—на 25 едоков 1 кухарка и 1 пом., на 50 едок.—1 кухарка и 2 пом., на 75 чел.—2 кухарки и 2 пом.
6. Стирка белья, катание, глаженье—на 25 едоков—1 работ.

в) Продолжительность рабочего дня.

Указанные нормы дневной выработки мы должны выполнять в определенное число часов, с тем, чтобы в потоне за перевыработкой не допускать переутомления отдельных членов и в то же время чтобы каждый работник в течение дня работал одинаковое число часов. Продолжительность рабочего дня устанавливается правлением колхоза в зависимости от хозяйственной возможности колхоза. Средняя продолжительность рабочего дня в летний период, примерно, должна быть 10 часов, но в отдельные моменты напряженных срочных работ может быть увеличена, а в зимний период работы может быть установлена в 6—8 часов.

На работах, связанных с использованием сложных машин, во время срочных работ необходимо устанавливать двухсменную и даже трехсменную работу, при чем, продолжительность каждой смены не должна превышать средней продолжительности рабочего дня в этот период.

г) Сдельная оплата труда.

В целях наибольшего повышения производительности труда необходимо во всех колхозах ввести в практику сдельные работы.

Сдельная оплата труда является одной из лучших форм оплаты, т.-к. создает большую заинтересованность членов к увеличению производительности труда. Поэтому во всех колхозах с весны 1930 г. сдельная оплата должна стать основной формой оплаты труда. Сдельная оплата труда должна быть применена во всех случаях, во всех видах

работ, где возможно произвести учет количества и качества проделанной работы. На работах, связанных с использованием лошадей, при применении сдельной работы необходимо установить строгий контроль за тем, чтобы в погоне за приработком не загонять лошадей.

Установленные нормы выработки дают возможность на основе их осуществить принцип сдельной оплаты. Это проводится так: если работник в течение установленного рабочего дня перевыполнит нормы без ухудшения качества работы, то он должен будет получить соответствующую надбавку зарплаты. Для подтягивания же производительности должно быть установлено и обратное, т.-е. при недовыполнении принятой нормы проводить соответствующее снижение оплаты. Во избежание возможного ухудшения качества работы за счет увеличения количества, необходимо при приемке установить обязательный учет качества выполненной работы и при обнаружении недоброкачественности производить снижение оплаты. Из способов сдельной оплаты труда можно остановиться на следующих примерах:

1) сдельная—со штуки, с единицы веса и т. д., например: сортирование семян с количества отсортированного зерна и пр.

2) Отрядная—когда на группу работников, или на одного работника возлагается выполнение определенной работы, при чем указывается определенный срок выполнения. В этом случае оплачивается вся проделанная работа независимо от количества затраченных рабочих дней, например: строительство, ремонт построек, копка канав и проч.

3) Урочно-повременная или сдельно-премиальная оплата —когда работник или группа работников берут на себя выполнение определенной работы или ведение какой либо отрасли с условием получения зарплаты помесячно, но с обязательством выполнения определенных норм расходования материалов, припасов или с обязательством дачи продукции не ниже установленных норм и т. п. Если работа будет произведена лучше, то он может получить премию; за худшую же работу—снижение. Например: кормление скота, с расходованием определенного количества кормов и повышением продукции.

В целях поднятия большей активности всех членов необходимо шире вводить в практику сдельную оплату (для целых групп работников, целыми бригадами), где будет взаимный контроль каждого члена и массовый самоконтроль выполняемой работы.

Таким образом форма сдельной оплаты в колхозе может быть различна в зависимости от разных отраслей хозяйства применительно к разным видам работы и условиям работы.

При установлении сдельной оплаты в каждом колхозе необходимо принимать в каждом отдельном случае такую форму, которая бы обеспечила лучшее выполнение работы, способствовала бы большему повышению производительности труда. Необходимо только запомнить, что неизменным и обязательным условием при всех формах оплаты должно быть: 1) Установление норм расходования материалов, припасов, кормов и т. п., учет выполнения этих норм и твердая зависимость размера заработной платы от выполнения этих норм. Или же необходимо устанавливать, чтобы вырабатываемая продукция членами обходилась себе не выше определенной цены, устанавливаемой правлением. 2) Наиболее точно поставленный учет качества выполненной работы. 3) Выполнение сдельной работы в определенно установленные сроки.

Учет качества работы вещь довольно трудная, т.-к. никаких норм, измерения здесь определенных нет. Здесь требуется только опыт, навык в определении качества работы со стороны лиц, ведущих этот учет. Самое главное при учете качества необходимо добросовестное отношение к этому лиц, ведущих учет.

Проведение оценки качества работы возможно по 4-хбальной системе с такими отметками: 1) хорошо, 2) удовлетворительно, 3) неудовлетворительно, 4) плохо.

По первой оценке работа считается выше среднего и оплачивается, примерно, процентов на 10—20 выше установленной расценки; по второй—считается нормальной и оплачивается согласно принятых норм; по третьей—считается ниже норм и оплачивается процентов на 10—20 ниже; по четвертой—плохая работа совсем забраковывается и оплате не подлежит. Даже в случае порчи материалов, дающих убыток хозяйству, их стоимость взыскивается с этих работников.

Как о качественном, а также и количественном выполнении работы производится отметка в соответствующей графе наряда.

Примечание: При установлении процентной надбавки за качество работы необходимо каждый раз учитывать размер получаемой от этого экономии или прибавки дохода, чтобы установленная прибавка не оказалась выше получаемой прибавки дохода.

д) Премирование работников.

Для большей заинтересованности членов в улучшении качества работы должно применяться премирование работников за лучшее качество выполненной работы, изобретения, упрощение работы, за каждое ценное предложение, дающее возможность получить экономию и сохранность материалов и проч. Премии должны выдаваться из средств премиального фонда, который ежегодно предусматривается в производственном плане.

В случае экономии, получаемой хозяйством благодаря тому или иному работнику, правление может выдавать премии в размере от 20 до 50% от размера полученной экономии.

В отдельных случаях, когда работа носит единовременный характер, премия может устанавливаться единовременно. В работах же, имеющих постоянный или длительный характер целесообразно премии устанавливать в виде твердой надбавки к зарплате.

Особенно эффектны и целесообразны премии в области животноводства.

Из практики некоторых колхозов и совхозов могут быть рекомендованы следующие формы премирования в виде твердой надбавки к зарплате:

а) Конюхам 1-2 коп. за трудо-день лошади (достигается лучший уход за лошадью, конюх будет заинтересован, чтобы упряжь была в полной исправности и чтобы лошадь не вышла из строя); за каждого родившегося жеребенка конюху выдается по 2-3 руб. и за доведение жеребенка в хорошем виде до 6 мес.—1 года по 3-5 руб.

б) Скотникам и коровницам по 1 коп. за каждый лишний литр полученного молока свыше среднего удоя, который определен в колхозе для каждой коровы, а также выдается по 1-2 руб. за каждого родившегося теленка и по 3 рубля за теленка, выкормленного до 2-хмесячного возраста.

в) Свинарям по 20 коп. за каждого родившегося поросенка и по 20 коп. с пуда его прироста, начиная с 2-хмесячного возраста при условии прироста не менее 1 фунта в день и т. д.

е) Как устанавливается оплата одного рабочего дня.

При установлении размера оплаты одного рабочего дня в колхозе нужно исходить из хозяйственных возможностей колхоза. Размер зарплаты за каждую работу члены должны знать еще в начале года, и в соответствии с этим строить свой бюджет. Следовательно, размер оплаты должен быть

проработан в производственном плане. Но поскольку результаты хозяйственного года выявляются только в конце года, определить окончательный размер оплаты рабочего дня возможно только в конце года после выявления результатов по годовому отчету. Поэтому в начале хозяйственного года размер оплаты определяется ориентировочно.

Исчисление размера оплаты рабочего дня проводится так:

1) Устанавливается фонд заработной платы.

2) Устанавливается общее количество потребных рабочих дней по разрядам, все разряды переводятся в первый разряд и таким образом выявляется общее количество рабочих дней в переводе на первый разряд. Общая сумма фонда зарплаты делится на общее число рабочих дней и таким образом получается размер оплаты рабочего дня.

Пример: У нас все работы разбиты на 5 разрядов. Предположим, что рабочих дней по первому разряду мы определили—1000, по второму—2000, по третьему—3000, по четвертому—1000, и по пятому 350 дней. В переводе на первый разряд это выразится так:

Разряды	Раб. дней по разрядам	Отношение к первому разр.	Раб. дней в переводе на 1-й разряд
1	1000	1	1000
2	2000	1,25	2500
3	3000	1,50	4500
4	1000	1,75	1750
5	350	2,0	700
Итого			10.450

Допустим, что фонд заработной платы у нас определится в 10.450 рублей, тогда оплата одного рабочего дня по первому разряду будет 1 рубль. Соответственно этому определится размер оплаты рабочего дня других разрядов:

2-й разряд 1 руб. 25 коп.
3 „ 1 „ 50 коп.
4 „ 1 „ 75 коп.
5 „ 2 „ — коп.

В виду того, что окончательный расчет может быть произведен только в конце года по выявлению хозяйственных результатов в течение года, зарплата должна выдаваться в виде аванса и в первую очередь батракам и беднякам. Размер авансов в счет зарплаты определяется общим собра-

нием или собранием уполномоченных, но во всяком случае не может быть выше для коммун 60%, артелей и товариществ СОЗ 50% от установленной ориентировочной оплаты.

ж) Как определить фонд зарплаты и произвести расчет с членами.

Определение фонда зарплаты производится согласно уставов колхозов.

1) От общей суммы дохода отчисляется в необходимом размере на хозяйственные и связанные с хозяйством расходы колхоза (семена, удобрения, инвентарь, постройки, скот и др.), в том числе и на содержание нетрудоспособных в коммунах и артелях.

2) От остающейся суммы 30% отчисляется в фонды и капиталы колхоза. Вся остальная сумма дохода и будет составлять фонд заработной платы.

В товариществах СОЗ сумма на содержание нетрудоспособных не вычитается из общего дохода, а включается в фонд зарплаты и распределяется вместе с зарплатой. Размер отчислений на содержание нетрудоспособных устанавливается общим собранием в размере не ниже 25% средней зарплаты взрослого работника.

На содержание нетрудоспособных в течение года также выдается аванс.

В том случае, если фонд заработной платы в конце года определится в размере, предположенном по плану, то и оплата рабочего дня производится в размере, установленном в начале года. Если размер фонда зарплаты окажется ниже чем это принято по плану, но выше выданного аванса, то член дополучает только разницу между определившейся суммой и выданным авансом.

Если же размер фонда зарплаты определится в размере выданного аванса, то никакой дополнительной оплаты сверх аванса не производится и расчет с членами на этом заканчивается. Когда же фонд зарплаты окажется ниже выданного аванса, то недостающая сумма списывается с запасного капитала, а если не хватит запасного капитала, то берется из паевого и никакой доплаты членам сверх выданного аванса больше не производится. И, наконец, если фонд зарплаты окажется выше установленного планом, то члены получают полную оплату труда. Остаток суммы после выдачи зарплаты распределяется дополнительно по капиталам колхоза, откуда не менее 20% должно быть отчислено в премиальный фонд.

Пример 1-й: (для коммун и артелей, обеспечивающих нетрудоспособных полностью за счет колхоза). Предположим, что общий доход хозяйства колхоза по годовому отчету выразился в 100 тысяч рублей. На хозяйственные расходы и содержание нетрудоспособных требуется всего 30 тысяч рублей; из остающейся суммы (100.000—30.000 рублей 70.000 рублей) 30% должно быть отчислено в фонд и капиталы колхоза, что составит 21.000 рублей. Остаток от этого (70.000—21.000=49.000 рублей) будет фонд заработной платы, который и распределяется по числу рабочих дней, если он не превышает размер фонда, установленного в начале года. В том случае, когда в колхозе имеются квалифицированные специалисты, оплачиваемые в особом порядке: от фонда зарплаты в первую очередь отчисляется на их оплату и остаток уже распределяется по числу рабочих дней членов. Их было, скажем, 40.000 дней, тогда стоимость рабочего дня будет 49.000:40.000=1 руб. 22 коп.; отсюда можно определить стоимость оплаты рабочих дней других разрядов и произвести расчет с каждым членом.

Пример 2-й: для товариществ СОЗ. Допустим, что общий доход в товариществе получился тот же, т.-е. 100.000 руб. На хозяйственные расходы колхоза (без включения содержания нетрудоспособных) требуется 20 000 рублей, от остающейся суммы (100.000—20.000=80.000 рублей) 30% отчисляется в фонды и капиталы колхоза, что составляет 24.000 руб. Весь остаток будет фонд зарплаты (80.000—24.000=56.000 р.), из которого идет и на содержание нетрудоспособных. Предположим, что всего проработанных дней за год в переводе на первый разряд оказалось 30.000 дней; трудоспособных членов, работавших в хозяйстве, было 150 человек, что на каждого трудоспособного дает 200 рабочих дней. Нетрудоспособных членов всего 300 человек. Если общее собрание поставило на каждого нетрудоспособного отчислять в размере 1/4 от среднего заработка трудоспособных, то в переводе на рабочие дни на каждого нетрудоспособного придется: 200:4=50 дней, а на всех нетрудоспособных будет 50×300=15.000 дней. Это количество дней мы должны прибавить к рабочим дням трудоспособных (30.000+15.000=45.000) рабочих дней. Теперь весь фонд заработной платы 56 000 руб. должен быть разделен не на 30.000 раб. дней, а на 45.000, что составит по первому разряду—56.000 руб.: 45.000 раб. дн.=1 руб. 24 коп.

Согласно полученной оценки рабочего дня определяется что на содержание нетрудоспособных должно быть отчислено 1 руб. 24 коп.×15.000=18.600 рублей или на каждого

нетрудоспособного 18.600:300=62 рубля. Остальная сумма распределяется по числу рабочих дней трудоспособных соответственно разрядам.

Во всех колхозах без исключения, как правило, выдача зарплаты натурой (продуктами) производится только в размере необходимом для удовлетворения потребностей. Остальная же часть должна выдаваться деньгами. Это будет способствовать большему выходу товарной продукции.

з) Как вести расчет с отходниками

(с членами работающими на стороне).

В связи с громадным развертыванием строительных работ в промышленности, на транспорте и т. д. пред'является большой спрос на новые кадры сезонных рабочих. Эти кадры преимущественно должны быть почерпнуты из колхозного населения. Плюс к этому еще во многих колхозах не будет использована полностью вся наличная рабочая сила, которая должна быть направлена на работы вне хозяйства, на заработок.

Поэтому вопрос установления правильных расчетов с членами колхозов работающих на стороне должен получить правильное разрешение. В этом случае должно быть установлено следующее:

1) Уход членов на заработки должен носить исключительно организованный характер, через организацию бригад рабочих одинаковых по своей квалификации.

2) Формирование этих бригад должно быть проведено правлением колхоза в соответствии с хозяйственными возможностями колхоза.

3) Заключение договоров с хозяйственными организациями на работу колхозных групп должно производиться:

а) для работ местного характера—непосредственно правлением колхоза;

б) в случае, когда бригады или группы отправляются на более крупные работы за пределами республики, то здесь они работают на основании генеральных соглашений Колхозсоюза с органами НКТруда.

4) Расчет с хозяйственными организациями за работу членов колхоза на местных работах производится непосредственно правлением колхоза. В этом случае каждому члену размер зарплаты устанавливается правлением колхоза.

5) Когда же работа производится далеко на стороне, то в этом случае рабочая бригада колхозников расчеты с хозорганами ведет непосредственно сама.

6) В том случае, когда член колхоза-отходник живет на стороне, из колхоза за время отходничества он ничего не получает. Если семья его живет и работает в колхозе, то она получает из колхоза на общих основаниях, при этом отходник от получаемой зарплаты должен делать отчисления в колхоз в размере от 3-х до 10-ти процентов с заработка. При чем, это отчисление в этих пределах устанавливается колхозом.

7) Уход на заработки единичным порядком разрешается правлением колхоза на таких же основаниях.

и) Расчеты со служащими, учащимися, живущими на стороне.

Члены колхоза отозванные из него на партийную, советскую и профсоюзную работу (по выбору), а также взятые в Красную армию и учащиеся продолжают считаться членами колхоза. При чем, учащимся колхоз оказывает посильную материальную помощь (выплачивает постоянную стипендию, или оказывает единовременную помощь). Расчеты со служащими как находящимися на всех выборных должностях, так и работающими в добровольном порядке устанавливается из следующих положений:

1) Если служащий живет на стороне (где нибудь в городе), а семья его живет в колхозе, то расчет с ним производится так же, что и с отходниками, живущими на стороне.

2) Если же служащий член колхоза и его семья в колхозе не живут, трудом не участвуют, от колхоза никакой доли дохода не получают, то и от своего заработка в колхоз не отчисляют, за исключением добровольных отчислений или взносов.

і) Охрана труда.

Наряду с требованиями, которые пред'являются к каждому члену в поднятии производительности труда необходимо создать и такие условия, которые бы ограждали труд колхозника.

С этой целью охрана труда должна быть поставлена на должную высоту. Основные требования в области охраны труда, которые должны обязательно выполняться в каждом колхозе, будут следующие:

1. Установленная продолжительность рабочего дня не должна быть изменена для отдельных членов в сторону увеличения числа часов;

2. Дети до 12 летнего возраста освобождаются от всяких работ;

3. Также освобождаются от работ и все подростки учащиеся на период учебных занятий;

4. Дети от 12-ти до 14-ти лет назначаются на легкие работы не более чем на 4 часа в день;

5. Для подростков от 14-ти до 16-ти лет должен быть установлен укороченный рабочий день—6-ти часовой.

6. Беременные женщины за 2 месяца до родов назначаются на легкие работы и совершенно освобождаются от работ на один месяц до родов и на 1 месяц после родов, по справкам врачей. Кроме того, на время кормления грудью освобождаются через каждые 3 часа в течение 9 месяцев. В период 2-хмесячного освобождения от работ труд женщины оплачивается по средней в данном колхозе зарплате.

7. Больные члены освобождаются от работ по справкам врачей или фельдшеров на время болезни. При чем, оплата производится при продолжительности болезни до 2-х месяцев в размере полного среднего заработка, а при болезни свыше двух месяцев больной переводится в разряд нетрудоспособных и обеспечивается по нормам нетрудоспособных.

8. Женщины и подростки должны освобождаться от тяжелых и ночных работ.

9. В коммунах каждому члену предоставляется право на 2-хнедельный отпуск, с выплатой за это время среднего заработка.

10. Члены колхоза, работающие в столовой, на кухне в дет'яслях и т. д., должны обязательно подвергаться медицинскому осмотру как при их назначении, так и периодически во время работ.

11. Также периодически должен производиться медицинский осмотр учащихся.

12. Во избежание несчастных случаев во время работ на сложных машинах, правление колхоза должно провести массовую работу по вопросам техники безопасности.

10) Учет труда.

В связи с изложенным выше порядком организации рабочей силы, распределение работ между членами и формы оплаты труда приобретает чрезвычайную серьезность вопрос учета труда. Без организации правильного учета все намеченные мероприятия насколько бы они хороши ни были не могут дать положительного эффекта.

Поэтому в каждом колхозе на эту сторону необходимо обратить самое серьезное внимание. Учет труда должен проводиться следующим образом:

1) Согласно выданных нарядов на работу каждому члену, ведется ежедневный учет проделанной работы каждым членом.

Для этого в конце дня бригадир делает отметку у каждого члена в квитанции наряда о проделанной работе с отметкой количества.

2) Каждый бригадир составляет сводку по своей бригаде и дает ее уполномоченному селения.

3) Уполномоченный селения дает сводку в комитет экономии, а там уже табельщик экономии делает общую сводку и количество проработанных дней заносит на лицевой счет каждого члена.

4) Сроки представления сводок устанавливается правлением колхоза.

Технику учета труда см. в разделе „учет и отчетность".

11) Трудовая дисциплина и социалистическое соревнование.

Выполнение всех поставленных задач в области развития коллективного хоз-ва, поднятия производительности труда и его качества на должную высоту будет возможно только тогда, когда трудовая дисциплина в колхозе будет поставлена на должную высоту, когда все члены будут относиться к работе вполне добросовестно и сознательно. Для поднятия трудовой дисциплины каждым членом должны выполняться следующие основные правила:

1) Обязательное выполнение во время работы всех распоряжений лиц, руководях работой (члены правления, зав. отраслями, уполномоченные, бригадиры).

2) Во время работы никто не имеет права отлучаться с производства без ведома и разрешения бригадира или руководителя работ.

3) Во время работ, безусловно, воспрещается:

а) приность с собой спиртные напитки и распивать их;

б) курить в огнестойких местах (в конюшне, на сенном складе, на складе горючих и смазочных материалов и др. местах, где это запрещено специальным об'явлением);

в) ругань, драка, игры, спать в период рабочего времени (рабочих часов);

г) приводить с собой посторонних лиц без разрешения руководителей работ;

д) и другие поступки и действия, мешающие в работе.

4) В деле повышения производительности труда и поднятия трудовой дисциплины в колхозах, необходимо наиболее широко использовать метод социалистического соревнования, как форму организации широких масс и поднятия активно-

сти и инициативы. Всю работу в колхозах необходимо построить по методу социалистического соревнования, заключая договора на соревнование как между отдельными колхозами, колхозов с совхозами, а также внутри колхоза между отдельными отраслями, отдельными бригадами и между отдельными членами колхоза. Работу отдельных бригад необходимо строить в форме ударных бригад по опыту промышленности и т. д.

5) Наряду с этим необходимо наладить учет результатов социалистического соревнования, ставить их на обсуждение производственных совещаний и комиссий, через стенные газеты организовать красную и черную доску, куда заносить как лиц особо отличившихся в работе и наиболее аккуратных, так и лиц нарушающих трудовую дисциплину и недобросовестно относящихся к работе.

6) Развивая и поощряя поднятие труддисциплины и производительности труда на основе социалистической сознательности необходимо применять меры взысканий по отношению к тем членам, которые будут недобросовестно относиться к выполняемой работе и нарушать трудовую дисциплину.

12) Табель взысканий.

Правление колхоза или по его полномочию (в крупных колхозах)—комитет экономии в праве налагать следующие взыскания:

а) административные:

1. В первом случае ставить НА ВИД.
2. Во втором случае об'явить ВЫГОВОР.
3. В третьем случае об'явить ВЫГОВОР С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ.
4. При повторении более трех раз поставить перед делегатским собранием вопрос об исключении из членов колхоза.

Примечание: Если между последним поступком и вновь совершенным прошло длительное время, правление или комитет отделения может отнести проступок к первому случаю.

б) Организационные.

1. Перевод в низший разряд ставки или на другие работы.
2. Временное отстранение от работы.

в) Материальные.

1. Снижение оплаты труда, согласно п. 21 правил внутреннего распорядка.

2. Взыскание убытков, причиненных колхозу в размере, устанавливаемом правлением.

г) Судебные.

1. Привлечение к уголовной ответственности с одновременным пред'явлением гражданского иска.

Предусмотренные взыскания налагаются за следующие случаи нарушений:

1) Отказ от работы, опаздывание или неявка на работу без уважительных причин, систематическое уклонение от работы.

2) Самовольный уход с работы раньше установленного времени без разрешения.

3) Выход на работу в нетрезвом виде, систематическое появление на работу в нетрезвом виде.

Недовыработка нормы, плохое качество работы, систематическое невыполнение нормы.

4) Нарушение, несоблюдение дисциплины, например:

а) Принос с собой на работу спиртных напитков и распитие их.

б) Курение в огнеопасных местах (в конюшне, на сенном складе, на складе горючих и смазочных материалов и друг. местах, где это запрещено специальным об'явлением).

в) Ругань, драка, игры, сон в период рабочего времени.

г) Привод с собой посторонних лиц без разрешения руководителя работ.

д) Другие действия, мешающие работе.

5) Порча, поломка, утрата инвентаря, машин, повреждение скота вследствие неправильного использования, небрежного обращения. Злостная порча имущества и вредительство в отношении скота.

6) Несообщение работникам, руководящим работой,— бригадиру, руководителю работ и др. о поломке или повреждении имущества, ненадлежащий уход за имуществом (оставление в нечищенном виде машин, оставление скота без корма, выпойки и т. п.).

7) Несоблюдение противопожарных правил:

а) Пользование в личном хозяйстве или в хозяйстве колхоза пожарными ведрами, бочками и прочими противопожарными принадлежностями, кроме их прямого назначения.

б) Разведение огня и курение табаку в местах опасных в пожарном отношении.

в) Нарушение правил по чистке печных труб, по тушению углей и по хранению золы.

г) Неоповещение населения колхоза о возникновении пожара, уклонение от тушения пожара и другие нарушения противопожарных правил.

8) Несоблюдение санитарных правил:

а) Свалка мусора и навоза вне отведенных специальных мест.

б) Нарушение правил по охране чистоты помещений жилых, рабочих и хозяйственных, а также общих дворов и дворов отдельных хозяйств.

в) Загрязнение прудов и прочих водоемов артели, колодцев и водного инвентаря общего пользования.

9) Несоблюдение административно-техническим персоналом правил распорядка, уклонение от своевременного сообщения вышестоящим лицам и органам артели о случаях нарушения этих правил.

Примеры пользования табелью:

Нарушения:	**Взыскания:**
I.	
1. При первой неявке или опоздании на работу без уважительных причин.	Ставится на вид.
2. При второй неявке или опоздании без уважительных причин.	Выговор.
3. При третьей неявке или опоздании без уважительных причин.	Выговор с предупреждением.
4. При четвертой неявке или опоздании без уважительных причин.	Перед общим собранием ставится вопрос об исключении виновного из членов колхоза.
I I.	
1. При 1-ом случае появления на работу в нетрезвом виде.	Ставится на вид.
2. При втором случае появления на работу в нетрезвом виде.	Выговор.
3. При третьем случае появления на работу в нетрезвом виде.	Выговор с предупреждением.

4. При повторении.	Перед общим собранием ставится вопрос об исключении виновного из членов колхоза.
III.	
Злостная порча имущества и вредительство в отношении скота.	Немедленное отстранение от работы, привлечение к уголовной ответственности и срочно поставить вопрос перед общим собранием об исключении такого члена из колхоза.

13) ПОЛОЖЕНИЕ
о Бюро Труда в крупных колхозах.

1. Для осуществления всей работы по вопросам организации, оплаты, нормирования и охраны труда в колхозах при правлении колхоза организуется Бюро Труда.

2. Руководство работой Бюро Труда проводит специально выделенный член правления—заведующий Бюро Труда.

3. Техническую работу по разработке, изучению и проведению в жизнь вопросов, связанных с организацией, оплатой и охраной труда, проводят: тарификатор, нормировщик и учетчик, которые подчиняются непосредственно выделенному члену правления.

4. Основными задачами Бюро Труда являются:

1. Проведение системы оплаты и тарификации работ колхоза, установление сдельных расценок, сетки премирования и табели взысканий.

2. Составление производственного плана в части использования рабочей силы.

3. Распределение рабочей силы по отраслям.

4. Проведение нормировочной работы и наблюдение за правильным использованием рабочей силы, раб. скота и с.-х. инвентаря.

5. Подготовка материалов по вопросам труда к производственным совещаниям колхозов.

6. Разработка вопросов труда для включения их в договор по соц. соревнованию и проведение мероприятий по осуществлению обязательств этого договора как для колхоза в целом, так и для отдельных колхозников, оказывая в этом начинании всяческое содействие.

7. Выработка правил по охране труда, социальному страхованию и улучшению быта колхозников и проведение их в жизнь.

8. Связь с близлежащими совхозами и колхозами для использования опыта их работы в области труда.

9. Проведение мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда.

10. Установление способов использования избыточной рабочей силы (организация кустарных промыслов, отходничества, промпредприятий и т. д.) путем правильного распределения и использования рабочей силы.

11. Разработка порядка и системы обеспечения нетрудоспособных членов колхоза.

12. Выявление потребности в квалифицированной рабочей силе и проведение мероприятий по переподготовке и поднятию квалификации работников колхоза.

13. Руководство и постановка работы с.-х. ученичества.

14. Рассмотрение конфликтов, возникающих между членами колхоза на почве организации, оплаты и охраны труда.

Проведение в жизнь вопросов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 (распределение рабочей силы на весеннюю, уборочную и осеннюю посевную кампании перед началом сезона); п. 9 (только по важным вопросам); п. 10, 11—требуют утверждения колхоза.

а) Обязанности нормировщика.

1. Уточнение даваемых Колхозсоюзом норм выработки к началу с.-х. кампании на основании норм выработки, установленных в ближайших совхозах и колхозах.

2. Уточнение норм выработки, на основе данных учета труда о трудовых затратах и количество производственной работы, по учетной карточке и журналу работ, если таковой ведется.

3. Учет производительности с.-х. машин на основе тех же данных.

4. Учет причин, влияющих на нормы выработки, и разработка мероприятий к устранению причин, понижающих нормы выработки производительности труда.

5. Уточнение норм выработки, полученных на основе данных колхоза, путем сопоставления их с данными ближайших совхозов, колхозов и выработанными нормами Колхозцентра.

6. Проведение опытных работ по определению норм выработки для отдельных работ, путем проведения записи работ на ряде участков и выведения средств нормы выработки.

7. Вся проводимая нормировщиком работа должна записываться в форме отдельных таблиц с указанием—откуда и из какого расчета получены нормы выработки.

8. Составление производственного плана колхоза в части использования рабсилы (выявление на основе норм выработки потребного количества рабсилы).

б) Обязанности тарификатора.

1. Тарификация работ (разбивка на разряды).

2. Установление сдельных расценок (на основе принятых норм выработки и тарифной сетки).

3. Установление оплаты на сдельных (повременных) работах.

4. Выяснение результатов сдельной оплаты на основе данных учета (% повышения производительности труда и влияние сдельщины на качество работы).

5. Разработка вопроса о потребном премиальном фонде и его источниках, премиальной сетке и табели взысканий.

6. Участие в составлении производственного плана колхоза в части использования рабочей силы.

в) Обязанности учетчика.

1. Учет рабочей силы: запас рабочей силы в хозяйстве, ее избыток и недостаток.

2. Составление плана распределения работников по отраслям и бригадам с учетом необходимой специализации работников.

3. Учет движения рабочей силы (переброска работников с одной работы на другую, в отход, в куст. промыслы и пр.).

4. Учет работников, работающих вне колхоза.

5. Учет наличной и потребной квалифицированной рабочей силы.

6. Участие в поставлении производственного плана колхоза в части использования рабочей силы (установление запаса рабочей силы).

В тех колхозах, где будет возможно, необходимо выделить специального работника по вопросам внутреннего распорядка в колхозах, обеспечении нетрудоспособных, охраны труда, соц. страхования и др. организац. вопросам колхоза со следующими обязанностями:

1. Разработка правил по охране труда и наблюдение за их выполнением.

2. Изучение и учет несчастных случаев, их причин и разработка мероприятий по их устранению.

3. Разработка правил порядка социального страхования членов колхозов, % страховых взносов, случаи, подлежащие страхованию, и т. д., а также наблюдение за использованием этих мероприятий.

4. Разработка правил внутреннего распорядка.

5. Разработка правил и порядка обеспечения нетрудоспособных членов колхоза.

В целях увязки вопросов труда и их правильного обслуживания в этой части отдельных отраслей хозяйства, при члене правления—заведующем Бюро Труда организуется периодически созываемое совещание труда под председательством члена правления и в составе зав. отраслями, агронома, представителя от женщин и молодежи.

Совещание по труду созывается 1 раз перед каждой с.-х. кампанией (весенней, уборочной, осенней и в отдельных случая по мере надобности). Совещание занимается разработкой всех основных вопросов, входящих в работу Бюро Труда:

а) На основании общих установок, утверждаемых правлением, совещание рассматривает распределение членов колхоза по отраслям и бригадам.

б) Рассматривает производственный план в части рабочей силы.

в) Заслушивает отчеты зав. отраслями и бригадиров.

г) Прорабатывает материал по вопросам труда к производственному совещанию.

д) Прорабатывает вопросы оплаты нормирования и т. д.

Все вопросы, прорабатываемые совещанием, входят в силу по утверждении их членом правления.

Работа Бюро Труда разделяется на подготовительную к сезону работ и распорядительную в период самих работ—так, чтобы в период самих с.-х. работ работники Бюро Труда являлись непосредственными практическими участниками работ.

Работа Бюро Труда должна быть построена так, чтобы все практические указания порядка оплаты, норм выработки, особенно сдельной расценки были закончены до начала работ, но не позже, как за пять дней—вручены руководителям работ и были известны всем колхозникам.

Во всех мелких колхозах взамен Бюро должны быть выделены специальные работники по труду.

Примерные.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка крупной сельско-хозяйственной артели

I. Общее положение.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе и в развитие устава с.-х. артели и вводятся в целях обеспечения нормального хода работ в артели, повышения производительности труда и трудовой дисциплины ее членов, а также установления правильных взаимоотношений между членам и административным (руководящим) персоналом артели.

2. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех членов артели, органов управления и административно-технического персонала артели.

3. Настоящие правила в случае необходимости могут изменяться и дополняться. Изменения и дополнения вступают в силу лишь по утверждении их собранием уполномоченных, или по его уполномочию—правлением артели.

4. Всякое нарушение или невыполнение настоящих правил влечет за собой наложение взысканий, предусмотренных в них и в табели взысканий.

5. Никто из членов артели не может отговариваться незнанием настоящих правил.

6. Правила должны быть об'явлены всем членам и работникам артели и вывешены на видном месте для постоянного руководства.

II. Организация управления и руководства.

7. Органами управления артели являются: собрание уполномоченных, собрание членов при экономии и правление артели. Органом контроля является ревизион. комиссия.

8. Высщим органом артели, руководящим всей организационной, хозяйственной и общественной работой артели, является собрание уполномоченных, действующее на основе устава данной артели.

9. Ревизионная комиссия является органом, ревизующим дела артели и работу правления. Права и обязанности ревкомиссии определяются уставом; практическую работу ревкомиссия осуществляет по инструкции, утвержденной собранием уполномоченных.

10. Правление является руководящим и исполнительным органом артели и ведет свою работу на основе устава, постановлений—собрания, уполномоченных, настоящих правил внутреннего распорядка и организационно-производ-

ственного плана, утвержденного собранием уполномоченных членов артели.

11. Вопросы, относящиеся к ведению правления, рассматриваются членами правления, совместно на его заседании и принимаются простым большинством голосов.

12. Председатель ведет всю распорядительную работу по руководству артели и наблюдает за ее выполнением.

13. Представительство артели по его делам перед всеми государственными, кооперативными организациями и отдельными лицами выполняет председатель или член правления, особо на это уполномоченный правлением.

14. За неправильные действия правления и отдельных его членов, приносящие материальный ущерб государственному имуществу или хозяйству артели, а также за нарушение устава, председатель и члены правления несут установленную законом ответственность. О всяких таких действиях ревизионной комиссией ставятся в известность вышестоящие колхозные организации.

15. На случай болезни, отсутствия или выбытия председателя из числа правления избирается заместитель председателя, который выполняет обязанность председателя во время его замещения.

16. В интересах специализации отраслей хоз-ва и непосредственной ответственности правлением назначаются руководители отраслями и предприятиями артели:

а) По пчеловодству член правления тов. .....

б) Сел.-хоз. машины, орудия, продукты, материалы, касса—казначей—член правления тов. .....

в) Животноводство—член правления тов. .....

г) Культпросветработа—член правления тов. .....

д) Бюро Труда член правления тов. .....

17. Каждый руководитель обязан изучить годовой производственный план своей артели вообще и в части своей непосредственной работы и подготовиться к проведению мероприятий своей отрасли по специальной литературе или под руководством агронома.

18. В случае отсутствия руководителей отдельных отраслей или предприятий могут быть приглашены квалифицированные работники и по найму.

19. Правление артели обязано точно установить обязанности руководителей отраслями особыми положениями.

20. Для руководства хозяйством экономий при них создаются комитеты экономий, избираемые на общих собраниях членов, входящих в эти экономии. Комитеты целиком

и полностью подчиняются правлению артели, которая осуществлает руководство и контроль над работой комитетов через членов правления, зав. отдельными отраслями хозяйства артели.

21. Для обеспечения правильного и повседневного руководства хозяйством экономий кроме председателя комитета назначаются остальные члены комитета по отраслям хозяйства:

а) Зав. хозяйством и финансами экономии—член комитета тов. .....

б) Завед. оргмассовой работой—член комитета тов. .....

в) Из рядовых членов назначается табельщик экономии тов. .....

г) В отдельных селениях, входящих в экономии, назначаются или выбираются на общих собраниях уполномоченные селениями: тов. .....

тов. .....

тов. .....

утверждаемые комитетом экономии.

д) Для организации работ по отраслям назначаются комитетом и утверждаются правлением артели бригады:

1. По животноводству тов. .....
2. По полеводству тов. .....

тов. .....

тов. .....

3. По строительству тов. .....
4. По ремонту с.-х. машин т. .....

и друг.

22. Для проработки всех вопросов в жизни экономии и втягивания в их обсуждение массы членов при комитете экономии организуется производственное совещание, действующее на основании особого положения.

III. Участие членов артели в производстве.

23. Каждый член артели обязан участвовать в хозяйстве артели личным трудом, либо в самом производстве (полеводстве, животноводстве, садоводстве, огородничестве, обслуживающих и подсобных предприятиях и т. д.), либо в учреждениях и общественных организациях, обслуживающих артель (в школе, детсаде, библиотеке, ветпункте, фельдшерском пункте, канцелярии артели и т. д.).

IV. Выход на работу и трудовой распорядок.

24. Получив наряд о выходе на работу член артели обязан в назначенный срок явиться в указанное в наряде место и по указанию бригадира или руководителя работ приступить к выполнению работы.

25. Рабочий день взрослого рабочего устанавливается: летом с . . часов до . . часов, зимой с . . до . . часов.

26. Указанный выше рабочий день считается в среднем в течение (недель, месяцев) с . . . числа . . . . . месяца по . . . число . . . . . месяца.

27. Продолжительность рабочего дня взрослого работника летом устанавливается . . . часов и зимою . . . часов.

28. В течение рабочего дня устанавливаются перерывы: на обед от . . . часов до . . . часов, а также в случае необходимости устанавливаются перерывы до обеда с . . . до . . . часов, и после обеда с . . . часов до . . . часов.

Примечание: Начало, окончание работы и перерывы для конюхов и скотников определяются в зависимости от расписания работ по конюшне и скотному двору.

29. Опоздавших на работу без уважительных причин бригадир или руководитель работ имеет право не допускать к работе, заменив их другими лицами или распределив работу между остальными членами бригады. В случае допущения опоздавшего к работе, с него при поденной работе или исполнении работ бригадой в целом—удерживается оплата за пропущенное время.

30. При систематическом опаздывании или неявке на работу, правление или комитет экономии в праве устранить виновного совершенно от участия в производстве и поставить перед собранием уполномоченных вопрос об исключении его из членов артели.

31. Если член артели не может явиться на работу по уважительным причинам (болезнь, смерть члена семьи и друг.), он обязан сообщить об этом уполномоченному селения или бригадиру своей бригады до или при получении наряда. Если же причина была внезапной—должен при первой возможности известить об этом своего уполномоченного.

32. В случае длительного невыхода по болезни член артели обязан представить уполномоченному селения или комитету экономии справку от врача или фельдшера.

33. Невыход на работу считается уважительным в случаях, когда у члена имеется на это соответствующее разрешение комитета экономии или уполномоченного, или если невыход вызван одной из следующих причин:

а) Серьезное заболевание или смерть кого либо из членов семьи.

б) Карантин.

в) Выполнение предусмотренных законом и уставом артели в случаях гражданских и общественных обязанностей, как-то: выборы в советы, исполнение обязанностей членов совета, участие в с'ездах и конференциях, вызовы в суд в качестве заседателя, эксперта или свидетеля, выполнение военных обязанностей и т. п.

г) Арест.

д) Вызов по распоряжению административных и судебных органов.

34. Лица, явившиеся на работу в нетрезвом виде, к работе не допускаются, а оказавшиеся на работе немедленно удаляются руководителем работ или бригадиром.

35. При систематическом появлении на работу в нетрезвом виде, правление артели или комитет экономии в праве совершенно отстранить виновных и поставить перед собранием уполномоченных вопрос об исключении их из членов артели.

36. Самостоятельный уход с работы раньше установленного времени не разрешается. В случае необходимости и ухода с работы раньше установленного времени, работающий обязан получить на это разрешение руководителя работ или бригадира.

V. Организация и выполнение работы.

37. Работа в хозяйстве артели производится либо путем прикрепления лиц известной квалификации (конюх, пастух, доильщица и т. д.) к определенной работе, либо путем выполнения лицами, не имеющими определенной квалификации, отдельных нарядов (заданий) по разным отраслям хозяйства. Как в том, так и в другом случае создаются отдельные бригады, выполняющие определенный вид работы (уход за лошадьми, доение коров) или отдельные наряды (задание) под руководством бригадира.

38. Бригадир отвечает перед заведующим отраслью или руководителем работ за своевременное и правильное выполнение работ по вверенному ему участку хозяйства или по отдельным нарядам (заданиям).

39. Каждый отдельный член бригады отвечает перед бригадиром и руководителем работ за выполнение возложенной на него работы в бригаде, согласно установленным нормам выработки по отдельным видам работ.

40. Каждая отдельная работа принимается от бригадира после тщательной проверки ее как в отношении количествен-

ного, так и качественного ее выполнения—руководителем работ или заведывающим отраслью (полеводом, садоводом и т. д.), который вместе с бригадиром устанавливает качественную оценку как работы, сделаной в целом, так и работы, сделанной отдельными исполнителями—членами бригады,—делая об этом соответствующие отметки в табели.

41. За хорошо выполненную работу исполнителю выдается премия, а за неудовлетворительно выполненную работу—устанавливается штраф, применительно в следующей шкале:

а) Хорошая работа премируется—10—20%.

б) Удовлетворительная оплачивается согласно установленным нормам выработки.

в) Неудовлетворительная—штрафуется скидкой в 10—20%.

г) Плохая—бракуется и не оплачивается.

Примечание 1. Исключение может быть сделано, если недовыполнение норм и неудовлетворительное качество сделанной работы является следствием порчи (не по вине работающего) или плохого состояния машин и орудий, которыми выполнялась работа, при том однако условии, если им об этом своевременно было заявлено бригадиру или руководителю работ.

Примечание 2. Размеры премий и штрафов устанавливаются правлением артели и применяются комитетом экономии.

42. За усовершенствования в производстве—рационализация работы, изобретения и т. д. облегчающие труд и повышающие производительность хозяйства артели, после обсуждения и принятия этих предложений производственным совещанием, членам артели, по постановлению правления, устанавливаются соответствующие премии деньгами, натурой или другими средствами (похвальный отзыв, занесение на красную доску и т. д.).

43. Никто из членов артели не имеет права отказываться от выполнения порученной ему работы, если она соответствует его квалификации и физическим возможностям.

Квалифицированные работники—члены артели, в случае отсутствия работы по их специальности, могут быть использованы для выполнения других работ, по усмотрению правления или комитета экономии.

VI. Трудовая дисциплина и поднятие производительности труда.

44. Каждый член артели обязан выполнять во время работы все распоряжения административно-технического персонала, руководящего работой.

45. Во время работы никто не имеет права отлучаться с производства без ведома и разрешения бригадира или руководителя работ.

46. Во время работ безусловно воспрещается:

а) приносить с собой на работу спиртные напитки и распивать их;

б) курить в огнеопасных местах (в конюшне, на сенном складе, на складе горючих и смазочных материалов и других местах, где это запрещено специальным об'явлением);

в) ругань, драка, игры, спать в период рабочего времени;

г) приводить с собой посторонних лиц без разрешения руководителей работ;

д) и другие поступки и действия, мешающие в работе.

47. В целях поднятия производительности труда, снижения себестоимости производства и организации показательной работы членам артели по отдельным отраслям хозяйства или в подсобных предприятиях артели всячески необходимо поддерживать создание ударных бригад, работающих под общим руководством заведывающих отраслями или предприятиями.

48. В этих же целях между отдельными членами, бригадами и экономиями артели в целом широко должен применяться метод социалистического соревнования путем заключения договоров:

а) между экономиями;

б) между селениями, входящими в экономию;

в) между отдельными бригадами и

г) между отдельными членами.

49. Результаты социалистического соревнования обязательно должны обсуждаться на производственных совещаниях и комиссиях, и отдельные достижения и недостатки соревнования—отмечаться в стенной печати артели.

VII. Охрана труда.

50. а) Дети до 12 лет освобождаются от назначения на работы, как и школьники на время учения. б) Дети от 12 до 14 лет назначаются на летние работы не более чем на 4 часа в день, а от 14 до 16 лет—на 6 часов в день.

51. Больные члены, работающие в отраслях с непрерывным производством, освобождаются по удостоверению врача или фельдшера от работ на время болезни с оплатой им полного среднего заработка, а при продолжительности болезни свыше 2-х месяцев член переходит на нормы обеспечения нетрудоспособных.

52. Беременные женщины за 4 месяца до родов не назначаются на тяжелые работы и совершенно освобождаются от работы за 1 месяц до родов и 1 месяц после родов с сохранением среднего заработка.

53. Члены, работающие в артели в столовой, кухне, дет'яслях и т. п., подлежат обязательному медицинскому осмотру перед назначением их на таковую работу и периодически во все время работы.

VIII. Использование и хранение имущества артели.

54. Машины, орудия, рабочий скот и прочий с.-х. инвентарь, необходимый для выполнения работ, выдается отдельным бригадам под отчет бригадиру. Бригадир распределяет инвентарь между отдельными исполнителями—членами бригады—и выдает ее под личную ответственность каждого из них.

55. Членам артели, выполняющим работу в одиночку, инвентарь выдается под отчет непосредственно со склада.

56. Каждый получивший для работы тот или иной инвентарь, отвечает за его целость и сохранность и обязан пользоваться им по установленным правилам и указаниям агронома, техника и др. лиц, руководящих работой, обеспечивая надлежащий уход за ним и хранение его.

57. В случае порчи, поломки инвентаря и повреждении скота вследствие неправильного его использования, небрежного обращения с ним или утери его по недосмотру ответственного за него лица, с виновного взыскиваются убытки в размерах, устанавливаемых правлением артели, но не свыше фактической стоимости утраченного имущества или ремонта поврежденного инвентаря. При злостной порче имущества и вредительстве в отношении скота правление артели немедленно отстраняет виновных от работы, привлекает их к уголовной ответственности и ставит перед делегатским собранием вопрос об исключении их из артели.

58. При поломке машин или другом серьезном повреждении инвентаря, заболевании лошади и др., член бригады немедленно обязан поставить об этом в известность бригадира, который должен принять немедленные меры к отправке поврежденной машины на ремонт или больной лошади на лечение и замене выбывшего инвентаря другим.

59. В конце рабочего дня каждый обязан убрать и привести в надлежащий порядок инвентарь, которым он работал, приготовив его для следующей работы или к сдаче его следующей смене.

60. Кроме прямой ответственности за имущество, находящееся в его непосредственном ведении, каждый член артели обязан следить за состоянием всего имущества артели, его правильным использованием в хозяйстве артели, правильным хранением и т. д. и в случае установления ненормальностей в этом отношении (небрежное отношение с инвентарем, плохой уход за скотом, плохое хранение имущества и т. д.) немедленно ставить об этом в известность уполномоченного селения и зав. отраслью или комитет экономии.

61. По окончании работ все имущество должно быть возвращено на место его хранения и содержания (склад, общую конюшню).

62. Никто из членов артели не имеет права пользоваться имуществом артели для личных надобностей без разрешения комитета или уполномоченного селения.

63. За имущество переданное отдельным членам артели под сохранную расписку, последние несут полную ответственность, согласно п.п. 57 и 58 настоящих правил.

IX. Противопожарные меры.

64. Все имущество артели страхуется по действительной стоимости его и страховой полис хранится вместе с другими ценными бумагами артели.

65. Каждый член артели обязан соблюдать правила противопожарной охраны как в хозяйстве артели, так и у себя дома (своевременная чистка печных труб, отведение безопасных мест для печной золы и пр.). В случае возникновения пожара, обязан немедленно оповестить наискорейшим путем население артели и сам немедленно приступить к тушению пожара.

66. Безусловно воспрещается пользоваться в личном хозяйстве или хозяйстве артели пожарными ведрами и бочками и прочими противопожарными принадлежностями, кроме их прямого назначения.

67. В огнеопасных местах должны быть вывешены соответствующие надписи.

68. Воспрещается разведение огня в местах, опасных в пожарном отношении.

69. Правление артели и комитеты экономий обязаны организовать соответствующие противопожарные средства.

70. Для борьбы с пожарами в селениях, об'единяемых артелью, из членов артели должны быть созданы пожарные дружины, работающие на основе особого положения, утвержденного правлением артели.

71. Учитывая особую необходимость постоянной бдительности против вредительства кулачества и других враждебных колхозному строительству элементов—каждый член артели обязан наблюдать за окружающей обстановкой, своевременно предупреждая отдельные вылазки классового врага. С этой же целью должна быть организована постоянная охрана имущества артели путем выделения специальных надежных лиц.

X. Санитарные правила.

72. Все члены артели и члены их семей обязаны поддерживать чистоту и порядок как в хозяйстве самой артели, так и у себя дома.

73. Для свалки мусора, золы, навоза и проч. отбросов как на территории хозяйства артели, так и в каждом отдельном дворе членов артели обязательно должны быть отведены специальные места. Свалка мусора, навоза и проч. в других местах безусловно воспрещается.

74. Общие дворы артели и дворы отдельных хозяйств обязательно должны чиститься в установленные правлением или комитетом экономии сроки.

75. В хозяйственных, рабочих и жилых помещениях должна соблюдаться чистота и порядок. Ответственность за это возлагается на лиц, в ведении коих эти помещения находятся.

76. Безусловно воспрещается загрязнение прудов и прочих водоемов артели, колодцев и водного инвентаря общего пользования.

77. Ответственность за выполнение настоящих санитарных правил возлагается на уполномоченных селений и групповодов, а в отдельных экономиях (дворах) —на домохозяина.

XI. Наблюдение за выполнением правил внутреннего распорядка.

78. Наблюдение за выполнением настоящих правил внутреннего распорядка возлагается последовательно: в производстве—на бригадира, руководителя работ, зав. отраслью (зав. предприятием), в общем порядке—на групповода и уполномоченного селения.

79. Каждое из указанных лиц обязано о всех нарушениях настоящих правил непосредственно или через своего руководителя, в порядке, указанном в п. 72, доводить до сведения комитета экономии. Несообщение об этом считается попустительством и влечет за собой взыскания согласно табели взысканий.

XII. Табель взысканий.

80. За нарушения трудовой дисциплины, невыполнение правил внутреннего распорядка—правление артели или по его полномочию—комитет экономии в праве налагать следующие взыскания:

а) Административные.

1. В первым случае ставить на вид.
2. Во втором случае об'явить выговор.
3. В третьем случае об'явить выговор с предупреждением.
4. При повторении более 3-х раз—поставить перед общим собранием вопрос об исключении из членов артели.

Примечание: Если между последним поступком и вновь совершенным прошло длительное время правление или комитет отделения может отнести проступок к первому случаю.

б) Организационные.

1. Перевод в низший разряд ставки или на другие работы.
2. Временное отстранение от работы.

в) Материальные.

1. Снижение оплаты труда, согласно пун. 42 правил внутреннего распорядка.
2. Взыскание убытков, причиненных артели, в размере, устанавливаемом правлением артели.

г) Судебные.

1. Привлечение к уголовной ответственности с одновременным пред'явлением гражданского иска.

XIII. Учет и отчетность в колхозах.

Необходимым условием каждого правильно организованного хоз-ва является хорошо налаженный учет и отчетность, которые должны как в зеркале отражать все движение хоз-ва, на основании чего уже организаторы будут вносить коррективы в организацию хоз-ва в сторону развития наилучших показателей хоз-ва, дающих наибольший доход. Организация учета будет зависеть от построения самого колхоза.

Сообразно этому при построении правил учета надлежит разбить колхозы на две группы:

а) колхозы, которые по управлению делятся на экономии и

б) колхозы, в которых такого деления не имеется.

Во второй группе колхозов учет производится единым счетным аппаратом, в колхозах первой группы, счетная работа должна быть распределена между аппаратом правления и аппаратом экономии.

При недостатке у нас кадров счетных работников в экономиях крупных колхозов нам не придется поставить законченной отчетности. Работа по учету, приводимая в экономиях, должна сводиться к подготовке материалов, на основании которых счетный аппарат правления общими, сводными за месяц, проводками включает операции экономий в счетные книги. Учет в таком сложном колхозе должен строиться с расчетом, чтобы операции и их результаты могли быть выявлены в отдельности по каждой экономии.

Как правило, счетоводство должно вестись в колхозах по двойной системе записей. Форма учета должна устанавливаться в зависимости от квалификации самого руководителя счетного аппарата и состава этого аппарата. Нужно стремиться к внедрению новейших форм учета (карточная, с применением копировального метода). Установление той или иной формы счетоводства обязательно согласуется с Чувашколхозсоюзом.

Номенклатура счетов, примерно, рекомендуется следующая:

1. Касса.
2. Текущие счета.
3. Ценные бумаги.
4. Продукты и материалы.
5 Расчеты с членами.
6. Расчеты с разными учреждениями и лицами.
7. Затраты в счет будущих лет.
8. Имущество, сооружения и насаждения.
9. Новостройки, устройство сооружений, капитальный ремонт.
10. Паевые взносы и акции в учреждениях.
11. Займы и кредиты.
12. Вклады членов.
13. Капиталы, фонды и резервы.
14. Тяговая сила.
15. Эксплоатация земельных угодий (земледелие).
16. Животноводство.
17. Промышленные и подсобные предприятия.
18. Подработка и переработка с.-х. продуктов.
19. Мероприятия и учреждения за счет спецфондов.
20. Общие расходы и доходы.
21. Прибыли и убытки.

1. Касса. Учет кассовых операций ведется и в правлении и в экономиях. Кассовые операции правления ведутся в обычном порядке. Кассовые операции экономий отражаются в учете по правлению, на основании кассовых отчетов экономий двумя сводными записями за месяц—одна по поступлениям в кассу, другая по выдачам из кассы.

2. Текущие счета открываются на правление и учет им ведется в правлении. В случае необходимости иметь текущий счет для которой либо из экономий, такой счет открывается на имя правления колхоза, а операции совершаются председателем комитета экономий по доверенности правления. Учет и в этом случае сосредоточивается в правлении колхоза на основании отчетов председателя комитета. Операции по таким текущим счетам вводятся в баланс, как и кассовые операции, двумя сводными статьями за месяц.

3. Ценные бумаги хранятся и учитываются исключительно в правлении колхоза. Учет ценных бумаг организуется в обычном порядке.

4. Продукты и материалы учитываются как в правлении, так и в экономиях.

Продукты и материалы, хранящиеся на складах при правлении, учитываются количественно и суммарно (сортовой учет): продукты и материалы, приобретаемые на стороне по себестоимости; продукты и материалы, получаемые от собственного хозяйства—по конвенционным ценам (для нормированных продуктов) или по ценам, устанавливаемым правлением (для нормированных продуктов).

Учет продуктов и материалов, находящихся в экономиях, правлением ведется только суммарно, по распределительным или условным ценам. Учет этот организуется так же, как и учет в потребительских обществах по продажным ценам, устанавливаемым для экономий; регулируется особым суб'-счетом (дополнительным счетом) в счете доходов и расходов, имеющим значение счета наложений при учете товаров по продажным ценам. В экономиях учет продуктов и материалов ведется количественно и суммарно по указанным выше ценам. Операции по приему и отпуску продуктов и материалов в экономиях, вводятся в счетные книги правления на основании продуктовых отчетов экономий сводными проводками в конце месяца.

5. Расчеты с членами. По этому счету учитываются все расчеты с членами по оплате труда, по выдаваемым членам продуктам и материалам и т. д. (кроме расчетов по паевым и вступительным взносам, которые учитываются по счету

капиталов и расчетов по вкладам, которые учитываются в особом счете—вклады).

Членам колхоза выдаются расчетные книжки. Записи в счетоводных книгах должны вестись в полном соответствии с записями в этих расчетных книжках. Учет ведется и в правлении и в экономиях. В правлении лицевые счета открываются лишь на тех членов, которые по территориальным условиям ведут расчеты непосредственно с правлением. Для учета расчетов с членами, которые живут и работают в экономиях, там же ведутся и лицевые счета,—в правлении открывается лишь коллективный счет по экономии. Операции, проводимые по расчету с членами в экономиях, заносятся в копии на основании отчетов экономий сводными статьями. В отчетах экономий ежемесячно должна представляться ведомость об общих оборотах по этому счету. Расчеты с членами по оплате труда проводятся в лицевых счетах членов на основании табелей работ. Члены, работающие в экономиях, при производстве с ними расчетов, должны расчитываться на основании членских расчетных книжек. Взаиморасчеты правления с экономиями в таких случаях регулируются (не реже одного раза в месяц, уведомлениями (авизо).

Расчетные книжки членов ведутся тем аппаратом, который ведет лицевые счета этих членов.

6. **Расчеты с разными лицами и учреждениями** ведутся, как правило, в правлении. Операции с третьими лицами проводятся экономиями, как исключение, по разрешению правления. Учет таким расчетам ведется в правлении на основании документов, представляемых экономиями по мере совершения операций. В тех случаях, когда возникает необходимость вести систематические расчеты с третьими лицами в той или другой экономии, расчеты эти в отношении учета организуются так же, как и расчеты с членами.

7. Затраты в счет будущих лет. По этому счету учитываются затраты, которые должны быть покрыты за счет результатов будущих отчетных периодов, а также незаконченные процессы производства. Счет этот ведется только в правлении колхоза. Однако, учет по видам затрат должен быть организован и в экономиях. Для таких затрат, которые покрываются в течение нескольких лет, должны быть особыми постановлениями правления колхоза установлены сроки и порядок погашения в соответствии с производственным планом колхоза.

3. **Имущество, сооружения и насаждения.** Учет ведется в правлении и в экономиях. По видам имущества учет ведется на местах хранения. При этом необходимо разгра-

ничение имущества производственного от хозяйственного, в целях правильного исчисления амортизации в конце года.

На хозяйственное имущество амортизация исчисляется лишь исходя из норм и стоимости имущества. Амортизация производственного имущества начисляется исходя из срока службы, стоимости и фактического использования, поэтому нужно организовать учет работы этого имущества. Живой инвентарь учитывается с обязательным указанием возрастных групп для правильной организации учета прироста молодняка и амортизация взрослого скота. Приплод приходуется по минимальной оценке (по цене шкурки, минимальной стоимости молодняка). Прирост начисляется раз в год по действительным расходам на молодняк.

Исключением из этого является учет приплода и прироста породистого племенного скота, на который относится амортизация производителей.

Учет движения имущества в экономиях производится на основании ведомостей об этом движении, ежемесячно представляемых экономиями.

9. Новостройки, капитальный ремонт, устройство сооружений. производство насаждений учитываются в правлении и в экономии, где производится работа. Экономии ежемесячно представляют отчеты о произведенных затратах по этому назначению с приложением актов. В правлении по каждой постройке, ремонту, сооружению, насаждению открывается особый лицевой счет. По окончании постройки на основании акта приемки стоимости новых сооружений, построек, насаждений и капитального ремонта переносится на счет имущества

10. Паевые взносы и акции в учреждениях. Учет ведется только в правлении. Методы и формы учета обычные.

11. Займы и кредиты. Учет ведется только в правлении. Методы и формы учета обычные.

12. Вклады членов. Учет вкладов организуется так же, как и учет расчетов с членами.

13. Капиталы, фонды и резервы. Учет ведется в правлении, по отдельным видам капиталов, фондов и резервов. Учет паевых капиталов производится так же, как и расчеты с членами. Не следует в капиталы записывать причитающиеся членские взносы—они должны учитываться вне баланса.

14. Тяговая сила. Счет ведется для выявления стоимости работы тяговой силы (лошадей, тракторов и проч.). Счет ведется в правлении. Основанием для учета расходов по тяговой силе в экономиях служат отчеты последних. Распределение расходов по тяговой силе по отдельным отраслям

хозяйства производится ежемесячно на основании журнала работ и норм соотношений между отдельными видами работ.

15. Эксплоатация земельных угодий (земледелие). Счет ведется в правлении. Учет производится по отдельным отраслям хозяйства экономий (полеводство, садоводство, луговодство, огородничество и т. д.) по культурам, участкам в зависимости от структуры хозяйства и в соответствии с производственным планом.

В дебет счета заносится стоимость всех видов рабочей и тяговой силы, затраченной в течение года на выполнение работ, начиная с обработки почвы и кончая доставкой зерна в амбары, сена в сараи; стоимость внесенных удобрений, высеянных семян, расходы по страхованию посевов, расходы по содержанию построек и мертвого инвентаря; доля общих расходов по хозяйству и т. п.

В кредит счета заносится стоимость урожая всех продуктов: зерна, соломы, мякины, корнеплодов, картофеля, сена, огородных овощей, фруктов, ягод и проч. Нормированные продукты расцениваются по конвенционным ценам; для ненормированных продуктов цены устанавливает правление колхоза, исходя из средних рыночных цен.

16. Животноводство. Счет ведется и учет производится так же, как и по предыдущему счету (эксплоатации земельных угодий).

17. Промышленные и подсобные предприятия. Счет служит для учета оборотов по хозрасчетным предприятиям. Первичные документы о процессах производства составляются на самом предприятии и поступают в правление колхоза, где проводятся сводными статьями раз в месяц. Оценка продукции производится так же, как и по счету эксплоатации земельных угодий. Для каждого предприятия открывается отдельный счет.

18. Переработка и подработка с.-х. продуктов. Счет ведется в правлении. По этому счету проводится очистка, сушка, сортировка зерна, консервирование кожевенного сырья и т. п. Первичные документы (акты) составляются на месте производства.

19. Мероприятия и учреждения за счет спецфондов. Счет ведется в правлении, служит для учета затрат и расходов, производимых за счет спецфондов. Ведется—обычным способом.

20. Общие расходы и доходы. Счет ведется в правлении. Расходы экономий группируются по установленной номенклатуре. Расходы правления, общие для всего колхоза, в

конце года распределяются по экономиям. Принципы распределения устанавливаются правлением.

21. Прибыли и убытки Счет ведется в правлении. Открывается в конце года. Служит для закрытия всех результативных счетов.

Организация учета в экономиях.

Учет и отчетность экономий колхозов должны быть самыми простыми и понятными каждому члену колхоза и вместе с тем должны быть построены так, чтобы необходимый материал для представления в правление в виде отчета не требовал повторения параллелизма в работе и особой затраты труда и времени.

Основными об'ектами учета в экономии являются:

1. Все имущественные ценности, находящиеся в ведении экономии, как-то: постройки, мелиоративные сооружения, сельско-хоз. машины и орудия, рабочий и продуктивный скот, прочий с.-х. инвентарь и т. д.
2. Продукты и материалы как получаемые внутри хозяйства, так и получаемые извне.
3. Денежные средства.
4. Затрата и оплата труда членам и наемным рабочим.
5. Содержание и эксплоатация тяговой силы.
6. Вклады членов.
7. Паевые и другие возвратные взносы.

Для учета этих об'ектов в экономии ведутся следующие книги:

1. Книга имущества (количественно и суммарно).
2. Книга продуктов и материалов (количественно и суммарно).
3. Кассовая книга.
4. Книга расчетов с членами.
5. Книга вкладов.
6. Книга возвратных капиталов.

Кроме того, на счетном аппарате экономии лежит оформление документами всех первичных операций в экономии (наряды, табели, журнал работ, акты, накладные ведомости и проч.).

1. Учет имущества. Для учета имущества в экономиях колхозов ведется особая книга.

В этой книге учет ведется по отдельным группам и видам имущества, согласно указаниям правления колхоза. Имущество приходуется как количественно, так и по стоимости по каждому роду отдельно, при чем вновь обобществленное имущество членов приходуется на основании приемочных

актов оценочной комиссии, утвержденных правлением по стоимости, указанной в акте, а новые постройки или купленное имущество—по себестоимости. Все документы в поступлении имущества должны быть за подписями соответствующих должностных лиц, свидетельствующих о принятии на хранение под свою ответственность данного имущества.

В расход имущество списывается лишь на основании актов комиссии, утвержденных правлением, о признании его негодным вследствие ветхости, поломки, утери, хищений, пожара или на основании документов о передаче его в распоряжение другой экономии, согласно распоряжению правления колхоза.

2. Учет продуктов и материалов. Книга по учету продуктов и материалов ведется по форме обыкновенной конторской книги с прибавлением граф для учета количества и цены. Оценка приходуемых продуктов и материалов, получаемых от собственного хозяйства, производится по ценам конвенционным или ценам, установленным правлением колхоза. Продукты и материалы, купленные по себестоимости. Движение продуктов и материалов оформляется соответствующими приходными и расходными ордерами, накладными, актами и ведомостями.

3. **Учет кассовых операций.** Для учета денежных средств в экономии ведется кассовая книга, которая имеет отрывные листы—копии, заполняемые под копировку.

Примерная форма кассовой книги

за ..... месяц 193 года.

Число и мес.	От кого, за что получены и кому за что уплачены	Наименование и №№ документов	Сумма		Дебет		Кредит	
			Приход	Расход	№№ сч. гл. кн.	№№ стр. вспом. кн.	№№ сч. гл. кн.	№№ стр. вспом. кн.
			Руб. К.	Руб. К.				

Записи в кассовую книгу заносятся немедленно по совершении операции исключительно на основании документов.

По истечении месяца в книге подводятся итоги по приходу и расходу и выводится остаток на начало следующего месяца. Заключение кассы скрепляется подписями председа-

теля комитета экономии и счетовода и заверяется ревизионной комиссией или одним из ее членов. Вторые экземпляры листов кассовой книги отрываются и вместе со всеми документами представляются в правление колхоза. Две последние графы кассовых листов „Дебет“ и „Кредит“ заполняются счетоводом в правлении.

Наряды. Наряд есть план работы, как правило, на пять дней. В случаях когда выполнение той или другой работы потребует меньший или больший срок, то этот последний может быть соответственно изменен (изменен или удлинен).

Форма наряда

....
(Наименование колхоза и отделения)

.... месяца 193 года.

Наряд на работу № ....

Выдан бригадиру ..... на какой срок.

№№ по порядку	Когда должно быть приступл. к работе	Наименование работ	Характер и качество работ	Количество раб.	Точное указание места работ	Использовать в работ.								
						Инвент.		Кол. раб.			Тяг. сила			
						Название	Количество	Взрослых	Подрост.	Детей	Лошадей	Трактор.	Во сколько час.	Разные хозяйств. замечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Табельщик-нарядчик (подпись)

Выполнение наряда:

Бригадир (подпись)

Зав. отраслью (подпись)

Наряд выписывается в 3-х экземплярах табельщиком-нарядчиком при комитете экономии на основании требований зав. отраслями и развернутого табеля отделения. Один экземпляр дается бригадиру непосредственно или через групповода, второй вывешивается на отведенном месте для извещения членов колхоза, третий экземпляр—корешок—служит для контроля и справок.

По истечении срока работ, наряд возвращается табельщику с отметками на нем завед. отраслями и бригадира о выполнении его.

5. Табели учета работ. Для точного и полного учета затраты в хозяйстве рабочей и тяговой силы ведутся табели учета работ.

Табель работ (однодневн.)

за ..... число ..... месяца 193 года.

Работа произведена в счет наряда № ..... от ..... мес. 193 года.

№№ по порядку	№№ расчет. книж. членен.	Фамилия, имя и отчество	Наименование работ	По какой отрасли и культуре произв раб.	Колич. фак. выполнен. работы	Сколько часов требуется на выполнение работы по норме	Сколько фак. зат. час. на раб.	Примечание (качество работы и проч. заметки).
Итого .								

Подписи: Бригадир

Зав. отраслью

Табели ведутся отдельно:

1. На людскую рабочую силу:
   а) членов колхоза,
   б) наемных рабочих (если таковые имеются).
2. На тяговую рабочую силу:
   а) живую (рабочий скот),
   б) механическую (трактор).

Табели учета людской силы ведутся бригадирами и представляются табельщику, одновременно с возвращением ему выполненных нарядов.

Табели работ подписываются бригадиром и соответствующими заведывающими отраслями хозяйства.

Табели по учету использования тяговой силы живой и механической ведутся соответствующими должностными лицами, на ответственности которых таковая находится. При чем эти табели представляются зав. производством экономии 2 раза в месяц.

6. Журнал работ. На основании указанных табелей, табельщик-нарядчик производит записи в журнал работ, откуда затем в конце каждого месяца путем выборок им

составляются сводные ведомости по учету затрат рабочей—людской и тяговой (механической и живой) силы по отдельным отраслям хозяйства и культурам.

Сводные (полумесячные) табели работ членов. На основе периодических табелей бригадиров, табельщиками за полумесяца составляются сводные табели.

Табель работ (полумесячная)

за ..... половину ..... месяца 193 года.

№№ по порядку	№№ расчетн. книг	Фамилия, имя и отчество	Разряды и колич. час. раб. по числам 1		2		3		4		и т. д.		Сумма
			Разряд.	Часы	Разряд.	Часы	Разряд.	Часы	Разряд.	Часы			
		ПРИМЕРЫ:											
1	12	Иванов П. А.	1	8/8	—	—	2	10/9	2	8/9			
2	18	Сидоров Г. С.	4	8/9	3	8/8	5	4/3	—	—			
3	—	Т о ж е	—	—	—	—	4	6/5	4	10/9			
4	25	Григорьев	4	10/10	2	10/8	3	8/10	4	9/9			
		и т. д.											
		Итого .											

Числитель обозначает количество часов, требуемых на выполнение работы по установленной норме; знаменатель—количество часов фактически затраченных на выполнение работы.

Начисление оплаты производится из расчета не количества фактически затраченных часов, а количества часов по установленной норме выработки.

Подписи: Член комитета экономии:

Табельщик:

Сводная табель пишется в двух экземплярах через копировку, из которых один экземпляр вывешивается для сверки членами и один экземпляр поступает к счетоводу отделения для исчисления сумм, причитающихся членам за работу.

7. Книга по учету расчетов с членами. Исчисленные по сводным табелям суммы, счетоводом разносятся по лицевым

счетам членов в книге по учету расчетов с ними. В ту же книгу заносятся и все отпущенные им продукты, материалы и наличные деньги, а также удержания и отчисления.

8. Расчетные книжки членов. Каждому члену выдается расчетная книжка. На первой странице указывается фамилия, имя и отчество члена, время поступления его в колхоз и состав семьи. Следующие 2 страницы используются для расчетов по членским взносам и еще две страницы для расчетов по вкладам.

На последующих страницах учитываются текущие счета с членами. Данными для заполнения расчетных книжек членов служат записи в книге по учету расчетов с ними. Книжки для заполнения представляются в контору счетоводу два раза в месяц—5 и 25 числа.

9. Оплата труда членов. Оплата труда членов в отношении сроков и размера выплаты производится в строгом соответствии с указаниями на этот счет устава и постановлений правления колхоза.

Также необходимо устанавливать определенные сроки выдачи продуктов в счет оплаты труда членов, счетоводом заготовляются ведомости с указанием в них фамилии, имени и отчества, № расчетной книжки, состояния расчетов (перебор или недобор), могущие быть удержания, суммы, причитающейся к выдаче продуктами или деньгами, с оставлением места для расписок членов. Платежные ведомости на выплату зарплаты наемным рабочим и служащим составляется особо.

10. Лицевые счета по вкладам и паевым взносам ведутся в книгах обычным порядком.

11. Акты, накладные и ведомости по движению продуктово-материальных и имущественных ценностей составляются только в тех случаях, когда произведенные в хозяйстве экономии операции не подтверждаются еще какими-либо другими документами. Необходимо твердо установить и крепко запомнить, что ни одна операция в хозяйстве не должна быть произведена без надлежащего оформления соответствующими документами. Так, например, на приплод, убой и падеж скота, на списание пришедшего в негодность имущества, продуктов и материалов или на поступившие в хозяйство имущества, продукты и материалы без документа или при документах, но по количеству, качеству или оценке не соответствующие оправдательным документам, составляются акты.

Формы актов:

А К Т

.....числа.....месяца 193 года. Мы, нижеподписавшиеся, осмотрев принадлежащее нашему колхозу имущество: .....

.....

(название имущества)

стоимостью по книгам колхоза в .....р.....к., признали названное имущество негодным к употреблению и стоимость его подлежащей списанию в убыток, о чем и составили настоящий акт.

Конец акта может быть и таков:

признали названное имущество негодным к употреблению и подлежащим продаже, как лом, с тем, чтобы вырученная сумма была зачислена на приход по кассе, а недополученная сумма списана из амортизационного фонда.

Подписи: Пред. комитета экономии:
Член ревкомиссии:
Заведывающий:

А К Т.

Сего числа получено от обмолота Шатиловского овса:

1 сорта	84	центн.	25 кгр.
2 сорта	28	„	14 „
Итого . .	112	„	39 „

.....числа.....месяца 193 года.

Подписи: Пред. комитета экономии:
Член ревизионной комиссии:
Принял кладовщик:

А К Т.

.....числа.....месяца 193 года получено от убоя коровы по кличке „Красуля“, записанной в книгу имущества под №.....стоимостью.....руб., получено:

1. Чистого мяса	145	кгр.	по цене	44	коп.=	руб. 63-80
2. Сбоя	20	„	„	30	„	6
3. Кожа	24	„	„	50	„	12
Итого . . .						руб. 81-80 к.

Подписи: Пред. комитета экономии:
Член ревиз. комиссии:
Принял кладовщик:

А К Т.

.....числа.....месяца 193 года от коровы (или кобылицы, или свиньи и пр.) под кличкой..... возраста....., слученной с производителем кличка..... ..... , породы..... по аттестату, выданному ..... от..... дня ..... месяца 19.....года, родился бычек (телка) жеребенок, кобылица.....масти с отличительными признаками .....

.....

в чем и составлен настоящий акт.

Подписи: Пред. комитета экономии:

Заведывающий:

А К Т.

.....числа.....месяца 193 года на поле (в помещении).....колхоза произошли нижеследующие повреждения .....

.....

.....

вследствие следующей причины (пожара, градобития, потравы и т. п.) .....

.....

Подписи: Пред. комитета:

Заведывающий:

Свидетели (понятые):

На все отпуска продуктов, материалов, производимые внутри хозяйства, на все мелкие операции по расходу тех или иных продуктово-материальных и имущественных ценностей, отпускаемых со склада или из кладовых составляются накладные из специальных книжек „накладные“ через копировку в 2-х экземплярах, из которых один экземпляр при месячном отчете представляется в правление колхоза, а второй — корешок—остается в книжке для контроля и справок.

Форма накладной.

.....

(Наименование колхоза)

Накладная №.....

Отпущено (кому) ....

№№ по порядку	Название продуктов	Количество		ЦЕНА		СУММА		Примечание
		Счетом	Весом	Руб.	К	Руб.	К	

Отпустил кладовщик:

Получил:

Выдача продуктов и материалов производится кладовщиком только с разрешения комитета экономии и обязательно под расписку получателя.

Отчетность экономий.

Для включения в баланс колхоза операций по экономиям, последние представляют в правление колхоза ежемесячно следующую отчетность:

1. По имуществу: особые ведомости на поступившее и выбывшее за отчетный месяц имущество с приложением соответствующих документов—актов, накладных, квитанций и прочих.

2. О движении продуктов и материалов: сводную ведомость прихода и расхода продуктов и материалов по количеству и сумме с приложением приемо-сдаточных документов, актов, ведомостей на выдачу продуктов членам колхоза и т. п.

3. О движении денежных средств: вторые экземпляры листов кассовой книги с оправдательными документами.

4. Оборотные итоговые ведомости по расчетам с членами по вкладам паевым и другим возвратным взносам.

5. Сводка из журнала работ.

Краткие указания по закладке счетоводства в крупных колхозах.

Как правило, основой к созданию крупных колхозов послужили существовавшие ранее мелкие колхозы через

слияние этих колхозов и вступление туда новых членов, во многих случаях в составе целых селений. Поэтому при закладке счетоводства в большинстве наших крупных колхозах вступительным балансом будет служить баланс бывшего одного или нескольких мелких колхозов. По тем колхозам, где не было заведенного счетоводства, эта работа должна сопровождаться выявлением активов и пассивов колхоза путем самой тщательной проверки всех ценностей (деньги, продукты, материалы, имущество и проч.) и всех обязательств (по займам, по долгам и проч.); если не составлен по колхозу, возникшему до 1 июня 1929 года, годовой отчет, нужно срочно составить.

В этой работе надлежит руководствоваться инструкциями по счетоводству, которые разосланы на места.

Для первого года работы крупного колхоза можно для ведения счетоводства использовать имеющиеся счетоводные книги существовавших колхозов. Номенклатуру счетов при этом можно сократить против указанной настоящей инструкцией путем слияния некоторых счетов применительно к указаниям книги Скворцова Н. „Двойное счетоводство по американской системе для с.-х. коллективов".

Массовая и культ.-бытовая работа в колхозах.

1) О производственных совещаниях и социалистическом соревновании.

Основная задача данного периода заключается в том, чтобы все более усиливающийся количественный размах колхозного движения закреплять решительным усилением качественных показателей колхозного строительства: поднятие производительности труда, рост обобществленных средств производства, под'ем урожайности, развитие животноводства, перевод колхозов на устав высших форм и т. д.

Успешное разрешение этой задачи немыслимо без активности, творческой самодеятельности и социалистической организации самих масс, без подготовки организаторов и руководителей как отдельных отраслей, так и всего хозяйства в целом в процессе повседневного участия колхозников в разрешении всех вопросов производственной жизни колхозов.

Учитывая опыт и достижения рабочего класса в области организации активности масс вокруг вопросов производственной жизни завода через производственные совещания, самокритику, социалистическое соревнование, ударничество и т. п. и признавая громадную важность указанных форм социалистической организации масс для колхозного строительства, необходимо:

1. Организовать производственные совещания и комиссии во всех колхозах и кустах и наладить их работу. В крупных колхозах организовать производственные совещания также в экономиях или хозяйственных отделениях.

2. Деятельность производственных совещаний должна быть сосредоточена на тщательной и всесторонней проработке плана весенней с.-х. кампании, разработке и уточнении производственных планов и укрупнении производственных планов в связи с укрупнением колхозов и переходом их на устав высших форм.

Разработка подробных правил внутреннего распорядка: порядок распределения работ, норма выработки и норма оплаты труда, табель взысканий за нарушение труддисциплины, организация управления производством, правила охраны труда, правила обеспечения нетрудоспособных, порядок и условия отпуска рабсилы на сторону и т. п.—должны быть важнейшей задачей производственных совещаний.

3. Каждый вопрос на производственном совещании должен обсуждаться не в общей постановке, а прорабатываться вплоть до мельчайших подробностей, так как иначе вся работа совещаний может свестись к бесплодным разговорам.

4. Необходимо внести личную материальную заинтересованность в деятельность производственных совещаний и комиссий путем своевременного обсуждения всех практических предложений, направленных к рационализации хозяйства, премирования каждого ценного и серьезного предложения за счет создаваемого для этой цели фонда.

5. Производственные совещания и комиссии должны быть органами хозяйственной самокритики масс, органами беспощадной борьбы с вредителями, лентяями, разгильдяйством, пьянством, бесхозяйственностью, со всеми неполадками в производстве, органами борьбы за жесткую труддисциплину, за режим экономии, за рационализацию производства, за классовую социалистическую сознательность колхозников.

6. Производственные совещания и комиссии должны быть непосредственными организаторами социалистического соревнования.

Батрацкие и бедняцко-средняцкие массы идут в колхоз с громадным под'емом, с громадным стремлением по новому, по коллективистически построить жизнь, но как этого добиться они подчас не знают. Стихийный под'ем, энтузиазм масс надо направлять на разрешение практических, всем ясных и понятных задач, нужно сделать всем понятными и ясными конкретные пути и средства для достижения постав-

ленных перед колхозным строительством целей,—в этом назначение договора о социалистическом соревновании.

7. Программа соревнования между колхозами должна включать основные наиболее важные вопросы колхозного строительства, как например: а) расширение с.-х. площади за счет сокращения пара, распашки залежных земель, мелиорации и пр., б) своевременный под'ем пара, безусловная 100% очистка семян, протравливание, в) развитие в колхозах новых с.-х. отраслей, особенно крупного животноводства, г) проведение в кратчайший срок 100% обобществления средств и орудий производства, д) проведение механизации хозяйства за счет создания экспортных фондов, е) лучшая организация труда, мероприятия по рационализации производства и поднятию производительности труда, ж) 100% вовлечение в колхозы батрачества и бедноты, организация батрацко-бедняцких групп в колхозах, хозяйственно-производственная помощь бедноте и батрачеству, з) чистка колхозов от кулацких, чуждых и вредительских элементов, и) антирелигиозная работа и т. д.

8. Как правило, договор на соревнование должен заключаться на определенный срок между колхозами близко расположенными друг от друга, чтобы массы сами могли непосредственно проверять выполнение договора; выполнение принятых обязательств по соревнованию осуществляется на основе самодисциплины и взаимного общественного контроля. В процессе соревнования необходимо установить наиболее товарищеское общение и обмен практическим опытом социалистического строительства.

9. Договор межколхозного соревнования будет пустышкой, если одновременно не будет развернуто соревнование внутри колхоза: между экономиями, отдельными отраслями, группами рабочих и между отдельными колхозниками. Общий план соревнования должен быть конкретизирован по отдельным отраслям хозяйства и каждая отрасль хозяйства со всеми прикрепленными к ним работниками должна принять в порядке соревнования обязательство выполнить отраслевый план.

10. Наиболее сознательные и преданные делу коллективизиции колхозники должны организовываться в ударные бригады. Бригады организуются в каждой отрасли хозяйства. Ударники своей упорной и дружной работой, примером высокой дисциплинированности и инициативности, бережного отношения к инвентарю, экономного расходования материалов, более высоких норм выработки и высокой производительности труда должны заражать остальных колхозников,

вызывать у них трудовой энтузиазм, выковывать социалистическую сознательность.

11. Мощным орудием для внедрения новых социалистических форм труда в колхозах должна явиться стенгазета. Необходимо в каждом колхозе организовать стенгазету.

12. Автономным секциям, райколхозсоюзам, кустам и колхозам организовать проверку выполнения договоров, широкую популяризацию достигнутых успехов, учесть все организованные и организующиеся ударные бригады и оказывать им практическую помощь; всячески поощрять передовые, отличающиеся колхозы и ударные бригады путем преимущественного снабжения этих колхозов сложными с.-х. машинами, чистосортными семенами, удобрениями, предоставлением кредитов, оказания материальной помощи для культурно-бытового строительства, передачи экспроприированного имущества кулачества и т. д.

„Ни одного колхоза без договоров о социалистическом соревновании, удесятерим ряды колхозного актива, подымем действительные массы в борьбу за двойную продукцию и товарность основных отраслей сельского хозяйства".

2) Об организации батрацко-бедняцких групп в колхозах.

Для укрепления политической роли батрацко-бедняцких слоев в колхозном строительстве, для обеспечения интересов этих слоев в колхозах и для успешной борьбы с кулачеством, ЦК ВКП(б) постановил организовать батрацко-бедняцкие группы в колхозах.

Значительная засоренность колхозов в ЧАССР кулацко-зажиточными элементами, вредительская работа этих элементов, недостаточно организованная борьба в колхозах против кулачества и, наконец, поставленная партией задача ликвидации кулачества как класса—с особой настойчивостью выдвигают необходимость немедленного проведения в жизнь указанного выше постановления ЦК.

Нужно немедленно закончить организацию батрацко-бедняцких групп в тех колхозах, где они не организованы.

При организации этих групп необходимо руководствоваться нижеследующим:

а) Батрацко-бедняцкие группы должны организовываться под непосредственным руководством партийных ячеек;

б) Группы создаются при всех колхозах, кустовых об'единениях из бедняков и батраков, входящих в состав правлений и ревизионных комиссий.

Вовлечение всей бедняцко-батрацкой массы в обсуждение основных вопросов жизни и работы колхоза осуществляется через общие собрания бедноты и батрачества, созываемые батрацко-бедняцкой группой.

Рассмотрение и обсуждение общих вопросов, касающихся всего куста или района сплошной коллективизации, в частности их общих производственных и организационных планов, производится на периодически созываемых районных производственных совещаниях колхозных батрацко-бедняцких групп.

Для рассмотрения и обсуждения общих вопросов колхозного движения Республики созываются Республиканские Совещания колхозных батрацко-бедняцких групп.

Основная задача этих групп—быть подсобными органами партийных комитетов и ячеек в деле проведения классовой работы среди бедноты.

На заседаниях, собраниях, совещаниях батрацко-бедняцких групп должны прорабатываться основные вопросы жизни и деятельности колхозов и колхозного об'единения данного района с точки зрения задач наиболее быстрого превращения колхозов в подлинные социалистические хозяйства и обеспечения в первую очередь интересов батрачества и бедноты в колхозном строительстве; разрабатываются практические мероприятия по раскулачиванию капиталистических элементов деревни. В частности на них рассматриваются и обсуждаются следующие вопросы: прием и исключение членов колхоза; установление паевых и вступительных взносов и взносов в неделимый капитал с разных групп членов колхозов в соответствии с их имущественным положением, усиление обобществления имущества; переход колхоза на устав артели или коммуны; распределение результатов хозяйственного года, отчисления в неделимый капитал, на культурно-бытовые нужды, фонды коллективизации и т. д.; рациональное использование конфискованного у кулачества имущества; распределение жилых помещений как возводимых самим колхозом, так и передаваемых ему советскими и кооперативными органами; оказание колхозами помощи окружающей бедноте, еще не вовлеченной в колхозы.

Батрацко-бедняцкие группы должны особенно следить за социальным составом колхозов, принимая все меры к полному вовлечению в колхозы бедноты, активно ведя работу по очищению колхозов от кулацко-зажиточных и других вредительских элементов и наблюдая за тем, чтобы подобные элементы в дальнейшем не проникали в колхоз. Вести борьбу со всякого рода проявлениями кулацкого влияния в колхозах. Наблюдать за тем, чтобы в первую очередь была использована свободная рабочая сила батрацко-бедняцких слоев, особенно тех групп, которые сейчас вступают в колхоз и не могут быть сами обеспечены в достаточной степени.

Основными условиями работы указанных групп должны быть: сплочение бедняцко-батрацких и середняцких масс в целях осуществления сплошной коллективизации, для решительной борьбы с капиталистическими элементами деревни и проведения практических мероприятий по раскулачиванию в процессе же коллективизации; пробуждение активности и творческой самодеятельности батрацко-бедняцких слоев и середняцкого актива в деле развертывания социалистического соревнования и творческой волны пролетарской самокритики, в составлении и обсуждении производственных планов, в проведении весенней посевной кампании, в развертывании культурно-бытовой работы среди членов колхоза и вне его.

3) Культурно-бытовая работа.

Наряду с ростом колхозов и их хозяйственным укреплением мы имеем некоторые достижения и в культурно-бытовых вопросах, например: уменьшение числа неграмотных, закрытие церквей и т. п., но нужно отметить, что эта работа является еще недостаточной.

До сего времени в колхозах главное внимание и средства уделяются делу хозяйственного укрепления колхозов и мало внимания—культурно-воспитательной (просветительной) работе. Между тем, всякому должно быть понятно, что нельзя успешно завершить социалистическое переустройство деревни, не изменив бытовых условий и не повысив культурности крестьянина-колхозника.

Между тем, в колхозах продолжает оставаться старый быт. Семейный уклад почти ничем не отличается от старого; с вопросами санитарии и гигиены далеко не все обстоит благополучно. Не изжиты и религиозные предрассудки, в особенности среди женщин. Поэтому в колхозах наряду с организационным укреплением надо обратить серьезное внимание на культурно-бытовую работу.

Просветительная работа.

Просветительная работа—дело длительное, ее нельзя начинать без плана, надо с начала выяснить в чем главнейшая нужда колхозника, интересы и наличие сил и средств самого колхоза. Всеми этими вопросами должна ведать культурно-бытовая комиссия колхоза.

1) На ближайшее время основной задачей должна быть ликвидация неграмотности и малограмотности;

2) Затем следующая—широкое массовое просвещение колхозников: устройство различного рода лекций, бесед, организация культурно-просветительных и сельско-хозяйственных кружков, экскурсий, полезных выставок, библиотек, клубов, выписка газет, журналов и проч.

3) Дошкольная подготовка подрастающего поколения и подготовка будущих специалистов и руководителей колхозов.

За разрешение этих задач нужно приняться сейчас же.

Ликвидацию неграмотности надо всеми силами продвигать правлению колхоза и культурно-бытовым комиссиям, нужно отчислить средства, предоставить помещение, окружить общественным вниманием обучающихся, поощрять успехи. Ликвидацию неграмотности надо проводить в колхозах своими силами и средствами.

Самообразование и заочное обучение.

Желание учиться независимо от возраста у колхозников очень велико, но поглотить школы их не могут, поэтому культурно-бытовые комиссии должны правильно наладить эту работу и помочь колхозникам заниматься самостоятельно. С помощью районных просветительных учреждений в колхозах нужно организовать консультационный пункт. К этой работе привлекаются местные агрономы, врачи, учителя, избачи и др. Работой консультантов руководит районное бюро по самообразованию, организованное при Райполитпросветах.

Массовая просветительная работа.

Организация лекций и бесед; если своих сил в колхозе не имеется, Райколхозсоюзы должны организовать кольцевые поездки специалистов для проведения лекций.

Большое значение имеет для массовой работы кино и радио.

Помимо этого, должны быть организованы кружки по изучению политграмоты, с.-хозяйственные, огородничества, птицеводства, пчеловодства и др. В этих кружках проводить ликвидацию агронеграмотности, но не нужно увлекаться большим количеством кружков, нужно организовывать в зависимости от наличия руководителей.

Наряду с производственными кружками нужно организовывать и женские кружки кройки и шитья, санитарии и гигиены и др.

В колхозе должна быть обязательно своя библиотека (хотя-бы популярная – не дорогая).

Школьное дело должно быть поставлено в надлежащие условия, обеспечено преподавательским составом, помещением, отоплением и проч. так, чтобы ни один ребенок школьного возраста не остался вне школы.

Наконец, надо добиться, чтобы в каждом колхозе, как постановил II-й Всечувашский С'езд колхозов, имелась избачитальня.

Клубная работа.

Для проведения массовой работы необходим клуб со сценой для постановки спектаклей драмкружком.

Драмкружки должны быть организованы и проводить работу так, чтобы колхозник после работ действительно мог отдыхать, а не предаваться старым привычкам – пьянству и обжорству во время праздников.

В колхозах должны быть организованы хоровые, музыкальные и проч. кружки, чтобы молодежь принимала активное участие и находила удовлетворение в этих постановках, иначе запросы молодежи, оставшись в стороне, развивают тенденцию колхозной молодежи к уходу на сторону.

Неот'емлемой частью клубной работы является библиотека, радио и кино, для здорового воспитания молодежи, организация физкультурных кружков и участие в спортсостязаниях.

Перед колхозами стоит задача в короткий срок телефонизировать колхозы и экономии.

Организация общественного питания.

От правильной организации общественного питания зависит хозяйственная и организационная устойчивость колхозов. Особенно в коммунах нужно обратить серьезное внимание на вопросы общественного питания. Много времени тратится на изготовление пищи по отдельным семьям, что может явиться причиной запаздывания выхода на работу. Кроме того посемейное питание не раскрепощает женщину, перегружает ее работой и не оставляет времени для отдыха. Между тем то же самое количество пищи, при том с меньшей затратой продуктов, дров, труда и времени могло бы изготовиться в общей кухне.

В крупных колхозах во время полевых работ нужно организовывать походное горячее питание, перебрасываемое с одного участка на другой.

Наряду с этим нужно организовать пекарни с тем, чтобы десятки женщин освободить от ежедневного печения хлеба в отдельных семьях.

Медицинская помощь.

Огромное значение в бытовом вопросе имеет медицинская помощь, особенно в борьбе с социальными болезнями—трахомой... Этот край работы у нас еще не затронут в колхозах. Необходимо организовать даже в небольших колхозах пункты первой помощи или здрав'ячейки по медицине и ветеринарии (организовать ячейки по борьбе с трахомой).

Работа среди женщин.

В силу целого ряда исторических, экономических и культурно-бытовых условий колхозницы-крестьянки являются

в массе своей более отсталыми, чем мужчины, они более привязаны к мелкому своему хозяйству. Особенно это имеет большее место среди женщин отсталых национальностей, к которым принадлежат и наши женщины-чувашки. Кулацкая агитация здесь для себя находит хорошую почву—она больше действует на женскую массу,—проводя через них свою линию, распуская нелепые слухи вроде обобществления женщин в колхозах и т. п.

Неуживчивость женщин об'ясняется неумелой организацией и использованием женского труда.

Для облегчения женского труда нужно правильно организовать его, втянуть женщину в работу, и труд ее должен оплачиваться наравне с мужчиной; вести с женщинами работу в специальных кружках кройки и шитья, огородничества и птицеводства и т. п., провести 100% ликвидацию неграмотности и агронеграмотности; необходимо подобрать кадр активисток и вести с ними работу так, чтобы они были и политически грамотны. Нужно втягивать женщин в органы управления колхозов и производственные совещания. Соответствующих женщин командировывать на районные и республиканские курсы счетоводов, трактористов и т. п., с тем, чтобы в течение 1930 года можно было из всех колхозов Чувашской республики подготовить не менее 200 человек для руководящей колхозной работы.

В колхозах обязательно должны быть свои делег собрания.

Для раскрепощения женщин от домашнего быта должны быть организованы детские ясли, площадки и сады. Тогда только женщины по своему уровню развития смогут быть наравне с мужчинами.

Положение о культурно-бытовых комиссиях колхозов.

Общие положения. § I. 1) Для организации и проведения культурно-просветительной работы и внедрения новых форм быта в колхозах и среди окружающего населения, в колхозах создаются культурно-бытовые комиссии.

2) Культурно-бытовая комиссия организуется в помощь правлению колхозов и работает по директивам общего собрания и под непосредственным контролем правления колхоза.

3) План работ культурно-бытовой комиссии и смета на ее работу входят в общий план работы и в смету правления колхоза; в своей работе культурно-бытовая комиссия отчитывается непосредственно перед правлением и общим собранием как за общее направление своей работы, так и за рациональное использование материальных средств.

4) Культурно-бытовая комиссия увязывается с партийными, комсомольскими, полит.-просветит. и общественными

организациями как в отношении своей работы внутри самого колхоза, так и вне его.

Организация и состав культкомиссии.

§ II. 1) Культурно-бытовая комиссия избирается общим собранием колхоза в количестве 3—7 человек, с непременным вхождением в нее одного члена правления, выдвигаемого на культурно-бытовую работу.

2) Культурно-бытовая комиссия в зависимости от круга работ, распределяет между собою обязанности (председатель, секретарь и руководитель отдельных видов культ.-просветительной и бытовой работы) и может организовать в случае надобности постоянные и временные подкомиссии.

3) Срок полномочий культкомиссии определяется в 1 год.

Примечание: Культурно-бытовой комиссии с утверждения правления предоставляется право в случае надобности пополнять комиссию членами, с последующим утверждением общим собранием.

4) Культурно-бытовая комиссия имеет право привлекать в процессе работы отдельных членов своего колхоза.

5) Для разрешения очередных вопросов своей работы, для согласования работ, выполняемых ее членами, заслушивания докладов и проч., культурно-бытовая комиссия собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Примечание: а) Заседания культурно-бытовой комиссии и ее членов происходят в нерабочее время. Как правило, члены культкомиссии от работы в хозяйстве не освобождаются и за свою работу особого вознаграждения не получают.

б) В особых случаях по представлению справок от председателя культурно-бытовой комиссии, правление может освобождать членов культкомиссии от работы в хозяйстве с сохранением заработка.

Средства культурно-бытовых комиссий и порядок их распределения.

§ III. 1) Средства, направляемые на культработу, складываются из: а) отчислений от дохода хозяйства (см. организацию средств); б) от устройства платных спектаклей, концертов, вечеров, общественных работ; в) из добровольных трудовых затрат внутри колхоза и вне его; г) от дотаций других учреждений.

Примечание: Затраты на бытовое строительство производятся по общей смете колхоза.

2) Культурно-бытовая комиссия работает в пределах утвержденной общим собранием и правлением сметы и

отчитывается за получаемые из кассы под отчет средства перед правлением колхоза.

3) Никаких книг (материальной отчетности, приходо-расход. и др.), кроме книги протоколов своих заседаний, комиссия не ведет. Всю отчетность ведет правление колхоза.

Задачи и круг деятельности культурно-бытовой комиссии.

§ IV. Основными задачами культурно-бытовой комиссии являются:

1) Содействие проведению лучших форм быта, общественного питания и гигиены (наблюдение за санитарным состоянием общежитий, кухни, столовой, прачечной), организация детских яслей, детских площадок, садов, общежитий для учащихся детей при районных школах, школьное, внешкольное и дошкольное образование и медпомощь.

2) Организация при колхозах всевозможных кружков: по домоводству, по кулинарии, политкружки, с.-х. производственные, кооперативные, санитарно-просветительные, физкультурные, военных знаний, хоровые, музыкальные, драматические и другие.

3) Организация досуга молодежи и содействие в налаживании работы делегатских собраний женщин.

4) Организация, направление и руководство клубом, красным уголком, библиотекой и проч.

5) Организация подписки и распространения центральных и местных газет и журналов. Организация и руководство изданием стенгазеты как в своем колхозе, так и в окружных деревнях.

6) Организация радиоустановок и киноустановок.

7) Организация экскурсий местного значения и подготовка в дальние экскурсии (информация членов коллектива о маршрутах и выявление желательных маршрутов).

8) Участие в организации при избах-читальнях постоянных уголков колхозного строительства и в устройстве лекций, бесед как у себя в колхозах, так и в окружающих деревнях.

9) Организация работы по вовлечению неграмотных и малограмотных в ликпункты, организация одиночного и группового обучения на заочных курсах и т. п.

10) Информация членов колхозов об очередных задачах колхозного строительства, политических событий, путем постановки докладов и проработки отдельных вопросов.

11. Вовлечение колхозников и окружающего населения в добровольные общества: Осоавиахим, МОПР, ОДН и др.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

Вместо предисловия . . . . . 3–5.

I. Организация и оформление крупного колхоза.

а) Пути организации крупного колхоза . . . . . 6.
б) Подготовительная работа . . . . . 6—8.
в) Собрание учредителей . . . . . 8.
г) Выбор устава . . . . . 8—9.
д) Выбор органов управления и контроля . . . . . 9.
е) Регистрация устава . . . . . 9.

II. Организационное построение и организация управления крупного колхоза.

а) Собрание уполномоченных . . . . . 10—12.
б) Правление . . . . . 12–13.
в) Права и обязанности отдельных членов правления . . . . 13—16.
г) Ревизионная комиссия . . . . . 16.
д) Управление в экономии . . . . . 16–22.
е) Права и обязанности заведыв. отраслями . . . . . 22.
ж) Общее собрание в экономии . . . . . 23.
Примерное положение об общем собрании членов экономии 23.

III. Организационное построение колхозной системы.

1) Положение о построении колхозной системы в районах сплошной коллективизации . 23.
2) Схема управления крупного колхоза . . . . . 24.
3) Схема построения колхозной системы в районах сплошной коллективизации . . . . 27.
4) Основные положения построения колхозной системы . . . 28—31.

IV. Средства колхозов, принципы и техника обобществления.

1) Организация средств . . . . . 31–39.
2) Кредитование колхозов . . . . . 39—41.
3) Обобществление средств производства в колхозах . . . . . 41–42.
4) Порядок образования комиссий . . . . . 42—43
5) Порядок работы комиссий . . . . . 43—46.
6) Порядок проведения фактического обобществления . . . . 46.

V. Организация производства.

1) Основные принципы организации хозяйства и севообороты 47—56.
2) Агроминимум на 1929-30 г. . . . . 56–57.
3) Организация животноводства . . . . . 58.
а) Рабочий скот . . . . . 59–60.
б) Крупный рогатый скот . . . . . 60–65.
в) Свиноводство . . . . . 65—68
г) Овцеводство . . . . . 68—69.
д) Кролиководство . . . . . 69–71.
е) Кормовой вопрос . . . . . 71—72.
ж) Силосование кормов . . . . . 72—75.
4) Организация машинно конных станций в колхозах . . . . 75.

Стр.

VI. Организация труда и его оплата в колхозах.

1) Общие положения . . . . . 91— 92.
2) Выявление потребности в рабочей силе . . . . . 92— 94.
3) Баланс рабочей силы . . . . . 94— 95.
4) Использование излишней рабочей силы колхоза . . . . 95— 96.
5) Использование женского труда . . . . . 96— 97.
6) Распределение труда между членами . . . . . 97— 99.
7) Как организовать труд в крупном колхозе . . . . . 99—101.
8) Оплата труда в колхозе . . . . . 102.
   а) Разбивка рабочих на разряды (тарификация) . . . . 102—105.
   б) Нормы выработки . . . . . 105—115.
   в) Продолжительность рабочего дня . . . . . 115.
   г) Сдельная оплата труда . . . . . 115—117.
   д) Премирование работников . . . . . 118.
   е) Как устанавливается оплата одного рабочего дня . . 118.
   ж) Как определить фонд зарплаты и произвести расчет с членами . 120—122.
   з) Как вести расчет с отходниками . . . . . 122—123.
   и) Расчеты со служащими, учащимися, живущими на стороне 123.
9) Охрана труда . . . . . 123—124.
10) Учет труда . . . . . 124—125.
11) Трудовая дисциплина и социалистическое соревнование . 125—126.
12) Табель взысканий . . . . . 126—129.
13) Положение о Бюро Труда в крупных колхозах . . . . . 129—132.

VII. Правила внутреннего распорядка крупной с.-х. артели . 133—143.

VIII. Учет и отчетность в колхозах . . . . . 143—158.

IX. Массовая и культурно-бытовая работа в колхозах.

1) О производственных совещаниях и социалистическом соревновании . . 158—161.
2) Об организации батрацко-бедняцких групп в колхозах . 161—163.
3) Культурно-бытовая работа . . . . . 163—168.

21896

ЦЕНА 60 КОП.

Цена - 0-60 к. - 1978